



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 **Educație și competențe**

Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr.4342/CRED/BV/19.11.2020

Aprob,
Ordonator de credite,
Carmen Silvia Mitrea

CASA CORPULUI DIDACTIC BRAȘOV

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unui post de expert pentru județul Alba,
în afara organigramei,
în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED
Cod SMIS 2014+: 118327

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.11.2021, proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”- CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6: **Educație și competențe**, Prioritatea de investiții: 10.i **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.**

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate ale elevilor din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrata pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulative și motivationale.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la înființarea, în cadrul echipei de implementare a Partenerului - Casa Corpului Didactic Brașov, a unui post de expert în afara organigramei instituției. Conform prevederilor HG.nr.325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor se va face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Casa Corpului Didactic Brașov organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi:

Tabelul 1. Tabel centralizator experți pentru regiunea Centru

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub) activității	Nr.ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
1.	<p>A3- Formarea cadrelor didactice/ A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3. - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <p>A5- Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>	Expert local coordonare formare	1	20 de luni (ianuarie 2021 - august 2022)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Alba
Total experți			1			

Tabelul 2. Tabel centralizator experți pentru județul Alba

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub) activității	Nr.ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
1.	<p>A3- Formarea cadrelor didactice/ A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/A.4.3. - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <p>A5- Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>	Expert local coordonare formare	1	20 de luni (ianuarie 2021 - august 2022)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Alba
Total experți			1			

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale la nivelul CCD Brasov nr. 7/CRED/BV/22.08.2018*, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare, prezentate în cele ce urmează.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Generale:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România și capacitate de exercițiu deplină;
- b) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) îndeplinește condițiile specifice postului pentru care participă la selecție;
- d) are competențe TIC (dovedite prin adeverință/atestat TIC/certificat/diplomă/foaie matricolă);
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare;
- f) poate candida pentru un singur post, la o singură instituție parteneră în cadrul proiectului;
- g) nu poate depune dosar de candidatură în acest apel dacă ocupă deja un post în cadrul proiectului.

Notă

- nu se decontează cheltuielile de transport de la domiciliu la locul de muncă;
- candidatul trebuie să aibă în vedere, conform ***Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European-Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

1. Expert local coordonare formare

Nr. crt	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata (sub) activității	Nr. ore/ expert	Locația de desfășurare a activității
1.	<p>A3- Formarea cadrelor didactice/ A.3.3. - Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământ primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <p>A4- Pilotarea unor strategii integrate de sprijin a elevilor din grupuri vulnerabile/ A.4.3. - Informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <p>A5- Cercetări tematice și analiza de impact a formării profesorilor/ A.5.3. - Realizarea de cercetări tematice care să sprijine procesul de implementare a curriculumului bazat pe competențe cheie, cu focalizare pe elevii din categorii dezavantajate</p>	Expert local coordonare formare	1	20 de luni (ianuarie 2021 - august 2022)	2 ore/zi	Casa Corpului Didactic Alba

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Expertul local coordonare formare asigură coordonarea echipei de implementare locale pentru atingerea obiectivelor asumate la nivelul județului Alba, în cadrul proiectului „Curriculum relevant - Educație deschisă pentru toți”. Aceasta se realizează prin coordonarea implementării activităților la nivelul județului Alba, precum și prin gestionarea resurselor umane, materiale și de timp, aferente activităților derulate la nivelul județului.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
Expert local coordonare formare	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuie la elaborarea planurilor operaționale de implementare a proiectului pentru regiunea Centru; - Coordonează și monitorizează gestionarea resurselor umane, materiale și de timp aferente proiectului, la nivelul județului; - Coordonează și monitorizează implementarea activităților și atingerea obiectivelor proiectului, precum și a indicatorilor prevăzuți, la nivelul județului; - Asigură respectarea termenelor impuse la nivelul județului, urmărește și controlează modul de realizare a diferitelor faze impuse de proiect, desfășurarea activităților la nivelul județului fiind responsabil de buna derulare a acestora; - Asigură derularea în bune condiții a acțiunilor de informare și publicitate la nivelul județului, cu respectarea elementelor de identitate vizuală și a cerințelor beneficiarului proiectului; - Identifică, împreună cu membrii echipei de management a proiectului, riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor și realizarea indicatorilor proiectului, precum și măsurile care se impun pentru gestionarea acestor riscuri; - Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității activităților proiectului; - Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect și coordonatorul partener pe toata durata derulării proiectului; <p>A2. Abordări didactice centrate pe competențe</p> <p>A 2.2. Elaborarea de resurse educaționale deschise și de alte resurse relevante pentru sprijinirea aplicării la clasă a noilor programe școlare (inclusiv materiale multimedia etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea acțiunii de elaborare a resurselor educaționale deschise de către cadrele didactice formate în cadrul proiectului, la nivelul județului; - Asigurarea cooperării cu reprezentanții ISE, în vederea derulării acțiunilor la nivelul județului pentru validarea resurselor educaționale create (corectitudine științifică, respectarea cadrului curricular, relevanța didactică); <p>A3. Formarea cadrelor didactice</p> <p>A 3.1. Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în contextul noului curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea acțiunii de aplicare a instrumentelor și colectarea datelor pentru analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din județ;

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuie la elaborarea Raportului de analiză - studiu național privind analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în contextul implementării noului curriculum național; <p>A 3.2 Pregătirea activităților de formare continuă a formatorilor și a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigura aplicarea procedurii de selecție a formatorilor și a cadrelor didactice care vor participa la programele de formare acreditate în cadrul proiectului; - Coordonarea acțiunii de selecție a formatorilor din județ, în vederea acreditării programelor de formare destinate cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial; - Contribuie la elaborarea strategiei de formare a grupului țintă (cadre didactice din învățământul primar și gimnazial); - Colaborează cu expertul regional acreditare, în vederea elaborării documentației pentru acreditarea a două programe de formare: unul pentru cadrele didactice din învățământul primar și unul pentru cadrele didactice din învățământul gimnazial; <p>A 3.3. Formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, în vederea integrării noului curriculum de gimnaziu și facilitării tranziției elevilor de la nivelul primar la cel gimnazial (asigurarea accesului la învățământul primar și gimnazial de calitate pentru toți elevii)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea cooperării cu reprezentanții ISE, în vederea certificării formatorilor din județ, participanți la programul de formare acreditat de ISE; - Coordonarea desfășurării activităților de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, cuprinse în grupul țintă din județ, prin cele două programe de formare continuă acreditate; - Monitorizarea modului de desfășurare a activităților de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, cuprinse în grupul țintă din județ; - Asigură constituirea comisiei de evaluare finală la nivelul județului pentru fiecare grupă de cursanți participanți la programul de formare continuă acreditat prin proiect; - Coordonarea acțiunii de certificare a cadrelor didactice din județ care au participat la programele de formare continuă acreditate; - Verificarea periodică a programului stabilit sub aspectul metodologiei, în vederea asigurării respectării standardelor de calitate în domeniul formării adulților. <p>A 4.3 Informarea decidenților de politici educaționale, experților și</p>

Denumire post vacant/expert	Sarcini/Atribuții specifice (din fișa postului)
	<p>partenerilor educaționali relevanți privind actualizarea curriculumului național</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea echipei de implementare a proiectului la nivelul județului pentru participarea la cele trei conferințe naționale dedicate promovării exemplarelor de bună practică care contribuie la reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii; - Coordonarea organizării și desfășurării workshop-urilor la nivelul județului, dedicate promovării exemplarelor de bună practică care contribuie la reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii. <p>A 5.2. Evaluarea de proces și rezultat a proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlnirile de analiză a rezultatelor de evaluare și coordonarea implementării măsurilor stabilite la aceste întâlniri, în vederea asigurării calității proceselor și rezultatelor proiectului la nivelul regiunii;

a) Condiții specifice:

- studii superioare;
- experiență mai mare de 5 ani în coordonare, planificare și organizare;
- experiență mai mare de 5 ani în învățământul preuniversitar;
- experiență mai mare de 5 ani în management și implementare;
- experiență mai mare de 5 ani în proiecte educaționale;
- experiență mai mare de 5 ani în formarea adulților.

b) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- a doua licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat, postdoctorat;
- titular în învățământul preuniversitar;
- experiență managerială în ultimii 2 ani școlari (01.09.2018 - 31.08.2020) (responsabil de cerc pedagogic, metodist al ISJ, membru în CC pe discipline/compartimente ISJ/CC al ISJ, membru al CA al unității/instituției de învățământ, director/director adjunct de unitate de învățământ, inspector școlar, director CCD, participare la programe de formare continuă în domeniul managementului educațional, publicații în domeniul managementului educațional);
- membru în Corpul Național al Experților în Management Educațional;
- membru în echipa de management a unui furnizor de formare pentru programe acreditate MEC în ultimii 2 ani școlari (01.09.2018 - 31.08.2020);
- experiență în coordonarea/derularea programelor de formare acreditate și avizate MEC la nivelul județului pentru care aplică, în ultimii 2 ani școlari (01.09.2018 - 31.08.2020);
- colaborare cu casa corpului didactic din județul pentru care aplică (acte doveditoare privind una sau mai multe dintre situațiile date, după caz: formator, autor, coautor de suport de

curs/program de formare, responsabil de program de formare, responsabil în asigurarea suportului logistic în cadrul sesiunilor de formare face-to-face și on-line, tutore în activitățile de formare continuă a adulților în format on-line, autor de alte resurse educaționale/resurse educaționale deschise valorificate în cadrul unor programe de formare);

- recomandare, în original, din partea CCD partener/CCD din județul de reședință;
- domiciliul în județul pentru care aplică.

c) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- persoană cu gândire analitică și sintetică, cu capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor, promptă, bun organizator;
- competențe de coordonare a echipelor/grupurilor de lucru;
- competențe manageriale;
- competențe de evaluare;
- competențe de comunicare și de relaționare.

V. DOSARUL DE selecție:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect, conform OMEN nr. 3920-08.06.2018 cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii operaționale la nivelul CCD Brașov nr.7/CRED/BV/22.08.2018*, dosarul de înscriere la selecție va conține, în ordinea de mai jos, următoarele documente:

- a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește
- 2 exemplare semnate;

SECȚIUNEA 1

- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din Anexa 2 la anunțul de selecție;
- d) Scrisoare de intenție, semnată și datată, în original;
- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alt document doveditor schimbare de nume, potrivit legii;
- g) Cazier judiciar, în original;
- h) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Copie documente care atestă competențele TIC;
- j) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- k) Acte doveditoare privind experiența/expertiza pentru îndeplinirea condițiilor specifice postului.

SECȚIUNEA 2

l) Acte doveditoare privind aspecte care constituie avantaje din anunțul de selecție (documentele care dovedesc aspectele ce constituie avantaje sunt luate în calcul pentru stabilirea punctajului).

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului/conducătorului instituției și ștampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse în traducere autorizată în limba română.

Lipsa oricărui document din SECȚIUNEA 1, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Brașov, str. Iuliu Maniu nr. 52, Brașov, județul Brașov, sau vor fi transmise prin curier, **până la data de 03.12.2020, ora 15.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete, vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a două etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor.

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă va fi publicată la sediul Casei Corpului Didactic Brașov, la avizier, și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Brașov la adresa www.ccdbrasov.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Brașov sau scanate la adresa de e-mail ccdbrasov@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la proba de **verificare a eligibilității administrative a dosarelor** vor participa la proba b).

b) Proba de evaluare a dosarelor.

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Casei Corpului Didactic Brașov, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Brașov la adresa www.ccdbrasov.ro.

Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Brașov sau scanate la adresa de e-mail ccdbrasov@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Casei Corpului Didactic Brașov, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Brașov la adresa www.ccdbrasov.ro, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Brașov, la avizier și pe pagina web a Casei Corpului Didactic Brașov la adresa ccdbrasov.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”.

Experții declarați admiși au obligația și responsabilitatea să presteze activitățile de implementare a proiectului conform contractului încheiat în acest sens, după aprobarea echipei de proiect de către finanțator.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL SELECȚIEI:

Perioada	Activitatea
19.11.2020-03.12.2020 de luni până vineri, în intervalul orar 9.00 - 15.00	Depunerea dosarelor
04 - 09.12.2020	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
09.12.2020	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
10.12.2020	Depunerea eventualelor contestații
14.12.2020	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
15-16.12.2020	Evaluarea dosarelor
16.12.2020	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.12.2020	Depunerea eventualelor contestații
21.12.2020	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații
21.12.2020	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail ccdbrasov@gmail.com.

Afișat astăzi, 19.11.2020.

Coordonator Partener,
Popa Mihaela
Director Casa Corpului Didactic Brașov



Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Casei Corpului Didactic Brașov
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 4342/CRED/BV/19.11.2020
pentru proiectul „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-
CRED

Cod SMIS 2014+: 118327

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Subsemnatul(a), (cu inițiala tatălui), născut(ă) la data de
(ziua, luna, anul)/...../....., CNP, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria
nr., eliberat(ă) de la data de, cu domiciliul în str.
nr., bl., ap., localitatea, județul/sectorul, vă rog să îmi
apropați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de,
pentru județul

1. DATE PERSONALE	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN JUDEȚ	
Da <input type="checkbox"/>	
Nu <input type="checkbox"/>	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da <input type="checkbox"/>	
Nu <input type="checkbox"/>	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

.....

Semnătura

.....

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți”-CRED, desfășurat de Ministerul Educației și Cercetării, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Brașov, din ianuarie 2021 până la sfârșitul perioadei de implementare a activității, respectiv august 2022.

Precizez că:

- nu dețin alte funcții în cadrul proiectului;
- candidez pentru un singur post, la o singură instituție, în cadrul acestui proiect;
- cunosc și respect prevederile ***Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***, conform cărora limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European–Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	