



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

Prezentul standard profesional de formare continuă a fost elaborat în cadrul proiectului „Restructurarea sistemului de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar prin generalizarea sistemului de credite profesionale transferabile” (POSDRU/3/1.3/S/2/ID 3777).

Anexa 11 la OMENCȘ nr. 4476 / 06.07.2016

**Standard profesional de formare continuă
pentru funcția didactică de predare
profesor pentru învățământ liceal
– *gradul didactic I* –**



INTRODUCERE

STANDARDE PROFESIONALE PENTRU EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

1. Standardele profesionale - termen de referință în analiza, recunoașterea și evaluarea profesionalismului didactic

Profesionalizarea și evoluția în carieră sunt intrinsec corelate cu standardele și competențele profesionale. În accepțiunea Legii educației naționale: "Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică." (art.244, al 5).

Recunoașterea statutului de profesiune într-un domeniu sau altul, asigurarea și creșterea calității programelor de formare, accentuarea principiului răspunderii în evoluția programelor pretind definirea prealabilă a unui set valid și complet de standarde profesionale.

1.1. Standard profesional

Noțiunea de *standard* este interpretată diferit și analizată în planuri diferite; astfel se vorbește de "standarde instituționale", de "standarde ale obiectivelor și conținuturilor formării", de "standarde metodologice", de "standarde evolutive" ș.a.

Există însă, în principiu, o constantă larg acceptată potrivit căreia "standardul" definește un anumit nivel calitativ pe care trebuie să-l atingă un program, un proces, o operație sau un produs.

În această accepțiune, se poate admite că standardele profesionale ale carierei didactice reprezintă enunțuri privind nivelul calitativ așteptat al prestațiilor profesionale ale cadrelor didactice, diferențiate pe niveluri de școlaritate și grade de expertiză: profesor cu definitivat, profesor gradul II, profesor gradul I, profesor emerit.

De obicei, unui standard i se atașează competențe profesionale specifice, dar interpretarea relațiilor dintre ele este diferită, putându-se identifica cel puțin 2 poziții:

- poziția potrivit căreia standardele se definesc în cadrul metodologiei analizei ocupaționale ca un *ansamblu de competențe*; în această situație, competențele se circumscriu unui standard;
- poziția potrivit căreia competențele sunt stabilite din perspectiva unui standard sau a unui criteriu; într-o abordare nivelară, standardele definesc sau dau sens treptelor de evoluție ale uneia și aceleiași competențe.



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

Cele două orientări nu sunt reciproc exclusive, de aceea în domeniul formării cadrelor didactice se pot valorifica unitar. Astfel, se poate considera că standardele profesionale se definesc prin seturi de competențe, iar fiecare competență de pe un anumit nivel evolutiv presupune un criteriu de performanță. Rezultă că abordarea competenței este de tip *progresiv* și *cumulativ*.

Se poate accepta, de asemenea, că, în cazul diferitelor etape ale evoluției în cariera didactică, pe lângă creșterea progresivă a unei competențe, pot apărea și competențe specifice proprii sau cu un grad mai mare de reprezentativitate pentru un singur stadiu. În concluzie, se poate considera standardul profesional ca fiind un set de competențe specifice; acestea se particularizează prin natura, numărul și criteriile de performanță asociate fiecărei competențe.

1.2. Competență

Noțiunea de *competență* are un caracter polisemantic. Din multitudinea de definiții existente, se poate alege aceea care este completă și funcțională în raport cu obiectivele acestui document, anume:

Competența reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

În această accepțiune, elementele structurale ale unei competențe sunt: rolurile profesionale sau sarcinile de muncă/învățare care trebuie îndeplinite, standarde de performanță, contextul, cunoștințele, abilitățile și caracteristicile de personalitate/atitudinile. Aceste elemente structurale vizează nu numai construcția programelor de formare profesională continuă ci și implementarea și evaluarea lor.

Există o tipologie foarte diversificată a competențelor dar, de obicei se operează cu două categorii, anume: *competențe profesionale* și *competențe transversale*. În Figura 1 se valorifică această clasificare, la care se adaugă încă o categorie: *competențele de specialitate* care sunt asigurate de formarea inițială prin programe universitare de licență și care, în multe cazuri, preced formarea pentru cariera didactică. Această opțiune concordă cu prevederea din Metodologia privind formarea continuă potrivit căreia ”Formarea continuă și formarea inițială sunt concepute ca procese interdependente, între care se stabilesc interacțiuni și pârgii de autoreglare menite să adapteze permanent formarea personalului didactic la dinamica proceselor și sistemelor de educație” (art.5, al 2).



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

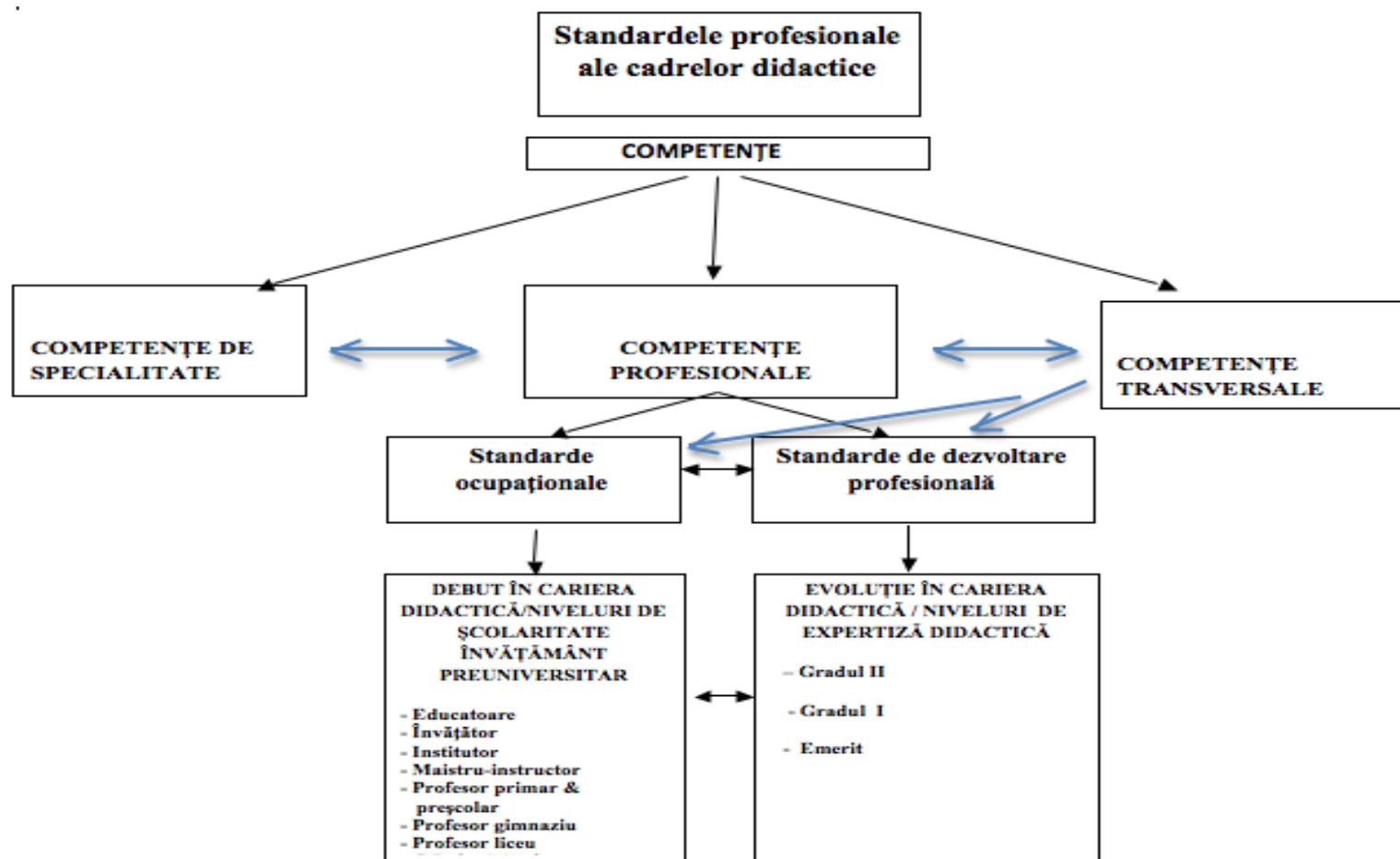


Figura 1: Categoriile de competențe ale personalului didactic



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

1.3. Importanța definirii standardelor/competențelor profesionale

Existența unui document care precizează standardele profesionale ale evoluției profesorului în cariera didactică este utilă tuturor tinerilor care intenționează să opteze pentru cariera didactică, instituțiilor care oferă programe de formare continuă pentru personalul didactic, instituțiilor care evaluează sau acreditează programele de formare, managerilor școlari care elaborează politicile de recrutare și dezvoltare a resurselor umane din școală, instituțiilor/cercetătorilor care realizează studii comparative (benchmarking) privind pregătirea profesională a profesorilor din diferite țări precum și fiecărui cadru didactic în vederea elaborării propriilor proiecte de formare și dezvoltare profesională și al autoevaluării propriilor performanțe.

2. Premise ale analizei și elaborării standardelor profesionale pentru formarea și dezvoltarea cadrelor didactice. Baze legislative și documente europene și naționale

Elaborarea standardelor profesionale ale formării și evoluției în carieră a personalului didactic este un proces complex a cărui necesitate este în mod imperios reclamată de documentele legislative și de politică școlară românești și europene. Într-o succintă enumerare, acestea sunt:

- a) **Legea educației naționale și Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;**
- b) **Documente ale Uniunii Europene:** Recomandarea Parlamentului European privind dezvoltarea competențelor cheie pentru educația permanentă (2006), Cadrul European al Calificărilor (EQF- 2008), care vizează armonizarea și corelarea sistemelor de educație și formare, din perspectiva învățării de-a lungul întregii vieți, Cadrul Calificărilor în Aria Europeană a Învățământului Superior (2005 - EHEA) și Descriptorii Dublin privind descrierea calificărilor;
- c) **Practici bune ale formării continue, experiențe naționale și internaționale,** dintre acestea, se rețin două experiențe semnificative, relativ recente:
 - în cadrul Centrului Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar (CNFP) s-au elaborat **standarde ocupaționale** (2010 - maestru instructor, 2011 - profesor în învățământul secundar), care au vizat **numai nivelul inițial al formării profesionale. Ele nu au avut în vedere evoluția în cariera didactică** (gradul II, gradul I, formare continuă și dezvoltare profesională) **și nici diferențierea pe niveluri de școlaritate** (gimnaziu și liceu). Este de presupus că aceste standarde ocupaționale vor fi reconsiderate în condițiile în care formarea inițială se va realiza prin studii masterale și un stagiu de practică de 1 an.
 - în cadrul ACPART, s-a elaborat Metodologia privind Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (CNCIS), document care prezintă concepția și instrumentele de stabilire și descriere a competențelor care definesc calificarea profesională a absolvenților programelor universitare de licență, de masterat și de doctorat. Acest document a devenit oficial în România prin OMECT nr.4430/2009 și a fost, în urma procesului de autocertificare, recunoscut a fi compatibil cu exigențele europene (EHEA și EQF) prin publicarea, în 2011, pe site-ul www.eric-naric.net. Din 2011, a devenit funcțional și site-ul Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior, www.rncis.ro, unde se postează competențele de specialitate ale absolvenților programelor universitare, numai absolvenți ai studiilor universitare având dreptul de deveni profesori în învățământul preuniversitar.



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

Intrucât standardele privind evoluția în cariera didactică se adresează absolvenților de învățământ superior, descrierea competențelor profesionale care alcătuiesc standardele profesionale privind evoluția în cariera didactică, s-a realizat utilizând descriptorii de cunoștințe, abilități și atitudini stabiliți prin Metodologia CNCIS, care sunt, de altfel, recunoscuți și definiți și de Legea educației naționale.

Sistemul de competențe pe care se întemeiază standardele profesionale ale evoluției în cariera didactică preia și adaptează la specificul profesiei didactice și la cerințele învățământului preuniversitar românesc categoriile și nivelurile de competență cu care operează Cadrul European al Calificărilor (EQF), Cadrul Calificărilor în Aria Europeană a Învățământului Superior (EHEA) și Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România (CNCIS).

Pentru a stabili categoriile de competențe profesionale definitorii pentru cariera didactică, s-au analizat tipurile de competențe prevăzute de documentele legislative și reglatoare existente (Tabelul 1):

Tabelul 1: Dezvoltarea profesională a personalului didactic

| Prevederile Legii educației naționale | Prevederile Metodologiei formării continue a personalului din învățământul preuniversitar | | |
|---|---|--|--|
| | Competențe generale | Categorii de competențe prof.gradul II și gradul I | Competențe formare continuă |
| <p>Art.244 (5) Dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesia didactică, standarde de calitate și competențe profesionale și au următoarele finalități generale:</p> <p>a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psihopedagogic și metodic;</p> <p>b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice;</p> <p>c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control;</p> <p>d) dobândirea de noi competențe, prin programe de conversie pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;</p> <p>e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea asistată de calculator, predarea în limbi străine, consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele;</p> <p>f) dezvoltarea și extinderea competențe transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele.</p> | <p>Art.92: Sistemul de competențe cuprinde cinci categorii fundamentale:</p> <p>a) competențe profesionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - competențe cognitive - competențe funcțional-acționale <p>b) competențe complementare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competențe digitale - competențe lingvistice - competențe de consiliere <p>c) competențe transversale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competențe de rol - competențe de dezvoltare personală și profesională <p>d) competențe de conducere, de îndrumare și de control</p> <p>e) competențe dobândite prin programe de conversie profesională</p> | <p>Art.94-95:</p> <p>a) competențe profesionale</p> <p>b) competențe psihopedagogice</p> <p>c) competențe psiho-sociale</p> <p>d) competențe privind managementul clasei</p> | <p>Art.96:</p> <p>a) competențe pedagogice</p> <p>b) competențe sociale</p> <p>c) competențe referitoare la managementul clasei</p> <p>d) competențe profesional-științifice</p> <p>e) competențe infodocumentare</p> <p>f) competențe de management al carierei și al dezvoltării personale</p> |



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

Analiza comparativă a datelor din Tabelul 1 permite evidențierea următoarelor concluzii:

- așa cum stipulează Legea educației naționale, ”dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională se realizează pe baza standardelor profesionale pentru profesia didactică (art.75, al.2);
- rar se observă existența unor tipuri de competențe care se regăsesc în toate articolele citate;
- limbajul nu este omogen, denumirile fiind diferite: ex.:competențe profesionale/profesional-științifice/competențe în domeniul de specializare;
- una si aceeași competență poartă ”etichete” diferite, fiind inclusă în categorii de competență diferite.

În avantajul unei concepții coerente și a unui limbaj științific uniform, este de dorit să se elaboreze un **sistem unitar de competențe** ale personalului didactic, a cărui specificitate să se concretizeze pe:

- formare inițială;
- formare continuă;
- niveluri de școlaritate;
- pe trepte de evoluție în cariera didactică (grade didactice).

3. Un sistem al competențelor pentru cariera didactică. Surse de derivare a competențelor pentru cariera didactică

Procesul de derivare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice se bazează pe trei surse importante, anume:

a) analiza ocupațională, orientată spre studierea:

- rolurilor profesionale ale cadrelor didactice din învățământ;
- tipurilor fundamentale de activitate școlară;
- experienței pozitive în domeniul practicii educaționale.

b) fundamente teoretico-metodologice, luarea în considerare a:

- cercetărilor și sintezelor teoretice relevante în domeniul științele educației;
- stadiului de elaborare a standardelor pentru profesia didactică.

c) politicile educaționale promovate de documente de politică educațională ale UE și naționale.

Rolurile profesorului și activitățile aferente nu sunt stabile, ci sunt integrate într-un proces dinamic, care conduce la schimbări de conținut ale rolurilor clasice și la apariția a noi roluri. Tot mai mult se discută de profesor în ipostazele de: instructor, organizator și facilitator al învățării, consilier, designer curricular, evaluator de competențe, manager școlar, cercetător. O nouă viziune asupra carierei didactice ar trebui să încorporeze într-o manieră consecventă și solidară evoluțiile actuale ale acestor roluri. O analiză sistematică a standardelor profesionale privind evoluția în cariera didactică ar trebui să conțină pentru învățământul preuniversitar referințe la planurile:

A. formare continuă în relație cu formarea inițială;

B. niveluri de școlaritate: educație timpurie, învățământ primar, învățământ secundar inferior, învățământ secundar superior, învățământ terțiar, învățământ superior;

C. evoluția în carieră: profesor debutant, profesor gradul II, profesor gradul I, profesor emerit.



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

Sistemul competențelor pentru cariera didactică este alcătuit, din cele trei mari categorii de competențe prevăzute în Figura 1 și descrise în Tabelul 2.

Tabelul 2. Categoriile de competențe:

| Categorii de competențe | Detalii |
|--------------------------------------|--|
| 1. Competențe de specialitate | <ul style="list-style-type: none">- Se definesc potrivit Metodologiei CNCIS pentru descrierea calificării asigurate de fiecare program de studii universitare, se înscriu în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior- Sunt publicate pe site-ul www.rncis.ro- Sunt descrise de standardul occupational |
| 2. Competențe profesionale | Standardul profesional privind evoluția în cariera didactică conține și descrie următoarele competențe profesionale: <ul style="list-style-type: none">1. Proiectarea activității educaționale2. Conducerea și monitorizarea procesului educațional3. Evaluarea activităților educaționale4. Integrarea și utilizarea TIC în educație5. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor6. Managementul clasei/grupeii de elevi/copii |
| 3. Competențe transversale | Standardul profesional privind evoluția în cariera didactică conține și descrie următoarele competențe transversale: <ul style="list-style-type: none">7. Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate8. Managementul carierei și al dezvoltării personale9. Cercetare educațională aplicativă |

Sistemul de competențe definitorii pentru evoluția în cariera didactică propus în prezentul standard este congruent în mod specific cu Legea educației naționale și cu Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic.

Sistemul de standarde elaborat respectă prevederile legale din România potrivit cărora *”formarea continuă a personalului didactic se întemeiază pe modelul abordării prin competențe și pe conceptul de dezvoltare cumulativă a nivelului de competență a personalului didactic”* (art.6.) și vizează: *”profesionalizarea carierei didactice; plasarea sistemului de formare în contextul european al dezvoltării profesionale continue/învățării și formării pe tot parcursul vieții și orientarea sistemului de formare către mobilitate și evoluție în carieră și dezvoltare profesională”* (art. 90, Metodologia formării continue).



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

Tabelul 3: Corespondențe - denumirea competențelor

| Competențe - Legea educației naționale | Competențe descrise de standardele privind evoluția în cariera didactică | Competențe nominalizate de Metodologia privind formarea continuă |
|--|--|--|
| - Actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul psihopedagogic și metodic; | 1. Proiectarea activității educaționale | - competențe psiho-pedagogice - competențe profesional-științifice - competențe info-documentare |
| | 2. Conducerea și monitorizarea procesului educațional | - competențe psiho-pedagogice |
| | 3. Evaluarea activităților educaționale | - competențe pedagogice - competențe info-documentare |
| - Dobândirea unor competențe complementare... , cum ar fi predarea asistată de calculator... | 4. Integrarea și utilizarea TIC în educație | - competențe complementare - competențe digitale - competențe info-documentare |
| - Dobândirea unor competențe complementare... cum ar fi consilierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților | 5. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor | - competențe psiho-pedagogice - competențe de consiliere |
| - Dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control; - Dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale | 6. Managementul clasei/grupeii de elevi/copii | - competențe referitoare la managementul clasei |
| | 7. Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate | - competențe sociale - competențe info-documentare |
| - Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice | 8. Managementul carierei și al dezvoltării personale | - competențe de management al carierei și al dezvoltării personale (art.96) |
| | 9. Cercetare educațională aplicativă | - competențe profesional-științifice - competențe info-documentare |



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

4. Metodologia definirii standardelor profesionale privind evoluția în cariera didactică

Prezentul document propune un model nou de definire și descriere a standardelor/competențelor profesionale. Au fost utilizate 4 surse de descriere, articulate coerent într-un format nou:

- din Metodologia CNFPA - au fost preluate următoarele idei: *unități de competență, elementele unității de competență, condiții de realizare;*
- din documentele publicate de Parlamentul European referitor la competențele cheie, s-a valorificat ideea *structura competențelor: cunoștințe, abilități atitudini;*
- din Cadrul European al Calificărilor (EQF) - au fost preluate și puse în valoare ideile sintetizate de conceptele: *rezultate ale învățării, cele 8 niveluri de calificare și abordarea competenței din perspectiva autonomiei și responsabilității.*

În mod sistematic, a fost valorificat modelul ACPART, descris în Metodologia CNCIS care este funcțională în România din 2009, cu distincțiile propuse între *competențele profesionale și transversale și cu cei 5 descriptori ai competențelor profesionale*, aceste distincții fiind integrate și în Legea educației naționale.

Formatul de analiză și definire a competențelor care alcătuiesc standardele profesionale de evoluție în cariera didactică este prezentat în Tabelul 4:

Tabelul 4: Descrierea unității de competență

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|-----------------------------------|--|-------------------------------|
| Titlul unității nr: | | | | Nivelul calificării profesionale: Nivelul expertizei didactice (grad didactic): | |
| Descrierea unității de competență | | | | | |
| Elemente de competență | Competențe profesionale: descriptori | | | | |
| | Cunoștințe | Abilități | | | Atitudini |
| | Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare | Aplicare, transfer și rezolvare de probleme | Reflecție critică și constructivă | Creativitate și inovare | Autonomie și responsabilitate |
| | | | | | |

Toate competențele din prezentul document sunt elaborate din perspectiva acestui model.



Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

S-a optat pentru modelul CNCIS pentru că:

- a fost anume proiectat și construit pentru programe care vizează calificări sau seturi de competențe care se dezvoltă prin învățământul superior (universitar și postuniversitar);
- este deja validat și confirmat oficial prin OMECT nr. 4430 /2009;
- se bucură de recunoaștere europeană; în urma parcurgerii procedurilor europene de autocertificare, Raportul României este publicat pe site-ul www.eric-naric.net.

Competențele profesionale ale personalului didactic trebuie puse în serviciul dezvoltării copiilor, a elevilor și a altor beneficiari ai procesului de învățământ. **Elaborarea și, în timp, actualizarea periodică a standardelor profesionale privind evoluția în cariera didactică a fost și trebuie să fie subordonată ideii că standardele profesionale nu reprezintă doar o problemă tehnică, ci trebuie asociate cu o tabelă de valori a educației.**

Tocmai opțiunile valorice ale cadrelor didactice sunt cele care orientează într-o direcție sau alta competențele sale profesionale. Profesorul, oricare ar fi nivelul de școlaritate în care funcționează, trebuie să respecte principiile și normele de etică profesională, să promoveze o atitudine responsabilă față de activitatea didactică, să respecte drepturile elevilor, personalitatea și unicitatea acestora în cadrul proceselor de predare, învățare și evaluare precum și dreptul părinților în relația lor cu copilul, sprijinind-o și încurajând-o. Recunoașterea și respectul pentru diversitate și multiculturalitate se corelează cu recunoașterea și respectarea diferențelor individuale și eliminarea discriminărilor de orice fel și se demonstrează prin comportamente prosoziale și participarea civică.

Unitatea de competență nr. 1

| Titlul unității nr. 1: Proiectarea activităților educaționale | | | Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Gradul I | | |
|--|---|--|---|--|--|
| Descrierea unității de competență | | | | | |
| Elemente de competență | Competențe profesionale: descriptori | | | | |
| | Cunoștințe | Abilități | | | Atitudini |
| | Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare | Aplicare, transfer și rezolvare de probleme | Reflecție critică și constructivă | Creativitate și inovare | Autonomie și responsabilitate |
| 1. Analiza nevoilor de formare si a experienței anterioare de învățare a elevilor și a altor beneficiari | Explică teoriile privind motivația învățării, relația dintre nevoi, scopuri, atitudini, valori și învățare. Utilizează în comunicare conceptele: personalitate, mecanisme psihice, învățare, stiluri de învățare, învățare experiențială etc. raportându-le la modele explicativ - interpretative ale personalității și la metode și tehnici de cunoaștere și caracterizare a elevilor/altor beneficiari. | Proiectează instrumente pentru identificarea nevoilor și a experiențelor de învățare ale elevilor/altor beneficiari. Aplică metode, tehnici și instrumente de cunoaștere a personalității elevilor, a nevoilor lor de formare și a experienței lor anterioare de învățare. Indentifică prioritățile de formare ale beneficiarilor, pe baza analizei rezultatelor obținute prin aplicarea diferitelor metode și instrumente. Participă la realizarea unor analize SWOT și PEST(e) în organizatia școlara. | Compară rezultatele obținute prin tehnici diferite: SWOT, PEST(e) s.a., in vederea stabilirii obiectivelor strategice ale organizatiei școlare. Evaluează contribuția specifică a diferitelor instrumente de identificare a experiențelor de învățare și a nevoilor de formare în vederea selectării lor în raport cu nivelul de dezvoltare/ pregătire al elevilor. | Proiectează împreună cu elevii/alti beneficiari planuri individuale de învățare pe baza datelor obținute din analiza nevoilor de formare. Proiectează auxiliare curriculare având în vedere interesele si nevoile elevilor/beneficiarilor. | Își asumă responsabilitatea pentru selectarea și aplicarea tehnicilor specifice analizei de nevoi și pentru interpretarea și valorificarea datelor obținute. Asigura confidențialitatea datelor personale obținute prin aplicarea diferitelor instrumente de identificare si ananliză de nevoi. |
| 2. Proiectarea activității didactice anuale și semestriale | Explică relațiile dintre prevederile Cadrului de Referință al Curriculumului Național privind finalitățile învățământului liceal și conținutul documentelor curriculare. Descrie dependentă modului de elaborare a documentelor în care se concretizează proiectarea didactică anuală și semestrială la disciplina de specialitate de teoriile moderne ale invatarii. Cunoaște reglementările în vigoare | Asigură acoperirea, în mod unitar și echilibrat, a tuturor conținuturilor învățării prevăzute de programa școlară. Realizează proiectarea activității didactice anuale și semestriale la disciplina de specialitate având în vedere asigurarea calității învățării prin raportarea la competențe și centrarea pe elev. Participă la planificarea activităților metodice din școală. Revizuieste planificarea în raport cu | Utilizează criterii de selecție a manualelor și materialelor auxiliare. Analizează critic și constructiv diferite modele de proiectare didactică anuală și semestrială pe baza documentării și participării la schimburi de experiență și programe de formare continuă sau mobilități | Propune modalități noi de proiectare didactica la disciplina de specialitate in lucrarea metodică științifică pentru obținerea gradului didactic I. Realizează un portofoliu cu exemple de variante de proiectare anuală si semestrială la diferite clase/ discipline in sprijinul colegilor, ca exemple de bună practică. | Își asumă responsabilitatea pentru proiectarea activității didactice anuale și semestriale, cu respectarea principiilor de calitate si asigurarii unui proces de învățământ bazat pe competențe și centrat pe elev. Își asumă responsabilitatea privind stabilirea ritmului de parcurgere a conținuturilor și de dezvoltare a competențelor specifice. |

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|
| | privind proiectarea activităților metodice din școală. | schimbările intervenite pe parcursul anului școlar și cu progresul elevilor în învățare. | internaționale. | | |
| 3. Proiectarea unității de învățare sau modulului didactic | Explică conceptul de modularitate în învățământ. Descrie relația dintre unitățile de conținut și exigentele moderne privind realizarea unui învățământ centrat pe elev și pe dezvoltarea competențelor. | Redactează proiectul unității de învățare/modulului didactic asigurând concordanța dintre programa școlară, competențele specifice, conținuturi și strategii, la nivelul unității de învățare/modulului. Selectează și structurează conținuturile unității de învățare/modulului didactic. Alege activități de învățare realizabile, relaționate cu competențele. Consiliază alți profesori în proiectarea unităților de învățare/a modulelor. | Analizează critic proiectul elaborat din perspectiva rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale. Analizează posibilitatea efectuării corelațiilor dintre modulul respectiv și alte module/discipline de învățământ studiate de elevi în liceu. | Proiectează module structurate în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare. Proiectează unitățile de învățare/modulele didactice la disciplina specialitate, valorificând creativ potențialul diferitelor modele de proiectare curriculară. Integrează în lucrarea de gradul I mai multe variante de proiectare a unei unități de învățare/modul didactic referitor la tema abordată. | Își asumă responsabilitatea pentru respectarea reglementărilor în vigoare privind proiectarea pe unități de învățare/module. |
| 4. Proiectarea lecției | Cunoaște regulile pe baza cărora se realizează operationalizarea finalităților educaționale. Descrie structura a diferite modele de proiectare a unei lecții. Înțelege și explică funcționalitatea raporturilor dintre obiective, conținuturi, strategii de instruire și metode de evaluare, la nivelul proiectului de lecție. | Aplică tehnicile de definire a obiectivelor lecției: operaționalizare și analiză de sarcini. Corelează conținuturile lecției cu finalitățile urmărite la diferite niveluri (competențe generale, competențe specifice, obiective operaționale). Organizează informația pe criterii de esențialitate și actualizează conținuturile cu noutățile din domeniu. Proiectează material didactic, instrumente de înregistrare a progresului elevilor în învățare, fișe de lucru și secvențe de instruire destinate obținerii performanței. | Prelucrează critic conținuturile în vederea actualizării informației și utilizării TIC în prezentarea lor. Analizează critic și constructiv modalitățile de proiectare a lecțiilor de către alți profesori. Își reevaluează concepția privind proiectarea lecției prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale proiectelor de lecții elaborate anterior. | Structurează conținuturile prin utilizarea inovativă a diferiți organizatori cognitivi/grafici. Imaginează și realizează noi posibilități de corelare interdisciplinară a conținuturilor. Formulează sugestii de revizuire a programei școlare și de elaborare de CDS. Proiectează lecții structurate după modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi și cu competențele vizate la nivelul modului sau al disciplinei. | Își asumă responsabilitatea pentru proiectele de lecții, inclusiv pentru publicarea lor în lucrări metodico-științifice. Își asumă responsabilitatea pentru informarea la zi privind noile abordări științifice ale proiectării didactice și în ceea ce privește valorificarea acestora în întocmirea proiectelor de lecții. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| 5. Proiectarea, curriculumului la decizia școlii – CDS | Cunoaște reglementările în vigoare privind curriculumul la decizia școlii (CDS). Pune în relație interesele de învățare ale elevilor cu finalitățile și tipurile de CDS. Descrie contribuția unei noi discipline cu statut de CDS în ceea ce privește dezvoltarea competențelor specifice profilului/specializării respective. Interpretează relația dintre diferite categorii de competențe, organizarea modulară a conținuturilor, strategiile de evaluare și conducerea învățării elevilor la CDS-ul proiectat. | Stabilește denumirea CDS-ului corelând temele solicitate de elevi/familie/comunitate cu obiectivele și resursele locale. Elaborează programa de CDS conform nevoilor și particularităților elevilor de liceu. Identifică resursele materiale și TIC care pot fi utilizate în implementarea CDS-ului proiectat. Tine evidența CDS-urilor pe care le-au parcurs elevii clasei respective. | Analizează critic și constructiv oportunitatea implementării CDS, calitatea definirii competențelor transversale și competențelor specifice propuse, a tematicii și a strategiilor didactice prevăzute la CDS proiectat. Corelează CDS-ul elaborat cu programele disciplinelor obligatorii din gimnaziu și cu activitățile extracurriculare inițiate de școală. | Fundamentează propunerile privind curriculumul la decizia școlii, prin realizarea unei analize de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ și prin realizarea unei analize de oportunități educaționale, la nivelul contextului socio-economic local. Probează spirit inovativ în adaptarea CDS la interesele elevilor, la particularitățile locale și la resursele disponibile. | Își asumă responsabilitatea pentru CDS -urile elaborate în condiții de asistență calificată: mentor, coordonare universitară, inspector școlar, experți în proiectare curriculară. Își asumă asigurarea condițiilor presupuse de implementarea programei de CDS elaborate. Participă la activitatea comisiilor de evaluare a calității programelor de CDS propuse de reprezentanții diferitelor arii curriculare. |
| 6. Proiectarea activităților extracurriculare | Explică conceptele: adaptare curriculară, plan de intervenție personalizat, educație remedială, performanță (olimpiade, concursuri, competiții), parteneriat, proiect educațional, dezvoltare instituțională. Explică tipologia activităților extracurriculare, teoriile despre educație și performanță, despre noile educații, despre managementul schimbării într-o societate bazată pe cunoaștere. Explică strategiile de predare-învățare-evaluare pentru elevii antrenați în programe speciale și pentru elevii cu performanțe școlare. Cunoaște prevederile regulamentului privind organizarea unităților care oferă activitate educativă extrașcolară. | Propune pentru fiecare activitate extracurriculară formarea unor competențe transversale și competențe specifice variate, în raport cu nevoile elevilor. Proiectează pentru fiecare activitate un conținut: structurat logic, accesibil elevilor, clar, actualizat, cu grade variate de dificultate, cu grad optim de încărcare. Proiectează situații de învățare variate în ceea ce privește: forma de organizare a activității, prelucrarea informațiilor, comunicarea didactică, integrarea TIC în lecție, metodele și mijloacele de învățământ utilizate. Proiectează secvențe educaționale destinate obținerii performanței și instrumente de înregistrare a rezultatelor învățării în activitățile extracurriculare. | Analizează critic și constructiv programele, proiectele elaborate, în conformitate cu nevoile de dezvoltare ale comunității, ale școlii și ale elevilor pentru a permite generarea schimbărilor cognitive și atitudinale la nivelul comunității, școlii, elevilor. Identifică posibile erori de proiectare a activităților extracurriculare. | Inițiază cel puțin un proiect de activitate extracurriculară care promovează schimbări în școală în lucrarea de gradul I. | Își asumă responsabilitatea pentru proiectarea unor activități extracurriculare de tipuri diferite și structurate după modele variate, corelate cu specificul grupului de elevi, cu conținuturile abordate, cu competențele vizate. |
| 7. Proiectarea produselor | Cunoaște conceptele: produs curricular, ghid metodologic | Selectează din oferta de produse curriculare existentă pe cele care | Analizează critic și constructiv produse | Valorifică în proiectarea produselor curriculare | Își asumă responsabilitatea pentru |

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| curriculare auxiliare | <p>pentru cadrele didactice, material didactic suport, norme metodologice, îndrumător pentru elevi, caiet de activitate independentă pentru elevi, soft educațional, set multimedia, material didactic.</p> <p>Explică metodologia elaborării produselor curriculare auxiliare.</p> <p>Cunoaște oferta națională de produse curriculare auxiliare.</p> | <p>favorizează procesul de învățământ la disciplina de specialitate.</p> <p>Proiectează materiale didactice: hărți, diagrame, desene schematice, mulaje, machete etc.</p> <p>Proiectează culegeri de probleme, de texte, de teste etc.</p> | <p>curriculare auxiliare existente în acord cu nevoile identificate ale colectivelor de elevi, în vederea obținerii progresului școlar și a satisfacției beneficiarilor.</p> | <p>auxiliare teoriile actuale / modele și moduri specific ale instruirii, concluziile unor studii curriculare integrate.</p> <p>Adaptează produsele curriculare auxiliare la particularitățile elevilor sau ale grupului de elevi, în vederea obținerii progresului școlar și a satisfacției beneficiarilor.</p> | <p>proiectarea și implementarea produselor curriculare proiectate.</p> |
| <p>Criterii de performanță:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Operaționalizează finalitățile educaționale ale învățământului liceal în proiectarea activității didactice. 2) Proiectează activitatea didactică la nivel de disciplină, unitate/modul de învățare/lecție/activitate extracurriculară valorificând creativ informația științifică în domeniu și prevederile documentelor curriculare. 3) Proiectează strategii inovatoare de învățare și predare centrate pe elev. 4) Proiectează situații de învățare care valorifică experiența anterioară de învățare a elevilor. 5) Proiectează sarcini de învățare a căror rezolvare necesită cooperarea elevilor. 6) Dezvoltă strategii personalizate de implementare a curriculumului național. 7) Selectează, structurează și adaptează informația științifică asigurând actualitatea și accesibilitatea conținuturilor oferite elevilor. 8) Participă la proiectarea ofertei curriculare a instituției de învățământ, în conformitate cu deciziile de politică educațională generale și locale. 9) Proiectează mijloace de învățământ care stimulează interesul elevilor pentru realizarea conexiunilor disciplinei respective cu alte discipline și cu situații de viață cotidiană. 10) Proiectează documente curriculare auxiliare care sprijină implementarea planurilor individualizate de învățare. | | | | | |

Unitatea de competență nr. 2

| Titlul unității nr. 2: Conducerea și monitorizarea procesului de învățare | | | Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Gradul I | | |
|---|--|---|--|---|--|
| Descrierea unității de competență | | | | | |
| Elemente de competență | Competențe profesionale: descriptori | | | | |
| | Cunoștințe | Abilități | | | Atitudini |
| | <i>Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare</i> | <i>Aplicare, transfer și rezolvare de probleme</i> | <i>Reflecție critică și constructivă</i> | <i>Creativitate și inovare</i> | <i>Autonomie și responsabilitate</i> |
| 1. Dezvoltarea si valorificarea comunicării educaționale | Cunoaște conceptele și teoriile moderne privind comunicarea și relaționarea umană. Explică relația dintre semnificațiile mesajului didactic, tipurile de comunicare didactică, metodele de învățământ, stilurile de învățare și finalitățile educaționale. Utilizează în comunicare conceptele psihologice de bază: personalitate, mecanisme psihice, învățare, stiluri de învățare, învățare experiențială. | Creează canale de comunicare eficientă cu toate categoriile de public implicate în formarea competențelor de comunicare, în context variate. Selectează și utilizează modalități, metode și tehnici de comunicare adecvate în vederea eficientizării activității didactice. Facilitează comunicarea elev-elev, elev-grup, elev-clasă, elev-profesor, profesor-profesor, profesor-părinte etc. | Analizează critic și constructiv elementele comunicării eficiente având în vedere specificul comunicării didactice și particularitățile de varsta ale elevilor de liceu. Analizeaza autocritic propria capacitate de ascultare activă și de depășire a eventualelor bariere în comunicarea cu elevii, cu părinții acestora sau cu alți membri ai comunității școlare. | Manifestă creativitate și inovare în structurarea mesajului transmis. Construește situații de comunicare cu un mare potențial de asigurare a participării active și creative a elevilor. Contribuie constructiv la dezvoltarea climatului organizațional al școlii și la prevenirea/ gestionarea posibilelor situații conflictuale. | Asigură situațiilor de comunicare o atmosferă de sprijin, deschisă și cooperantă. Manifestă un comportament empatic și ”orientarea helping”. Valorizează particularitățile individuale și de grup ale interlocutorilor în scopul realizării unei comunicări eficiente. Asigură confidențialitatea informațiilor privind comunicarea cu elevii , cu părinții acestora, cu membrii comunității școlare și ai comunității locale. |
| 2. Organizarea și conducerea activității didactice | Cunoaște legislația și reglementările oficiale privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ. Cunoaște reglementările interne privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în școala respectivă. Explică teoriile referitoare la activitatea didactică ca sistem. | Creează experiențe de învățare semnificative pentru elev. Situează elevii de liceu într-un mediu fizic și climat afectiv optim de învățare bazat pe respect și încredere. Conduce procesele de predare-învățare-evaluare având în vedere stilurile de învățare și nevoile elevilor. | Evaluează critic documentele curriculare, resursele temporale, umane și materiale în vederea atingerii obiectivelor urmărite în lecție. Analizează critic și constructiv diferite soluții de asigurare a unei ambianțe sănătoase și placute de învățare. Evaluează potențialul pedagogic al materialelor și auxiliarelor didactice în vederea integrării acestora in procesul de învățământ. | Implică elevii în situații de învățare variate ca formă de organizare, metodologie, mijloace de învățământ utilizate, competențe vizate a fi formate la elevi. Manifestă o conduită inovativă în plan profesional. Rezolvă problemele apărute în lecție în mod creativ, prin identificarea | Demonstrează înțelegere, autoritate, autonomie, integritate profesională și interes crescut pentru promovarea noului prin activitatea la clasă și cercetare științifică. Își asumă responsabilitatea conducerii procesului de asigurare a unui învățământ de calitate la disciplina de specialitate. Permite elevilor și altor |

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | Explică interacțiunea dintre strategiile, metodele și tehnicile de predare/învățare și finalitățile educaționale ale activității didactice. | Asigură realizarea finalităților educaționale vizate de învățământul liceal / disciplina/ lecția respectivă. Oferă elevilor experiențe de învățare care promovează gândirea critică, rezolvarea problemelor, spiritul inventiv și asumarea responsabilității pentru propria învățare/ devenire. | Verifică respectarea normelor privind asigurarea securității elevilor pe timpul desfășurării activității. Reflectează asupra propriului stil de activitate didactică în vederea sporirii numărului de oportunități oferite elevilor pentru punerea de întrebări, exprimarea propriei opinii și participarea la luarea deciziilor privind planul individualizat de învățare. | unor soluții noi și eficiente. Identifică, împreună cu elevii/coleții de catedră, modalități noi de diversificare a activităților didactice /extradidactice la disciplina de specialitate. | beneficiari să-și exprime opiniile privind selecția manualelor, stabilirea opțiunilor, organizarea mediului de instruire, planificarea evaluărilor semestriale, activitățile extrașcolare și comunitare. |
| 3. Monitorizarea procesului de instruire | Utilizează limbajul specific pentru a descrie relația dintre învățare, instruire și activitățile de monitorizare, înregistrare și raportare ale școlii. Cunoaște metode și tehnici de monitorizare a procesului de învățare și de evidențiere a rezultatelor. | Aplică o varietate de tehnici de colectare a dovezilor referitoare la progresele elevilor în scopul monitorizării rezultatelor învățării. Monitorizează modul de realizare a învățării de către elevii de gimnaziu în funcție de stilurile lor de învățare, de diferențierile individuale și de vârstă, de nevoile, motivațiile și scopurile lor. Monitorizează primirea și oferirea feed-back-lui de către profesor și elevii de gimnaziu. Participă la activități de monitorizare, înregistrare și raportare la nivelul școlii. | Analizează critic și constructiv procedurile instituite în școală pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ, respectiv, pentru monitorizarea conduitei și procesului de învățare al elevilor și privind utilizarea resurselor existente. | Aplică tehnici noi și diversificate de monitorizare a procesului de instruire. Valorifică în lucrarea de gradul I experiența proprie privind monitorizarea activității didactice și diseminează bune practici în domeniu. | Își asumă responsabilitatea observării sistematice și înregistrării operative a situațiilor de abandon școlar, rămânere în urmă la învățătură, absenteism sau comportament deficitar al unor elevi în context școlar și extrașcolar. Participă / coordonează activitatea unor comisii de audit al disciplinelor din aceeași arie curriculară. Isi asuma responsabilitatea pentru judecatile de valoare formulate în legătura cu desfășurarea procesului de învățământ. |
| 4. Reconsiderarea sau revizuirea proiectului inițial, în funcție de dinamica situației educaționale | Describe semnificația unor concepte cum sunt: strategie, analiza SWOT, analiza PESTE, operaționalizare, procedura de revizuire. Explică relația dintre ținte strategice, scopuri, | Adaptează, în mod flexibil, noul proiect la particularitățile comunității educaționale și la schimbările care se produc în mediul școlar și extrașcolar. Utilizează informațiile | Examinează critic și constructiv propria activitate didactică și ia decizii de reconsiderare a proiectelor/activității didactice. Analizează cu elevii punctele slabe identificate în demersul de implementare a proiectului didactic. Analizează periodic stadiul de | Ajustează proiectele unităților de învățare conform cu situația reală și obiectivele propuse. Adaptează în mod creator proiectul revizuit la dinamica situației școlare și la oportunitățile oferite | Isi asuma responsabilitatea pentru valorificarea informației de specialitate în ceea ce privește reconsiderarea și îmbunătățirea în timp util a proiectelor educaționale în care este implicat. |

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | operaționalizare, procedură de revizuire. | obținute prin monitorizare și evaluare în scopul reconsiderării proiectării și modului de desfășurare a activității didactice. | realizare a obiectivelor față de cele propuse inițial. Identifică materiale și emisiuni radio-tv cu potențial științific și metodologic posibil de valorificat în activitatea școlară și extrașcolară. | de comunitatea educațională. Actualizează și îmbogățește materialul didactic din dotare. | |
| <p>Criterii de performanță:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adaptează metodele și tehnicile de comunicare utilizate la particularitățile elevilor sau altor interlocutori. 2) Facilitează comunicarea internă și externă între diferite categorii de public, cu tact pedagogic, empatie și considerație. 3) Organizează situații și activități de învățare într-o manieră flexibilă, creative cu resursele existente. 4) Monitorizează permanent procesul educațional pentru obținerea de feedback continuu, formativ și sumativ. 5) Gestionează eficient resursele materiale, umane, informaționale și de timp în cadrul procesului de instruire. 6) Asigură coerența, funcționalitatea și echilibrul etapelor de desfășurare a procesului de instruire. 7) Utilizează instrumente variate de colectare a feedback-ului necesar revizuirii proiectelor implementate. 8) Optimizează proiectul inițial, în funcție de dinamica situației educaționale și a punctelor slabe identificate în implementarea acestuia. 9) Selectează/crează produse curriculare auxiliare care facilitează demersurile practice de valorificare a programelor școlare și/sau a manualelor școlare. 10) Utilizează proceduri eficiente de monitorizare a procesului de învățare și de evidențiere a rezultatelor învățării. | | | | | |

Unitatea de competență nr. 3

| Titlul unității nr. 3: Evaluarea activităților educaționale | | | Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Gradul I | | |
|---|---|--|--|--|---|
| Descrierea unității de competență | | | | | |
| Elemente de competență | Competențe profesionale: descriptori | | | | |
| | Cunoștințe | Abilități | | | Atitudini |
| | Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare | Aplicare, transfer și rezolvare de probleme | Reflecție critică și constructivă | Creativitate și inovare | Autonomie și responsabilitate |
| 1. Proiectarea evaluării și a instrumentelor de evaluare | Explică relația dintre conținutul instrumentelor de evaluare și standardele de performanță prevăzute de programa disciplinei respective. Explică relația dintre activitățile școlare, cele extrașcolare și progresul elevilor în învățare. Cunoaște instrumente recunoscute național/internațional de evaluare a calității documentelor curriculare și a calității procesului de învățământ. | Proiectează instrumente de evaluare diagnostică, prognostică, de selecție și de certificare a elevilor, precum și instrumente de evaluare a calității documentelor curriculare, a activităților extracurriculare și a resurselor educaționale disponibile. Elaborează instrumente de evaluare a calității procesului de învățământ din liceu. | Examinează critic instrumente de evaluare externă, naționale și internaționale, în vederea îmbunătățirii propriilor instrumentelor elaborate. | Elaborează instrumente de evaluare originale pentru diferite evaluări interne/externe: examene, olimpiade, concursuri etc., în cadrul unor comisii oficiale. | Își asumă responsabilitatea pentru instrumentele de evaluare elaborate, inclusiv pentru publicarea lor în lucrarea de gradul I, în cărți, articole, volumele conferințelor etc. |
| 2. Administrarea instrumentelor de evaluare, analiza și interpretarea datelor culese și luarea deciziei privind rezultatul evaluării. | Cunoaște procedurile de administrare a instrumentelor de evaluare a elevilor, a manualelor alternative, a activităților extracurriculare, a ofertelor CDS și a resurselor umane din școală, de analiza a datelor culese și de interpretare a rezultatelor. Motivează alegerea anumitor metode de analiză și selecție/stabilire a manualelor alternative, a CDS și a activităților extracurriculare. Descrie reglementările în vigoare privind acordarea de note, calitative sau credite profesionale transferabile. | Utilizează o gamă variată de metode de evaluare și de înregistrare a rezultatelor elevilor. Calculează principalii indicatori statistici pentru interpretarea rezultatelor: media, mediana, modul, coeficienți de corelație etc. Utilizează metode grafice de vizualizare a rezultatelor școlare. Aplică instrumente recunoscute național de evaluare a calității documentelor curriculare și a calității procesului de învățământ. Formulează decizia privind rezultatul evaluării prin acordarea de note calitative sau credite transferabile. | Identifică similitudini și deosebiri între modul de administrare a instrumentelor de evaluare la nivel județean/ național: testări predictive, concursuri, olimpiade școlare. Analizează posibilitatea de realizare a unor activități de evaluare în care se utilizează TIC. | Apreciază rezultatele evaluărilor prin metode cantitative și/sau calitative. | Își asumă responsabilitatea individuală pentru administrarea instrumentelor de evaluare, analiza și interpretarea datelor privind evaluarea elevilor la disciplina de specialitate, inclusiv pentru publicarea lor în lucrarea de gradul I, în cărți, articole, volumele conferințelor etc. |
| 3. Informarea și comunicarea rezultatelor școlare | Cunoaște și înțelege modul de redactare a unor rapoarte de (auto) evaluare către instituții educaționale naționale. | Participă la activități de monitorizare, înregistrare și raportare în întreaga școală. Redactează rapoarte de | Compară rezultatele la activități de evaluare operate la nivel local cu cele | Comunică inovativ rezultatele școlare sub formă electronică, către părinți, utilizând softuri specializate | Își asumă responsabilitatea pentru valorificarea personală a experienței |

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | Cunoaște modalitățile de redactare și comunicare a rezultatelor evaluării elevilor/manualelor/activităților extracurriculare, resurselor, proiectelor educaționale către elevi, părinți, conducerea școlii, inspectorate, comunitate locală și partenerii educaționali. | autoevaluare a activităților, a școlii etc. pentru diferite instituții educaționale (ISJ, ARACIP, MECS). Elaborează rapoarte pentru activități de evaluare operate la nivelul școlii/local/național/internațional. | realizate la nivel județean/ național: testări predictive, concursuri, olimpiade școlare. Prezintă / comunică rezultate/ performanțe școlare relevante ale elevilor prin articole științifice, cărți etc. | sau create personal. Redactează rapoarte de evaluare pentru inspecțiile de obținere a gradelor didactice. | acumulate sau a concluziilor unor cercetări-acțiune pe aspecte ale evaluării în vederea elaborării lucrării metodico-științifice de gradul I sau a unor comunicări științifice. Respectă normele deontologice privind citarea surselor de informare și a informațiilor privind datele personale ale subiecților. |
| 4. Revizuirea/ optimizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării | Cunoaște metodologia de evaluare externă a școlii. Cunoaște metodologia formării continue și de obținere a gradelor didactice. Cunoaște metodologia recunoașterii competențelor obținute în contexte nonformale și informale. | Revizuieste instrumentele de evaluare utilizate pentru a avea calitate metrice, predictive etc. corespunzătoare. | Analizează critic instrumentele de evaluare utilizate. Selectează informațiile care se includ în rapoartele de evaluare externă în funcție de criteriile/ indicatorii recunoscuți în domeniu. | Elaborează rapoarte de evaluare externă a resurselor umane, instituționale etc. Include în lucrarea metodico-științifică de gradul I un capitol/ unele elemente privind sistemul de evaluare a elevilor la disciplina respectivă, instrumentele de evaluare și analiza semnificației rezultatelor obținute pentru îmbunătățirea performanțelor elevilor. | Își asumă responsabilitatea pentru calitatea măsurilor de optimizare a sistemului de evaluare introduse și pentru popularizarea acestora prin diferite metode: prezentări, publicații etc. |
| Criterii de performanță: <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborează, pe baza matricei de specificații, instrumente valide de evaluare a elevilor. 2) Utilizează preponderent evaluarea formativă în procesul didactic și în activitățile extrașcolare. 3) Îmbunătățește instrumentele de evaluare proiectate pe baza analizei rezultatelor obținute și a reflecției critice asupra unor instrumente de evaluare naționale și internaționale. 4) Selectează manualul elevului, utilizând o grilă de evaluare proprie sau un model existent. 5) Administrează instrumente de evaluare proiectate conform regulamentelor oficiale. 6) Inregistrează rezultatele obținute de elevi în documentele oficiale, respectând normele în vigoare. 7) Elaborează rapoarte pentru activități de evaluare operate la nivelul școlii/local/national. 8) Prezintă rezultatele diferitelor tipuri de evaluări realizate în comisia metodică, în întâlnirile cu părinții și/sau prin comunicări și articole științifice și în lucrarea de gr. I. 9) Optimizează / revizuieste proiectarea unităților de învățare și a procesului de instruire, pe baza concluziilor desprinse din rezultatele evaluării. 10) Desfășoară activități de îndrumare/ sprijin pentru colegii de specialitate din școală. | | | | | |

Unitatea de competență nr. 4

| Titlul unității nr. 4: Integrarea și utilizarea TIC în educație | | | | Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Gradul I | |
|---|---|---|--|--|--|
| Descrierea unității de competență | | | | | |
| Elemente de competență | Competențe profesionale: descriptori | | | | |
| | Cunoștințe | Abilități | | | Atitudini |
| | <i>Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare</i> | <i>Aplicare, transfer și rezolvare de probleme</i> | <i>Reflecție critică și constructivă</i> | <i>Creativitate și inovare</i> | <i>Autonomie și responsabilitate</i> |
| 1. Proiectarea activităților școlare și extrașcolare care presupun utilizarea resurselor TIC | Explică și exemplifică interacțiunea elev-computer – curriculum pentru disciplinele din liceu precum și pentru activitățile extrașcolare. | Utilizează resurse informaționale pe suporturi multiple în proiectarea activităților școlare și extrașcolare. | Stabilește corelații între unitățile de învățare și tipurile de resurse TIC, în special soft-uri educaționale, pentru a facilita formarea competențelor vizate de curriculum-ul liceal. Identifică erorile/ lacunele/ contradicțiile în informațiile oferite de diferite site-uri și informează elevii și colegii despre existența acestora și despre modul cum pot fi corectate/actualizate, utilizând inclusiv forumurile de discuții. | Adaptează soft-uri educaționale în vederea creșterii calității procesului de învățământ. | Își asumă responsabilitatea individuală pentru calitatea produselor de pe Internet utilizate în procesul de învățământ. |
| 2. Utilizarea resurselor TIC pentru facilitarea procesului educațional | Cunoaște experiența altor sisteme de învățământ în utilizarea TIC în liceu. Descrie consecințele nerespectării normelor legale de utilizare a TIC în mediul școlar și în spațiul extrașcolar. | Crează grafice, tabele, diagrame, proiecte, imagini etc., cu ajutorul calculatorului, folosind diverse softuri. Folosește utilitarele de prezentări și mijloacele multimedia. | Decide care este momentul în care este benefică integrarea TIC în lecție. Analizează critic cu elevii situații de utilizare nelegală a TIC și consecințele nerespectării normelor naționale și internaționale în domeniu. | Crează material didactic, fise de lucru, pagini Web și site-uri dedicate unor activități școlare, extrașcolare sau de promovare a ofertei educaționale a școlii. Redactează lucrarea de gradul I valorificând diferite surse de informare accesate prin TIC și modalități grafice de ilustrare realizate cu ajutorul computerului. | Respectă principiile etice și legale în legătură cu plagiatul și drepturile de autor. Manifestă o atitudine autoreflexivă asupra efortului personal de utilizare a tehnicilor și tehnologiilor computerizate pentru creșterea calității lectiei și pentru dezvoltarea personală. |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| 3. Adaptarea și optimizarea procesului educațional prin integrarea TIC în activitățile de învățare și evaluare | Explică necesitatea optimizării procesului educațional utilizând resursele TIC din școală. | Oferă elevilor oportunități de a folosi TIC într-o varietate de scopuri și de contexte școlare și extrașcolare. | Compară concluziile desprinse din analiza utilizării TIC în predare/evaluare cu cele care vizează utilizarea altor tipuri de resurse educaționale în vederea optimizării utilizării TIC în diferite contexte de învățare. | Crează activități îmbunătățite de învățare interdisciplinară pe baza valorificării resurselor TIC. Utilizează creator informațiile favorizate de TIC în diverse scopuri: rezolvare de probleme, efectuarea calculelor, orientarea și consilierea elevilor, elaborarea de lucrări științifice și metodice etc. | Își asumă responsabilitatea pentru procesul de luare a deciziilor în contexte de activitate imprevizibile și pentru respectarea normelor de asigurare a sănătății și a securității muncii în utilizarea echipamentelor tehnologice moderne de informare și comunicare. |
| 4. Evaluarea eficacității și eficienței utilizării TIC în procesul educațional | Explică și exemplifică modul de utilizare a unor metode de evaluare a eficacității și eficienței unui program/proiect educațional care utilizează TIC: observarea, chestionarul, interviul, analiza documentelor etc. | Elaborează rapoarte/concluzii privind avantajele și dezavantajele utilizării TIC în diferite activități școlare și extrașcolare din liceu. | Compară datele obținute prin diferite metode de evaluare a eficacității și eficienței unui program/proiect educațional care utilizează TIC cu datele care se referă la alte situații. | Elaborează referate metodice/articole care valorifică bunele practici care s-au dovedit eficiente și eficace pentru elevii de liceu în alte contexte de învățare: învățarea interdisciplinară, crearea de CDS, editarea revistei școlii etc. | Își asumă responsabilitatea individuală pentru calitatea produselor TIC utilizate sau recomandate elevilor. |
| <p>Criterii de performanță:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Accesează și descarcă frecvent din rețeaua internet sursele de informații de specialitate. 2) Utilizează editorul de texte Word și utilitarul de prezentări PowerPoint pentru crearea, prezentarea și tipărirea resurselor didactice. 3) Integrează eficient în lecție soft-urile educaționale disponibile. 4) Utilizează selectiv resursele TIC în activități educaționale diverse (evidența rezultatelor învățării, banci de itemi, dezvoltarea de CDS, revista școlară etc.). 5) Consiliază elevii și părinții acestora cu privire la folosirea adecvată a diferitelor resurse TIC în activitățile școlare și extrașcolare. 6) Proiectează activități școlare și extrașcolare care necesită utilizarea TIC, respectând principiile pedagogice și particularitățile de vârstă ale elevilor. 7) Actualizează site-ul școlii cu informații privind activitățile școlare și extrașcolare în vederea promovării ofertei educaționale a acesteia. 8) Generalizează experiențele TIC care s-au dovedit utile la disciplina de specialitate în alte contexte de învățare (învățarea interdisciplinară, învățarea individualizată etc.). 9) Evaluează critic efectele utilizării TIC în activitățile educaționale și formulează sugestii de îmbunătățire, la nivelul școlii/inspectoratului/ministerului. 10) Desfășoară când e solicitat(ă) activități de îndrumare/ sprijin în TIC pentru colegii din școală. | | | | | |

Unitatea de competență nr. 5

| Titlul unității nr. 5: Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor | | | Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Gradul I | | |
|---|--|--|---|---|--|
| Descrierea unității de competență | | | | | |
| Elemente de competență | Competențe profesionale: descriptori | | | | |
| | Cunoștințe | Abilități | | | Atitudini |
| | Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare | Aplicare, transfer și rezolvare de probleme | Reflecție critică și constructivă | Creativitate și inovare | Autonomie și responsabilitate |
| 1. Planificarea activităților de cunoaștere, consiliere și de tratare diferențiată a elevilor | Cunoaște teoriile privind structura și dinamica personalității în adolescență. Describe diferite modalități de planificare a consilierii și tratării diferențiate a elevilor de liceu. | Planifică activitățile de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor luând în considerare și opinia celor interesați. Revizuieste periodic procesul de proiectare a activităților de consiliere și de tratare diferențiată pentru a fi în acord cu cazuistica identificată | Examinează critic diferite modele de planificare a activităților de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor de liceu în vederea selectării celor mai adecvate. | Propune modalități originale de organizare a informațiilor și de planificare a activităților de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor de liceu. | Își asumă responsabilitatea pentru realizarea activităților planificate la termenele și în ritmul stabilit. Raportează, periodic, stadiul realizării activităților planificate. |
| 2. Utilizarea unor modele, metode și tehnici de cunoaștere, consiliere și de tratare diferențiată a elevilor | Describe specificul diferitelor modele, metode, tehnici de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor de liceu. Describe valoarea diferitelor metode și tehnici de consiliere a elevilor de liceu din perspectiva rezolvării unor dificultăți de învățare, de susținere a elevilor cu CES sau de tratare diferențiată a elevilor supradotați. | Aplică diferite metode și tehnici de cunoaștere și consiliere și de diferențiere a activității didactice cu elevii. Stimulează interesul elevilor pentru autocunoaștere prin: consultarea unor materiale scrise sau video, consultarea site-urilor și a altor resurse on-line pentru orientare și consiliere școlară și profesională. | Examinează critic, împreună cu consilierul școlii, și selectează metode și tehnici adecvate pentru abordarea și soluționarea unor cazuri speciale: elevi cu dificultăți de învățare, cu cerințe educative speciale sau supradotați. | Adaptează aplicarea tehnicilor de cunoaștere, consiliere școlară și de orientare în carieră la particularitățile elevilor de liceu și ale contextului în care se utilizează. | Își asumă responsabilitatea pentru modul de aplicare a diferitelor metode și tehnici de consiliere a elevilor de liceu și pentru recomandările făcute. |
| 3. Valorificarea datelor/informațiilor obținute prin aplicarea de modele, metode, tehnici și instrumente de cunoaștere, consiliere și tratare diferențiată a elevilor | Cunoaște metode și tehnici de înregistrare, analiză primară, de prelucrare și de interpretare a datelor obținute prin aplicarea a diferite metode și tehnici de cunoaștere/ consiliere a elevilor de liceu. Cunoaște metodologia de completare a fișei de caracterizare psihopedagogică a elevilor de | Stabilește o relație dinamică și colaborativă cu elevul, consilierul școlar și familia elevului în vederea valorificării datelor obținute prin aplicarea tehnicilor de cunoaștere/ consiliere/orientare. Completează/participă la completarea fișei de caracterizare psihopedagogică a | Folosește informațiile culese despre elevii de liceu pentru identificarea situațiilor atipice. Analizează critic elementele consemnate în fișa psihopedagogică a elevilor pentru | Inovează modul de prelucrare și valorificare a informațiilor sintetizate în fișa psihopedagogică. Elaborează studii psihopedagogice având ca obiect cunoașterea, consilierea și tratarea | Asigură confidențialitatea informațiilor obținute despre elev și familia acestuia prin activitățile de cunoaștere, orientare și consiliere. |

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | liceu. | elevilor. Valorifică informațiile culese pentru diferențierea și individualizarea activității didactice prin crearea de oportunități de învățare și activități extracurriculare variate, în funcție de particularitățile de dezvoltare ale fiecăruia. | corectarea sau reformularea unor aprecieri. Corelează datele culese prin diferite metode și le valorifică împreună cu elevul în elaborarea planului individualizat de învățare și în orientarea școlară. | diferențiată a elevilor de liceu și le valorifică în lucrarea de gradul I. | |
| 4. Evaluarea efectelor activităților de cunoaștere, consiliere, tratare diferențiată a elevilor în scopul îmbunătățirii acestora | Explică relația dintre situația școlară și deciziile elevului privind orientarea sa școlară, pe de o parte, procesul de cunoaștere, de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor de liceu, pe de altă parte. | Folosește rezultatele evaluărilor anterioare pentru îmbunătățirea continuă a activităților de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor de liceu. | Analizează critic și, eventual, își reconsideră propria activitate de consiliere și tratare diferențiată a elevilor de liceu. | Propune modalități noi de evaluare a efectelor activităților de consiliere și de tratare diferențiată a elevilor de liceu. | Analizează efectele propriilor intervenții prin prisma codului deontologic al activităților de cunoaștere, consiliere și de tratare diferențiată a elevilor. |
| 5. Aplicarea unor strategii de consiliere a familiei în probleme specifice activității școlare a elevilor | Describe structura sistemului de învățământ și nivelurile de calificare profesională pe care le facilitează. Cunoaște, explică/ argumentează /adaptează modalitățile de consiliere a familiei în probleme specifice educației elevilor de liceu. | Aplică diferite strategii de consiliere a familiei în probleme specifice elevilor de gimnaziu. Soluționează în colaborare cu părinții unele probleme curente cu care se confruntă elevii. Informează autoritățile responsabile în cazul unor eventuale situații de încălcare a drepturilor copiilor. | Analizează efectele aplicării diferitelor strategii de consiliere a familiilor elevilor de gimnaziu asupra evoluției școlare a elevilor. | Inițiază noi forme și activități de colaborare cu familia pentru rezolvarea unor probleme inedite ale elevilor. | Își asumă responsabilitatea pentru efectele strategiilor aplicate în consilierea familiei elevilor de liceu. |
| 6. Gestionarea proceselor de integrare școlară a elevilor, de relaționare la nivelul clasei și al organizației școlare și de orientare în carieră | Cunoaște și explică diferite strategii de facilitare a procesului de integrare a elevilor de liceu în mediul organizațional al școlii și de stimulare a procesului de relaționare pozitivă între membrii clasei de elevi. Înțelege că elevii sunt diferiți din punctul de vedere al felului în care învață și se adaptează la mediul școlar. | Rezolvă unele situații conflictuale privind integrarea elevilor în mediul organizațional al școlii și în clasa de elevi. Oferă oportunități instructionale adaptate la diferențele individuale de învățare și de adaptare școlară. | Personalizează și particularizează procesul de integrare a elevilor de liceu în mediul organizațional al școlii și în clasa de elevi. | Oferă, în lucrarea de gradul I, modele de bune practici în domeniul aplicării unor strategii eficiente de facilitare a procesului integrării elevilor de gimnaziu în mediul organizațional al școlii și în clasa de elevi. | Își asumă răspunderea pentru consecințele pe care le produc informațiile consemnate în fișa psihopedagogică asupra evoluției școlare și personale a elevului. |

Criterii de performanță:

- 1) Realizează o cazuistică relevantă a situațiilor ce reclamă consilierea elevilor de liceu (adolescenților).
- 2) Aplică, responsabil metode și instrumente de cunoaștere, consiliere și tratare diferențiată a elevilor.
- 3) Completează fișa de caracterizare psihopedagogică a elevilor respectând normele în vigoare.
- 4) Colaborează cu alte cadre didactice pentru rezolvarea unor probleme curente de consiliere și tratare diferențiată a elevilor.
- 5) Consiliază și colaborează cu părinții pentru soluționarea, în colaborare, a unor probleme curente cu care se confruntă elevii.
- 6) Rezolvă probleme de integrare a adolescentului în mediul organizațional școlar și în grupul educațional.
- 7) Sprijină familia elevului în rezolvarea unor probleme complexe specifice adolescenței.
- 8) Oferă modele de bune practici în domeniul consilierii și tratării diferențiate a elevilor de liceu.
- 9) Realizează studii psihopedagogice având ca obiect consilierea și tratarea diferențiată a elevilor de liceu.
- 10) Informează autoritățile responsabile în cazul unor eventuale situații de încălcare a drepturilor copiilor.

Unitatea de competență nr. 6

| Titlul unității nr. 6: Managementul clasei de elevi | | | Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Gradul I | | |
|---|--|---|--|--|--|
| Descrierea unității de competență | | | | | |
| Elemente de competență | Competențe profesionale: descriptori | | | | |
| | Cunoștințe | Abilități | | | Atitudini |
| | <i>Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare</i> | <i>Aplicare, transfer și rezolvare de probleme</i> | <i>Reflecție critică și constructivă</i> | <i>Creativitate și inovare</i> | <i>Autonomie și responsabilitate</i> |
| 1. Amenajarea ambientului clasei de elevi. | Describe avantajele și limitele a diferite variante de amenajare ergonomică a spațiului de învățare. Explică elevilor și colegilor avantajele mobilierului ergonomic și modular pentru dezvoltarea relațiilor de cunoaștere reciprocă și comunicare interpersonală. | Aplică strategii eficiente și variate de organizare, împreună cu elevii, a sălii de clasă și a altor spații din școală. Adoptă soluții de dispunere flexibilă a mobilierului, de iluminare și aerisire naturală, de acces și deplasare în spațiul clasei. Asigură amplasarea echipamentelor didactice și posibilități de afișare a produselor activității grupurilor de învățare. Remediază, împreună cu elevii și conducerea școlii, eventualele disfuncționalități, care apar în ceea ce privește dotarea și ambientul clasei. | Rezolvă cu tact problemele care apar în legătură cu estetica și vizibilitatea clasei de elevi. Analizează periodic, împreună cu clasa, propunerile de operare de schimbări în ceea ce privește ambientul clasei. | Manifestă creativitate în adaptarea spațiului școlar al clasei la necesitățile somatofiziologice, de sănătate și de învățare ale elevilor. Identifică modalități noi de amenajare a spațiului de care dispune școala și de dezvoltare a unei strategii unitare de creare a unui ambient sanatos, ecologic, placut și funcțional de învățare. Crează, împreună cu elevii clasei, materiale de evidențiere a identității clasei. | Își asumă responsabilitatea creării și menținerii în sala de clasă a unui mediu și a unui climat de lucru care favorizează învățarea. Manifestă disponibilitate pentru dialog și respectarea sugestiilor și inițiativelor elevilor. |
| 2. Proiectarea activității clasei de elevi ca grup psihosocial | Explică relațiile existente între dimensiunile procesului de conducere a clasei de elevi: social-psihologică, normativă ergonomică, operațională și inovatoare. Describe clasa de elevi ca grup psiho-social care realizează o activitate comună și are o structură și caracteristici proprii: scopuri, norme, structură, dinamică, roluri, coeziune. | Proiectează activități care facilitează procesul de constituire a clasei de elevi ca grup cu identitate proprie. Aplică instrumente sociometrice de cunoaștere a stadiului dezvoltării relațiilor interpersonale dintre elevii clasei în vederea proiectării activităților comune și a responsabilităților ce revin elevilor clasei în activitățile școlare și extrașcolare. | Reflectează critic asupra experienței anterioare a grupului de elevi și propune schimbări constructive. Analizează periodic eficiența activităților proiectate privind calitatea învățării și climatul organizațional al clasei de elevi. | Valorifică în comisia metodică și în lucrarea de gradul I soluțiile care s-au dovedit eficiente în managementul clasei de elevi. Inițiază acțiuni de stimulare a interesului elevilor pentru asumare de roluri în activitățile proiectate. | Respectă elevii ca persoane cu interese, experiențe și abilități diferite. Manifestă autonomie în organizarea unor cercetări simple privind proiectarea și organizarea clasei de elevi. |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| 3. Organizarea și conducerea socială a grupului școlar | <p>Cunoaște tehnici de motivare a elevilor pentru viața de grup. Descrie tipurile de relații interpersonale în clasa de elevi: de intercunoaștere, de intercomunicare, socio-afective preferențiale și de influentare.</p> <p>Corelează informațiile privind particularitățile intelectuale și de vârstă ale elevilor clasei cu normele stabilite formal/explicite și cu cele stabilite de grupul școlar/implicite.</p> <p>Explică elevilor dependența rezultatelor școlare individuale de normele și performanțele grupului.</p> | <p>Inițiază oportunități pentru ca elevii să lucreze în cooperare.</p> <p>Crează și menține în lecții o atmosferă plăcută, favorabilă colaborării cu și între elevi.</p> <p>Organizează activitatea clasei în vederea sincronizării obiectivelor individuale cu cele ale comune, ale clasei.</p> <p>Organizează activități educaționale centrate pe grupul de elevi.</p> <p>Facilitează comunicarea și asumarea responsabilităților la nivelul grupurilor de învățare.</p> <p>Propune și stimulează elevii clasei să interacționeze direct pentru a realiza activități comune.</p> <p>Încurajează participarea elevilor la luarea deciziilor care privesc activitățile clasei.</p> | <p>Reflectează asupra relației dintre rezultatele învățării și evoluția relațiilor interpersonale dintre elevii clasei în vederea adoptării unor decizii</p> <p>Identifică strategii de comunicare/cooperare ale clasei de elevi cu alte clase de elevi, din școală sau din alte școli.</p> | <p>Dezvoltă cultura grupală a clasei de elevi prin valori expresive: simboluri, sloganuri, ceremonii, zile festive.</p> <p>Crează noi situații de plasare a elevilor în centrul unor experiențe comune de învățare, comunicare, trăire afectivă.</p> <p>Identifică modalități noi de orientare și valorificare a resurselor umane și materiale de care dispune grupul educațional în vederea realizării obiectivelor care vizează clasa de elevi.</p> | <p>Conduce în mod autonom clasa de elevi și își asumă responsabilitatea pentru deciziile pe care le ia.</p> <p>Acceptă și valorifică diversitatea elevilor și îi tratează în mod echitabil.</p> <p>Cultivă relații de parteneriat cu elevii clasei punând accent pe participare, sugestie, negociere.</p> |
| 4. Rezolvarea conflictelor dintre elevi și a crizelor educaționale | <p>Cunoaște și descrie tehnici de identificare, mediere și rezolvare a conflictelor.</p> <p>Cunoaște mecanismele psihologice de aparare pe care le poate declanșa teama la elevi.</p> <p>Descrie tipologia și implicațiile conflictelor privind învățarea și comportamentul elevilor.</p> <p>Cunoaște valoarea diferitelor strategii de intervenție: negociere, dominare, fraternizare, terapi ocupatională, susținere morală, strategii bazate pe rutină și ritual.</p> | <p>Previne apariția situațiilor conflictuale discutând cu elevii normele interne și externe ce trebuie respectate și consecințele încălcării acestora.</p> <p>Aplică tehnici de evitare a conflictelor și crizelor educaționale.</p> <p>Analizează și negociază cu elevii cele mai adecvate strategii de rezolvare a unor situații conflictuale aparute în clasa de elevi.</p> | <p>Analizează, împreună cu elevii, situațiile de distorsionare a imaginii individuale sau grupale asupra faptelor.</p> <p>Analizează critic și coerent valoarea posibilelor strategii de intervenție înainte de luarea deciziei privind aplicarea lor.</p> <p>Analizează critic cauzele unor conflicte și crize care presupun implicarea familiei în rezolvarea lor.</p> | <p>Manifestă creativitate în utilizarea tehnicilor de prevenire a conflictelor și de acceptare de către elevi a responsabilității personale.</p> <p>Oferă ajutor, consiliere și feedback constructiv elevilor care-i semnalează situații conflictuale în familie.</p> | <p>Promovează luarea deciziilor în colaborare cu elevii clasei.</p> <p>Valorifică, promovează și recunoaște deschis contribuția grupului la aplanarea surselor de conflict.</p> |

Criterii de performanță:

- 1) Asigură un climat socio-afectiv securizant, bazat pe încredere și pe cooperare.
- 2) Aplică strategii de organizare și consiliere a grupului de elevi.
- 3) Folosește tehnici sociometrice de identificare a configurației relațiilor interpersonale din clasa de elevi.
- 4) Stabilește, împreună cu elevii, un cadru adecvat și ferm (reguli de conduită, atitudini, responsabilități, ambient etc) pentru desfășurarea activităților comune.
- 5) Analizează, împreună cu elevii, evenimentele care favorizează performanțele clasei la învățatură și evoluția relațiilor interpersonale.
- 6) Identifică strategii de comunicare/cooperare ale clasei de elevi cu alte clase de elevi din școală sau din alte școli precum și cu comunitatea locală.
- 7) Colaborează cu profesorii care predau la clasă pentru realizarea unui management eficient al clasei de elevi.
- 8) Elaborează studii de caz în vederea soluționării unor situații-problema, în condiții de autonomie și de independență profesională, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.
- 9) Monitorizează comportamentul clasei de elevi și gestionează situațiile conflictuale.

Unitatea de competență nr. 7

| Titlul unității nr. 7: Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate | | | Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Gradul I | | |
|---|---|--|--|---|---|
| Descrierea unității de competență | | | | | |
| Elemente de competență | Competențe profesionale: descriptori | | | | |
| | Cunoștințe | Abilități | | | Atitudini |
| | <i>Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare</i> | <i>Aplicare, transfer și rezolvare de probleme</i> | <i>Reflecție critică și constructivă</i> | <i>Creativitate și inovare</i> | <i>Autonomie și responsabilitate</i> |
| 1. Comunicarea și relaționarea cu membrii organizației școlare | Înțelege și utilizează comunicarea verbală, scrisă și multimedia într-o varietate de forme și contexte, utilizând cunoștințele profesionale și limbajul din domeniul științelor comunicării și disciplinelor conexe. | Demonstrează abilități de comunicare și de relaționare cu conducerea unității de învățământ, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic. | Manifestă gândire critic- reflexivă asupra propriei capacități de comunicare în diferite contexte cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic. | Identifică permanent domenii noi de comunicare, în general, și de comunicare didactică, de colaborare, și de relaționare cu conducerea unității de învățământ, cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic. | Utilizează diverse canale de comunicare: mass-media, comunicații electronice atât în interiorul organizației, dar și în afara acesteia. |
| 2. Gestionarea lucrului în echipă | Cunoaște tehnici și instrumente de cunoaștere și activizare a potențialului unei echipe educationale. Înțelege și utilizează cunoștințele din domeniul managementului organizațional. Explică natura relațiilor din echipa educationala din care face parte. | Distribuie membrilor echipei roluri in funcție de situație și de personalitatea fiecăruia. Contribuie la obtinerea consensului în activitatea echipelor profesionale din care face parte. Colaborează cu colegii/elevii în scopul întăririi sentimentului de apartenență la echipa educațională din care face parte. | Analizează critic și constructiv dezvoltarea relațiilor interpersonale din organizatia școlară. Dovedește capacitate de anticipare, de organizare și corelare a activităților proprii cu cele ale grupului. | Contribuie la dezvoltarea culturii organizationale stimuland motivatia pentru cooperare și proiecte comune. Promovează procesele de luare a deciziilor, de colaborare și de dezvoltare a unor parteneriate cu colegii din comisia metodică și din comunitatea școlară. | Isi asumă responsabilitatea initierii /conducerii unor ateliere interdisciplinare de analiza/cercetare / evaluare a unor situații noi cu care se confrunta organizatia scolara. |
| 3. Participarea la elaborarea și implementarea proiectului de dezvoltare instituțională | Cunoaște și utilizează limbajul și tehnicile de elaborare a unui proiect de dezvoltare instituțională a școlii, unui plan managerial, unor proceduri și ghiduri de bune practici. Explică concepte precum: ethos al școlii, cultură organizațională, acord de parteneriat, plan managerial, plan de acțiune al școlii, proiect de dezvoltare instituțională. | Asigură concordanța dintre documentele manageriale personale sau ale catedrei și documentele manageriale instituționale. Organizează activități în cadrul catedrei pentru promovarea politicii educaționale a școlii. Aplică indicatorii de performanță în evaluarea planului de dezvoltare | Analizează critic și constructiv modalitățile de creștere a prestigiului organizației școlare. Inițiază proceduri specifice pentru implementarea planului de acțiuni al școlii. | Promovează dezvoltarea adecvată a unei oferte curriculare la decizia școlii, întărirea legăturii școală-comunitate, reducerea violenței în școală și aplicarea în practica imediată a principiilor educației incluzive. Contribuie creativ la construirea unei oferte educaționale care să ia în | Coordonează echipe/comisii de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului de dezvoltare instituțională. |

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | | <p>instituțională.</p> <p>Sprijină elaborarea planului de dezvoltare instituțională și implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea școlii.</p> <p>Promovează imaginea școlii în comunitate în vederea creșterii prestigiului acesteia și a valorii sociale a educației.</p> | | <p>considerare caracteristicile individuale, mediul social de proveniență, contextul etnocultural, ritmul individual de dezvoltare și de învățare al fiecărui elev.</p> | |
| <p>4. Implicarea în activitatea specifică sistemului de asigurare a calității din organizația școlară</p> | <p>Cunoaște și utilizează legislația specifică sistemului de asigurare a calității în educație.</p> <p>Cunoaște și înțelege semnificația conceptelor: autorizarea provizorie de funcționare, acreditarea și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar.</p> <p>Explică și interpretează standardele de calitate ale instituției și contribuie la sporirea prestigiului școlii pe plan local, regional și național.</p> <p>Selectează informațiile esențiale cu privire la legislația specifică sistemului de asigurare a calității în educație.</p> | <p>Desfășoară activități didactice în conformitate cu prevederile stabilite de legislația specifică sistemului de asigurare a calității.</p> <p>Aplică procedurile de calitate necesare îndeplinirii cu succes a activităților proprii și ale instituției.</p> <p>Contribuie la realizarea raportului privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară, dovedind obiectivitate, exigență, corectitudine și profesionalism.</p> | <p>Analizează critic și constructiv modul în care curriculumul contribuie la pregătirea elevilor pentru viață.</p> <p>Analizează critic și constructive viitoarele activități din procesul didactic pentru îndeplinirea indicatorilor de calitate.</p> | <p>Elaborează documentația specifică pentru un plan managerial complex de dezvoltare și funcționare a organizației școlare sau grupului/clasei de elevi.</p> <p>Contribuie creativ la crearea unei culturi a calității la nivelul organizației școlare.</p> <p>Participă la revizuirea periodică a procedurilor privind monitorizarea activităților școlare și extrașcolare.</p> | <p>Isi asumă responsabilitatea pentru deciziile luate în ceea ce privește îmbunătățirea propriei practici profesionale.</p> <p>Participă responsabil la activitatea comisiilor care monitorizează activitățile școlare și extrașcolare.</p> |
| <p>5. Comunicarea eficientă cu familia/tutorele</p> | <p>Explică familiei prevederile ROFUIP cu privire la: dimensiunea formală a parteneriatului școală – familie, legislația referitoare la drepturile copilului și la protecția acestuia, tehnicile și metodologia managementului conflictelor.</p> <p>Cunoaște și explică strategia de consolidare a relațiilor școală – familie, prin întărirea rolului școlii ca furnizor de servicii complexe.</p> | <p>Gestionează relația cu părinții prin forme diverse de comunicare, având în vedere interesul major al elevului.</p> <p>Implică familia în realizarea unui traseu educațional adecvat particularităților elevului.</p> <p>Pune în evidență comportamentul elevilor în cazuri excepționale.</p> | <p>Analizează critic și constructiv datele suplimentare despre comportamentul elevului în familie, atitudinea sa față de învățare.</p> <p>Identifică la timp cauzele abaterilor de la disciplina școlară ale unor elevi și modalitățile de prevenire, informând familia.</p> | <p>Implică părinții în mod creativ în activitățile școlii și în procesul decizional.</p> <p>Realizează proiecte de colaborare a părinților elevilor cu Cabinetele de asistență psiho-pedagogică.</p> | <p>Tratează cu responsabilitate contextul socio-cultural al familiei, nevoile și interesele acesteia privind dezvoltarea copilului.</p> <p>Stimulează participarea părinților la activitățile programului educațional.</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| 6. Comunicarea eficientă cu partenerii educaționali, comunitatea și angajatorii | Înțelege și utilizează tehnici diverse de comunicare cu instituțiile din comunitatea locală. Explică rolul social-educativ și specificul colaborării școlii cu autoritățile locale, cu agenții economici, cu unitățile sanitare, cu poliția, cu biserica, cu organizațiile neguvernamentale etc. Înțelege și explică modul în care școala răspunde nevoilor comunității locale și utilizează resursele oferite de aceasta. | Cooperează cu diferiți parteneri educaționali în vederea atingerii obiectivelor educative ale școlii. Proiectează și organizează activitățile didactice și educative în colaborare cu partenerii educaționali și cu comunitatea locală. Organizează și administrează mediul de învățare în colaborare cu partenerii educaționali și cu părinții. Identifică dinamica de pe piața muncii și corelarea acesteia cu procesul educativ. | Analizează constructive modalitățile de păstrare a tradițiilor și obiceiurilor locale și de manifestare a respectului față de diversitatea culturală, etnică și religioasă. Reflectează asupra modului în care comunitatea locală își exercită dreptul de reprezentare în CA al școlii. Evaluează modul în care curriculum-ul la decizia școlii stimulează studierea unor aspecte specifice comunității locale. | Se implică în scrierea unor proiecte educaționale pentru elevii din comunitate cu obiective precum: protejarea mediului, educație civică, educație pentru cetățenie democratică, educație pentru sănătate. | Elaborează și susține implementarea unui program de studii sau proiect educațional în vederea extinderii ofertei curriculare sau a obținerii unei finanțări externe. Dezvoltă și menține legături cu partenerii sociali și autoritățile, manifestând profesionalism, responsabilitate, spirit de inițiativă, promptitudine și diplomație. |
| 7. Dezvoltă alături de partenerii educaționali și comunitatea locală proiecte educaționale utile axei elev-școală-comunitate | Cunoaște și utilizează noțiunile referitoare la rolurile și responsabilitățile în elaborarea proiectelor educaționale. Explică și interpretează conceptele cheie pentru dezvoltarea proiectelor educaționale în parteneriat: spirit de echipă, cooperare/ colaborare între partenerii educaționali în vederea realizării obiectivelor comune, rolurile și responsabilitățile în elaborarea proiectelor educaționale etc. | Stabilește obiectivele activităților cu partenerii educaționali în concordanță cu nevoile și interesele elevilor. Susține și facilitează procesul de învățare al elevilor prin parteneriate și lucrul în echipă. Se implică în elaborarea și derularea proiectelor de cooperare națională și internațională. | Evaluează constructiv efectele pozitive, dar și dezavantajele susținerii, implicării și dezvoltării proiectelor în vederea creșterii importanței școlii ca mediu de cultură și de civilizație. Contribuie la extinderea managementului participativ la nivelul școlii. | Lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din România, din Uniunea Europeană sau din alte țări. Participă la elaborarea cererii de finanțare și la stabilirea responsabilităților în cadrul echipei de proiect. Pilează proiectele de CDS /pachetele de învățare oferite la nivel local prin intermediul unor proiecte desfășurate cel puțin la nivel local. | Valorifică potențialul metodologic și educativ al diferitelor proiecte educaționale în parteneriat aflate în derulare. Cooperează cu cadre didactice din școală și din alte școli pentru realizarea unor proiecte educaționale. |
| <p>Criterii de performanță:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Înțelege și se implică în procesul de schimbare a unității de învățământ, prin intermediul unei comunicări eficiente și respectând principiilor de calitate în educație. 2) Concepe școala ca o organizație care învață, dezvoltă soluții noi, creatoare, concepe proiecte de schimbare în contextul școlii. 3) Dezvoltă activități și proiecte de echipă la nivelul unității de învățământ, prin colaborarea cu partenerii educaționali și comunitatea locală. 4) Se implică în elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională, instrumentul de reglare a ofertei educaționale, deschis intereselor și aspirațiilor comunității. 5) Colaborează cu familiile elevilor, în vederea unei dezvoltări benefice a acestora, atât din punct de vedere al personalității, cât și din punct de vedere al obținerii de rezultate | | | | | |

- bune la învățătură și purtare.
- 6) Colaborează cu partenerii educaționali și cu alți factori implicați în educație, în beneficiul școlii, al elevilor și al comunității.
 - 7) Dezvoltă și participă la proiecte educaționale care să evidențieze nevoile de dezvoltare ale școlii, ale elevilor și ale comunității.
 - 8) Elaborează documentația specifică pentru un plan managerial complex de dezvoltare și funcționare a organizației școlare sau grupului/clasei de elevi.
 - 9) Elaborează și susține implementarea unui program de studii sau proiect educațional în vederea extinderii ofertei curriculare sau a obținerii unei finanțări externe.

Unitatea de competență nr. 8

| Titlul unității nr. 8: Managementul carierei și al dezvoltării personale | | | Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Gradul I | | |
|---|--|---|---|---|--|
| Descrierea unității de competență | | | | | |
| Elemente de competență | Competențe profesionale: Descriptori | | | | |
| | Cunoștințe | Abilități | | | Atitudini |
| | <i>Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare</i> | <i>Aplicare, transfer și rezolvare de probleme</i> | <i>Reflecție critică și constructivă</i> | <i>Creativitate și inovare</i> | <i>Autonomie și responsabilitate</i> |
| 1. Realizarea analizei autoreflexive privind nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale în raport cu exigențele formulate pentru cariera didactică | Cunoaște stadiul actual al propriei pregătiri profesionale, înțelege necesitatea optimizării nivelului profesional existent și explică propria abordare privind evoluția în cariera didactică. | Stabilește necesarul de autoinstruire pe baza autoevaluării și a recomandărilor primite în urma inspecțiilor pentru gradul I. | Analizează critic experiențele profesionale, cu scopul de ași îmbunătăți competențele profesionale actuale. | Manifestă creativitate în elaborarea și aplicarea unor criterii personale de autoanaliză. | Realizează autoevaluarea comportamentului profesional ținând cont de observațiile și recomandările primite cu diverse ocazii. |
| 2. Proiectarea propriului traseu de formare profesională și dezvoltare în carieră | Cunoaște procesele de schimbare educațională promovate la nivel național, în vederea corelării acestora cu obiectivele fixate în planul de formare profesională și dezvoltare în carieră. | Include în planul propriu de formare profesională, realizarea lucrării metodico-științifice de grad I care valorifică experiențele profesionale curente și noile tendințe în educație și cercetare. | Analizează critic și constructiv fiecare etapă proiectată și realizată din planul propriu de formare profesională și dezvoltare în carieră. | Adoptă o viziune complexă și originală cu privire la construcția planului propriu de formare profesională și dezvoltare în carieră. | Își asumă responsabilitatea îndeplinirii planului propriu de formare profesională și dezvoltare în carieră. |
| 3. Participarea la programele si activitățile specifice de formare | Identifică oferte de programe de formare continuă specifice învățământului liceal și le valorifică pentru propriul parcurs profesional. | Participă la programe de formare continuă pentru actualizarea pregătirii profesionale și optimizarea practicilor școlare proprii. | Analizează critic oferta curriculară a diferite instituții care furnizează programe de formare continuă. | Prezinta in cadrul programelor de formare continuă puncte de vedere/ materiale didactice noi, rezultate ale cercetarilor sau experientei personale. | Realizează un portofoliu profesional - documente curriculare, planificări, proiecte de lectii, probe de evaluare, fise de lucru, CDȘ, pachete tematice, prezentari ppt, softuri educaționale – pentru disciplina de specialitate. Isi asuma responsabilitatea diseminarii rezultatelor participarii la programele de formare, prin initierea unor dezbateri la nivelul comisiei metodice. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| 4. Asigurarea unui caracter flexibil propriei evoluții în carieră prin reajustarea și reconsiderarea proiectului inițial | <p>Explică și interpretează semnificațiile teoretice și practice ale revizuirii periodice a proiectului inițial de formare și dezvoltare continuă personală.</p> | <p>Reconsideră proiectul inițial de formare și dezvoltare continuă din perspectiva noilor provocări în plan profesional și cu deficiențele constatate în propriul comportament profesional.</p> | <p>Manifestă receptivitate crescută față de sursele care promovează și justifică necesitatea unor schimbări fundamentale a comportamentului profesional.</p> | <p>Raportează permanent parcursul de formare și dezvoltare continuă la rezultatele cercetării științifice și dinamica politicilor educaționale. Reglează disfuncționalitățile apărute în propria activitate profesională. Proiectează un nou traseu de evoluție în carieră.</p> | <p>Participă la realizarea unui program de studii sau proiect educațional în echipa demonstrând capacități manageriale, de leadership, comunicare interpersonală și asumarea de roluri specifice. Își asumă responsabilitatea pentru elaborarea și realizarea integrală a noului proiect de formare și dezvoltare continuă care valorifică tendințe și orientări pedagogice și de politici educaționale contemporane.</p> |
| <p>Criterii de performanță:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Identifică nevoile de formare profesională continuă și dezvoltare în carieră pe baza autoevaluării și a recomandărilor primite în urma inspecțiilor de gradul I. 2) Corelează obiectivele fixate în planul de formare profesională și dezvoltare în carieră cu procesele de schimbare educațională promovate la nivel național. 3) Se implică în activități de învățare profesională formală și informală pentru a-și extinde și îmbunătăți activitatea didactică. 4) Analizează în comunitatea profesională semnificația practică a lucrării de gradul I și experiența profesională dobândită. 5) Inițiază dezbateri constructive în cadrul comisiilor metodice și/sau în cadrul programelor de formare continuă. 6) Participă la dezvoltarea instituțională prin implicarea sau inițierea unor proiecte și /sau programe educaționale. 7) Revizuieste periodic proiectul de formare și dezvoltare continuă din perspectiva noilor provocări în plan profesional. 8) Raportează permanent parcursul de formare și dezvoltare continuă la rezultatele cercetării științifice și la dinamica politicilor educaționale. 9) Adoptă un comportament profesional deschis învățării pe tot parcursul vieții. 10) Participă la realizarea unui program de studii sau proiect educațional în echipa demonstrând capacități manageriale, de leadership, comunicare interpersonală și asumarea de roluri specifice. | | | | | |

Unitatea de competență nr. 9

| Titlul unității nr. 9: Cercetare educațională aplicativă | | | Nivelul calificării profesionale: 6 - licență, 7 - masterat, 8 - doctorat Nivelul expertizei didactice (grad didactic): Gradul I | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Descrierea unității de competență | | | | | |
| Elemente de competență | Competențe profesionale: Descriptori | | | | |
| | Cunoștințe | Abilități | | | Atitudini |
| | <i>Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific/Explicare și interpretare</i> | <i>Aplicare, transfer și rezolvare de probleme</i> | <i>Reflecție critică și constructivă</i> | <i>Creativitate și inovare</i> | <i>Autonomie și responsabilitate</i> |
| 1.Proiectarea cercetării | Describe principalele tipuri de cercetare educațională. Cunoaște modele și normele de elaborare a design-ului unei cercetări educaționale. Numește și descrie caracteristicile principalelor metode de cercetare cantitativă și calitativă. Describe etapele și structura unui proiect de cercetare. | Identifică și definește problema de cercetat. Realizează documentarea științifică în vederea analizării stadiului cunoașterii în domeniul de referință și în vederea operaționalizării conceptelor. Definește obiectivele / ipotezele cercetării. Alege și elaborează design-ul cercetării: abordare cantitativă, abordare calitativă, abordare mixtă. Stabilește metodele de colectare și înregistrare a datelor. Definește metodele de analiză și interpretare a datelor. | Demonstrează legitimitatea, relevanța, noutatea și originalitatea temei. Estimează posibilele contribuții teoretice și aplicative ale cercetării. Diferențiază avantajele și limitele fiecărui model și metode de cercetare. Reflectează asupra modalităților de asigurare a standardelor de calitate ale cercetării: validitate, fidelitate etc. Apreciază critic calitatea construcției proiectului de cercetare. | Elaborează micro-proiectul cercetării-acțiune. Proiectează o cercetare originală în conformitate cu principiile și normele metodologice consacrate. Anticipă rezultatele semnificative ale cercetării. Examinează sustenabilitatea proiectului. Propune modele noi, inovative de cercetare. | Elaborează proiectul unei cercetări individuale în condiții de asistență și consiliere metodologică. Participă la proiectarea unor cercetări multidisciplinare, realizate în echipă. Respectă principiile etice, deontologice ale cercetării științifice în domeniul educațional. |
| 2. Realizarea cercetării | Reexaminează relevanța metodelor și instrumentelor de colectare, înregistrare, de analiză și de interpretare adatele în funcție de contexte; revizuieste sau completează, după caz. Conștientizează și anticipă factorii de distorsiune care intervin în colectarea, procesarea și interpretarea datelor. | Selectează populația țintă sau stabilește eșantionul - după caz. Organizează cercetarea: etape, metode, responsabilități. Utilizează sursele și metodele de colectare a datelor potrivit planificării. Valorifică tehnicile de organizarea datelor: tabele, histogramme, grafice etc. Aplică sistematic metode și tehnici de analiză statistică și prelucrare a datelor potrivit paradigmei/ modelului de cercetare: analiza cantitativă a datelor: <i>tehnici statistice corespunzătoare</i> și analiza calitativă a datelor: <i>programe și proceduri de analiză calitativă</i> . | Utilizează criterii și operații specifice pentru validarea cercetării: calitatea controlului variabilelor, calitatea argumentelor în relație cu supozițiile/ipotezele cercetării, calitatea concluziilor cercetării. Identifică barierele/ impedimentele care afectează realizarea cercetării și adoptă măsuri de remediere. | Formulează concluziile majore ale cercetării, valoarea ei teoretică și aplicativă. Corelează rezultatele cercetării întreprinse cu rezultatele altor cercetări de factură similară. Formulează sugestii /recomandări privind implementarea rezultatelor cercetării. Describe perspectivele | Realizează cercetări asistate sau sub coordonarea unor cadre didactice universitare, a unor cercetători sau a unor persoane abilitate. Realizează cercetări în condiții de autonomie și responsabilitate deplină. Conștientizează și ține sub control |

Standard profesional de formare continuă pentru funcția didactică de predare profesor pentru învățământ liceal – gradul didactic I

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | | Efectuează operațiile necesare pentru controlul variabilelor și testarea ipotezelor. Folosește programe specializate de calculator pentru analiza cantitativă și calitativă a datelor. Alcătuiește și lucrează în echipe mixte, multidisciplinare pentru promovarea unor cercetări transdisciplinare, cu grad de complexitate ridicat. | Reflectează critic asupra limitelor cercetării. | de dezvoltare a cercetării în viitorul apropiat. Elaborează lucrarea metodico-științifică de gradul I. | tendința de a afirmare a subiectivității în cercetare. Manifestă spirit critic și precauție metodologică în formularea concluziilor cercetării. |
| 3. Prezentarea rezultatelor cercetării. | Cunoaște normele metodologice și tehnicile de redactare a unei comunicări, articol, studiu, lucrare științifică de gradul I. Descrie structura unui raport de cercetare. | Elaborează comunicări, articole, lucrări științifice de diferite tipuri. Redactează lucrarea metodico-științifică de gradul I. | Diferențiază variantele de structurare a raportului de cercetare în funcție de destinația sa. Apreciază calitatea cercetării efectuate utilizând criterii pertinente de evaluare (semnificația temei, calitatea design-ului cercetării, relevanța metodelor de colectare și analiză a datelor, semnificația și gradul de valorificare a rezultatelor. Isi autoevaluează raportul de cercetare întocmit. Realizează corelații cu alte cercetări din domeniu. | Valorifică rezultatele cercetării în diferite forme: comunicări, articole, capitole în culegeri de studii, lucrări monografice, ghiduri metodico-științifice. | Respectă principiile etice și deontologice specifice cercetării socio-umane. Asigură confidențialitatea datelor personale. Respectă drepturile de autor. Acordă acces selectiv potențialilor utilizatori. |
| Criterii de performanță: <ol style="list-style-type: none"> 1) Utilizează adecvat conceptele fundamentale din cercetarea socio-umană. 2) Elaborează proiecte de cercetare în conformitate cu principiile și normele metodologiei cercetării științifice. 3) Cunoaște și valorifică metode și instrumente variate de colectare, procesare și interpretare a datelor. 4) Redactează articole, comunicări, rapoarte de cercetare, lucrări metodice în relație cu standardele consacrate. 5) Proiectează și realizează lucrarea metodico-științifică de gradul I. 6) Inițiază cercetări aplicative în aria educațională a didacticilor speciale în acord cu paradigmele reprezentative ale cercetării educaționale. 7) Utilizează programe de calculator dedicate analizei statistice și calitative a datelor. 8) Își asumă organizarea unor cercetări de profil, în plan individual sau la nivelul unor echipe multidisciplinare. 9) Acordă asistență cadrelor didactice debutante în efectuarea unor cercetări educaționale de mică anvergură. | | | | | |