



Nr. 525 /12.09.2022

Avizat
Inspector școlar general,
Sandu Cornel Stelian



RAPORT DE ACTIVITATE

ANUL ȘCOLAR 2021-2022

I. Raport narativ

1. Obiectivele stabilite în planul managerial al instituției, avizat de inspectorul școlar general, pentru anul școlar 2021-2022:

Obiectivele cuprinse în planurile manageriale au fost stabilite pornind de la politicile naționale în domeniul educației și de la cele din planurile manageriale ale IȘJ Alba și coroborate cu analiza SWOT, realizată de CCD Alba la nivelul domeniilor specifice, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, la începutul fiecărui an școlar. Obiectivele se subordonează Țintelor strategice din PDI. La nivelul instituției, au fost formulate următoarele obiective generale:

1. Creșterea calității serviciilor furnizate de CCD Alba în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
2. Facilitarea accesului la oportunități de dezvoltare organizațională, profesională și personală a unităților de învățământ preuniversitar din județ și a cadrelor didactice
3. Valorificarea oportunităților de dezvoltare organizațională proprie

Având ca referință obiectivele generale menționate, la începutul fiecărui an școlar, au fost stabilite obiectivele specifice, aferente fiecărui plan managerial, acestea vizând următoarele aspecte:

- Proiectarea, derularea, monitorizarea și evaluarea activității de formare continuă, în concordanță cu exigențele la nivel național și european, cu nevoile locale și cu specificul grupurilor țintă
- Crearea de posibilități de comunicare dirijată a beneficiarilor formării, în mediul virtual, în vederea schimbului de bune practici/ opinii/ propuneri etc. generate de aplicarea în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în programe și activități de formare continuă
- Monitorizarea utilizării în activitatea din școală, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă
- Analiza impactului activității de formare continuă, la nivel județean
- Utilizarea de modalități diversificate de comunicare, documentare și transmitere a informațiilor către beneficiarii direcți
- Realizarea și utilizarea de baze de date utile în activitatea instituției
- Proiectarea derularea, monitorizarea și evaluarea activităților metodice, științifice și culturale
- Promovarea și valorificarea de experiențe educaționale de succes, rezultate în urma procesului de formare continuă
- Dezvoltarea parteneriatelor și valorificarea experiențelor de succes ale partenerilor în educație
- Derularea de proiecte finanțate din fonduri europene, în vederea dezvoltării organizaționale
- Aplicarea de metode și tehnici variate de marketing, în vederea prezentării produselor și serviciilor oferite, precum și a culegerii de feedback de la beneficiari
- Implementarea unei strategii privind realizarea ofertei de programe de formare, astfel încât să cuprindă tematici diverse și să răspundă nevoilor și intereselor organizaționale, de grup, individuale și de sistem, ale beneficiarilor formării
- Asigurarea dezvoltării personale și profesionale a personalului propriu
- Stimularea inițiativei, inovației și a transparenței în instituție



-Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar

-Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora

-Asigurarea de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic-stiințifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba, în domeniul psihopedagogic și de specialitate

-Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale

- Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național

- Optimizarea managementului instituției.

Validarea obiectivelor este realizată în cadrul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean/ Inspectoratului Școlar Alba.

La începutul fiecărui an școlar, obiectivele din planul managerial al CCD Alba au fost discutate în cadrul ședințelor de lucru ale angajaților, analizate în cadrul ședinței Consiliului de administrație al CCD Alba și validate în cadrul ședinței Consiliului de administrație al IȘJ Alba. Nu au existat situații de invalidare a obiectivelor propuse.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
•Stabilirea anuală a obiectivelor generale și specifice ale instituției, prin corelare cu cele ale ME și ISJ •Prezentarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al ISJ Alba •Validarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al ISJ Alba	•Planuri manageriale anuale care conțin obiectivele generale și specifice •Procese – verbale de la Consiliul de administrație al ISJ Alba •Adrese ISJ privind validarea obiectivelor propuse

2. Informații privind concordanța cu obiectivele strategice ale I.Ș.J. în domeniul dezvoltării resurselor umane

Elaborarea programului managerial al casei corpului didactic este realizată prin corelarea cu politicile și strategia educațională județeană în domeniul formării continue.

Planul managerial anual al Casei Corpului Didactic a fost elaborat în concordanță cu politicile și strategia educațională a IȘJ Alba în domeniul formării continue, cu prioritățile strategice ale ME și cu diagnoza mediului intern și extern. În vederea elaborării acestuia, au fost studiate rapoartele privind starea învățământului și rapoartele anuale de activitate, realizate la nivelul instituției.

Elaborarea programului managerial al casei corpului didactic a fost realizată prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivel județean.

Direcțiile de acțiune stabilite la nivel județean au fost operaționalizate prin stabilirea de obiective specifice și activități aferente fiecărui domeniu de activitate. În vederea realizării planului managerial, s-a respectat următoarea subordonare a obiectivelor și activităților: PDI – Plan operațional aferent anului școlar – Plan managerial anual – Planuri manageriale semestriale.

Elaborarea planului managerial al casei corpului didactic a fost realizată prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare.

Pentru fiecare activitate proiectată în planul managerial, au fost stabiliți indicatorii de realizare, dar și indicatori de eficiență, aceștia stând la baza analizei gradului de realizare a activităților din planurile manageriale. De asemenea, pentru fiecare domeniu/ compartiment de activitate, au fost precizate rezultatele așteptate. Rapoartele de activitate existente dovedesc importanța existenței acestor indicatori, dar și importanța lor în analiza activității desfășurate anual la nivelul instituției.

Elaborarea planului managerial al casei corpului didactic a fost realizată prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare.

Planul managerial a fost realizat prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare: intelectuale, umane, financiare, de timp, logistice. În planul managerial se regăsește activitatea fiecărui compartiment și a fiecărei persoane din instituție, planul managerial anual stând la baza elaborării planurilor manageriale individuale ale angajaților.



Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
•Elaborarea planurilor manageriale anuale și semestriale, prin corelare cu politicile și strategia județeană în domeniul formării continue •Prezentarea planului managerial anual, în ședințele de lucru ale CCD, în ședințele consiliilor de administrație ale CCD și ISJ •Avizarea, de către inspectorul școlar general, a planului managerial anual	•Plan managerial anual avizat de inspectorul școlar general •Procese – verbale de la ședințele de lucru, de la Consiliul de administrație al CCD, respectiv ISJ

Casa Corpului Didactic Alba, în anul școlar 2021 – 2022, și-a desfășurat activitățile în concordanță cu obiectivele strategice ale ME, I.Ș.J. Alba, dar și cu nevoile de formare exprimate de personalul din învățământul preuniversitar, ținând cont de reglementările specifice impuse de criza sanitară generată de pandemia COVID. Ca prioritate au fost considerate perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic din județ.

În acest sens, C.C.D. Alba a colaborat permanent cu I.Ș.J., bazându-se pe valorificarea potențialului uman al instituțiilor de învățământ din județ, cu care dezvoltă un parteneriat eficient. Toate activitățile proiectate/organizate/derulate au avut drept criterii următoarele componente: calitatea, echitatea și eficiența și s-au derulat online. Evaluarea perioadei parcurse și rezultate obținute vor constitui argumente optime pentru o nouă planificare.

Casa Corpului Didactic Alba își bazează întreaga activitate pe caracteristicile unei culturi organizaționale puternice care asigură un cadru pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Prin diversitatea activităților, Casa Corpului Didactic se constituie într-un real spațiu al integrării învățământului preuniversitar în contextul european. Strategia formării și reformării resurselor umane este punctul de pornire al tuturor politicilor și măsurilor de restructurare și modernizare economico – socială în tranziția spre un nou tip de societate.

Drept urmare, activitățile proiectate în anul școlar 2021-2022 au ținut cont de profesionalismul și competența celor implicați, dar și de angajarea tuturor factorilor educaționali și sociali. Printr-un dialog deschis și permanent, prin angajare puternică, am propus și am oferit programe de formare continuă de înaltă eficiență și performanță, pentru personalul din învățământul preuniversitar.

Planul managerial al C.C.D. Alba pentru anul școlar 2021 – 2022 a fost fundamentat pe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554 din 07.10.2011
- Direcțiile strategice ale ME în domeniul formării cadrelor didactice
- Planul de dezvoltare instituțională a CCD Alba
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județul Alba
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Alba.

Planul managerial a fost aprobat în consiliul de administrație al casei corpului didactic. S-a realizat planul managerial anual, acesta fiind prezentat și discutat în ședință de lucru cu toți angajații. În structura acestuia, s-au respectat domeniile de activitate specifice instituției, conform ROF. Pentru o mai bună planificare a activităților propuse, în fiecare an școlar, s-au elaborat planuri manageriale semestriale. Toate aceste documente au fost aprobate în ședințe ale Consiliului de administrație al CCD Alba.

Planul managerial a fost implementat prin implicarea resurselor umane și materiale planificate.

În vederea conștientizării și implicării directe a fiecărui angajat, în activitățile propuse în planurile manageriale, s-a solicitat realizarea planurilor manageriale individuale, fiecare angajat regăsindu-și activitatea pe anumite domenii, conform atribuțiilor din fișa postului. Din această perspectivă, s-a asigurat implicarea, în implementare, a tuturor resurselor umane, precum și utilizarea resurselor materiale planificate. Analizele periodice (cel puțin lunare) privind implementarea planurilor manageriale a făcut posibilă realizarea optimă a activităților propuse, cu implicarea resurselor planificate.

Pentru asigurarea eficienței implementării, pentru fiecare dintre domeniile existente, au fost desemnați responsabili, aceștia având rolul de a monitoriza modul în care se realizează implementarea activităților.



Planul managerial a fost implementat cu respectarea termenelor stabilite.

Pentru majoritatea activităților, s-au respectat termenele stabilite, dar au existat și situații în care acestea au fost amânate și reprogramate. În vederea evaluării acestui aspect, s-a solicitat depunerea de planuri de muncă săptămânale, rapoarte săptămânale de activitate și rapoarte lunare pe domenii de activitate, verificarea acestora realizându-se periodic, conform unor criterii stabilite în procedura operațională și pe baza cărora s-a realizat, lunar, raport privind gradul de implementare a planului managerial în curs. De asemenea, în ședințele de lucru au fost abordate aceste aspecte, fiind discutate activitățile curente și modul de realizare a acestora, dar și măsurile care se impun în cazul întârzierilor și/ sau nerealizărilor. Acestea au fost programate și realizate periodic și au avut ca aspect principal în agendă, activitatea curentă, activități realizate, întârzieri și reprogramări, astfel încât să faciliteze respectarea termenelor propuse și să existe îmbunătățire calitativă a activității.

Semestrial, s-a realizat analiza activității anterioare a instituției, prin întocmirea unui raport privind gradul de implementare a planului managerial. Acesta a fost prezentat și analizat în ședință de lucru, aprobat în ședință a Consiliului de administrație al CCD Alba și, ulterior, prezentat în ședința Consiliului de administrație al ISJ. În vederea asigurării unei conduceri eficiente, a fost solicitată planificarea activităților, pe etape, în cursul unui an școlar, în cazul programelor de formare și a activităților metodice și științifice emițând decizii aferente coordonării acestora de către angajați. De asemenea, într-un spațiu comun din rețeaua de calculatoare din instituție, s-a solicitat realizarea și actualizarea permanentă a informațiilor centralizate, cu privire la proiectarea și derularea activității pe fiecare domeniu de activitate.

Implementarea programelor manageriale s-a realizat cu respectarea procedurilor operaționale existente în instituție, specifice organizării și desfășurării activităților din cadrul fiecărui domeniu de activitate.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Aprobarea planului managerial semestrial al instituției, în ședința Consiliului de administrație al CCD și validarea în ședința Consiliului de administrație al ISJ Alba • Realizarea planurilor manageriale anuale, de către fiecare angajat, corelate cu planurile manageriale la nivel de instituție • Elaborarea de planuri manageriale semestriale, la nivel de instituție • Depunerea, de către angajați, a documentelor de planificare și raportare solicitate: planuri și rapoarte săptămânale, rapoarte lunare • Desemnarea anuală a responsabililor pe domenii de activitate • Verificarea documentelor elaborate de fiecare angajat, cu respectarea procedurilor operaționale existente • Realizarea de planificări privind derularea activităților, la nivelul fiecărui domeniu de activitate • Realizarea analizei gradului de implementare a planurilor manageriale (lunar, semestrial) • Crearea spațiului comun, virtual, de comunicare, la nivelul instituției pe platforma gsuite; • Actualizarea, în spațiul comun virtual, a informațiilor cu privire la activitățile planificate și realizate	• Plan managerial la nivel de instituție, aprobat în CA al CCD și validat de ISJ • Planuri manageriale, individuale, ale angajaților • Documente de raportare ale angajaților • Decizii privind desemnarea anuală a responsabililor, pe domenii de activitate • Fișe de monitorizare privind activitatea desfășurată de angajați • Rapoarte privind analiza gradului de realizare a planurilor manageriale (lunare, semestriale, anuale) • Centralizatoare privind activitatea desfășurată la nivel de instituție, pe domenii de activitate

Elaborarea ofertei de programe de formare continuă

Grupurile țintă cu nevoi de formare specifice au fost identificate pe baza analizei de nevoi, coroborând nevoile identificate la nivel județean cu cele identificate la nivel grupal (anumite categorii de cadre didactice, în funcție de disciplina predată sau de nivelul de învățământ în care își desfășoară activitatea) și la nivelul național al sistemului de învățământ preuniversitar. Pentru toate categoriile de personal didactic, au fost elaborate oferte de programe de formare continuă, în fiecare an școlar.

De asemenea, în vederea construirii unei oferte care să acopere nu doar nevoile de formare identificate la nivel local, s-a ținut seama de direcții prioritare de formare continuă, identificate la nivel național, conform prevederilor din documentele oficiale primite.

Din categoria programelor prioritare ME, fac parte programe cu adresabilitate următoarelor categorii: debutanți (pe arii curriculare/ niveluri de învățământ), suplinitori, cadre didactice care urmează să participe la concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în



unitățile de învățământ preuniversitar de stat, metodiști ISJ, cadre didactice care pot avea statut de evaluator la concursuri și examene naționale etc.

Oferta de programe de formare continuă este elaborată prin analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic, de conducere, îndrumare și control, precum și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar.

Conform analizei nevoilor de formare continuă, au fost elaborate programe de formare care se adresează fie unor grupuri țintă majore (așa cum sunt definite în LEN nr. 1/2011), fie unor grupuri restrânse (cadre didactice de o anumită specialitate sau care îndeplinesc anumite atribuții – diriginți, membri CEAC etc.; bibliotecari, secretari, informaticieni etc.), fie unor grupuri mixte.

Oferta de programe de formare continuă răspunde exigențelor actuale de pregătire continuă.

Toate programele din oferta de formare au fost elaborate în concordanță cu nevoile identificate, neexistând domeniu de interes care să nu fie acoperit cu cel puțin un program de formare continuă. Pentru toate direcțiile prioritare ME, au fost elaborate oferte de programe de formare continuă, toate domeniile fiind acoperite de cel puțin un program.

Pentru toate ofertele de programe de formare continuă avizate, s-a primit avizul ME, iar programele de formare continuă elaborate și depuse în vederea acreditării au fost acreditate.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Elaborarea ofertei de programe de formare continuă, pentru fiecare an școlar, acoperind nevoile de formare identificate, atât sub aspectul tematicii, cât și sub aspectul grupului țintă, pe baza selecției propunerilor depuse de candidați • Discutarea și aprobarea, în ședințele de lucru și în Consiliul de administrație al CCD, a ofertelor de programe de formare • Avizarea integrală a ofertelor de programe de formare continuă • Elaborarea și depunerea spre acreditare unor programe de formare proprii • Elaborarea și depunerea spre acreditare, în parteneriat, a unor programe de formare continuă.	• Ofertele anuale de programe de formare continuă • Procese – verbale de la ședințele de lucru și de la Consiliul de administrație al CCD • Adresele ME privind avizarea ofertelor de programe de formare • Portofoliile programelor de formare continuă elaborate • Ordine de ministru privind acreditarea programelor de formare continuă și anexele corespunzătoare acestora

Țintele strategice ale programelor de formare continuă din Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Alba, pentru anul școlar 2021-2022, au fost următoarele:

- pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;
- pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- pregătirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar și a concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- formarea metodiștilor I.Ș.J., abilitarea directorilor unităților de învățământ, a cadrelor didactice responsabile cu formarea continuă;
- dobândirea și dezvoltarea de competențe didactice privind procesul de predare-învățare/evaluare în mediul on-line;
- abilitarea curriculară pentru nivelul preșcolar, primar și gimnazial;
- utilizarea și dezvoltarea bazelor de date dedicate formării continue;
- îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi prin cursuri de perfecționare;
- creșterea calității procesului instructiv-educativ, prin cursuri de formare continuă prin care să se asigure înțelegerea și aplicarea optimă a noului curriculum la nivel gimnazial, pentru atenuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la un ciclu de învățământ la unul superior;
- implementarea de noi programe de formare continuă sau alte acțiuni de abilitare curriculară pe discipline de studiu (proiectare, evaluare, participarea eficientă la competițiile școlare) pe tot parcursul anului școlar 2021-2022.

Dintre acestea cele mai solicitate teme de formare continuă sunt:

1. Instrumente aplicații și platforme utile în predarea sincron-asincron;
2. TIC și utilizarea calculatorului; (Calcul tabelar, utilizarea internetului pentru informare și



- documentare, TIC pentru personalul didactic auxiliar);
- 3. Competențe manageriale;
- 4. Competențe Digitale;
- 5. Abilitare curriculară.

Putem afirma că cei care au răspuns chestionarului în calitate de cadre didactice sunt conștienți de importanța formării continue și a perfecționării pentru o evoluție în cariera de dascăl. Am primit 203 răspunsuri, din care un număr de 182 cadre didactice consideră ca fiind foarte importantă această activitate desfășurată de CCD Alba. De aceea, având în vedere analiza de nevoi, programele de formare propuse pentru anul școlar 2021-2022 au ca scop dezvoltarea de competențe a cadrelor didactice, prin aplicarea noilor metodologii/planuri cadru și a programelor școlare.

Formularea direcțiilor de acțiune privind dezvoltarea instituțională a C.C.D. Alba se bazează pe concluziile rezultate ca urmare a analizei mediului intern-extern și a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județul Alba, în contextul impus de pandemia COVID.

Diagnoza mediului intern și extern este realizată prin analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic, de conducere, îndrumare și control, precum și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;

Diagnoza mediului intern și extern vizează, în foarte mare măsură, activitatea de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județ, dat fiind rolul pe care îl are instituția. Identificarea nevoii de formare s-a realizat utilizând: ancheta pe bază de chestionar, mese rotunde care au abordat problematica formării continue și analiza documentelor privind feedback-ul obținut de la absolvenții programelor de formare continuă, analiza rapoartelor realizate în timpul inspecțiilor școlare, feedback-ul ISJ Alba, monitorizarea activității comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră din unități de învățământ din județ.

Au fost aplicate instrumente de analiză a nevoilor de formare continuă a personalului didactic din județul Alba. Astfel, au fost elaborate tipuri de chestionare, au fost aplicate în toate unitățile de învățământ din județ, pentru toate categoriile de personal didactic, în format on-line. Gradul de răspuns primit din județ se situează peste 80%. Astfel, unitățile de învățământ cu personalitate juridică au transmis situații centralizatoare în care au inclus atât personalul didactic de predare, cât și personal didactic auxiliar și de conducere.

În vederea realizării transparente a unei diagnoze interne și externe, au fost consultați următorii actori relevanți: Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Alba, unitățile de învățământ din județ, instituții de la nivel local/ național, ONG-uri, alte case ale corpului didactic etc.

Au fost analizate și respectate sugestiile și direcțiile primite de la ME, prin adresele oficiale, cu privire la construirea ofertei de programe de formare continuă, atât pentru programele acreditate, cât și pentru cele avizate ME.

Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Alba s-a concretizat în furnizare, la solicitarea Casei Corpului Didactic Alba, a informațiilor desprinse în urma realizării inspecțiilor școlare: aspecte reușite în activitatea curentă a unităților de învățământ din județ și aspecte care necesită îmbunătățire, pe categorii de unități de învățământ (în funcție de nivelurile de învățământ) și pe categorii de personal (didactic, cu precizarea specialității; didactic auxiliar; de conducere, de îndrumare și de control). De asemenea, semestrial, a fost prezentat în ședința Consiliului de administrație al ISJ, raport privind activitatea instituției, cu deosebire fiind analizată activitatea de formare continuă, dându-se posibilitatea realizării de propuneri în eficientizarea activității la nivel proiectiv.

Analiza nevoii de formare a vizat implicarea unităților de învățământ din județ, acestea răspunzând solicitărilor transmise, prin aplicarea și centralizarea chestionarelor, dar și colaborarea în vederea organizării de activități metodice, științifice și culturale.

Colaborarea cu alte instituții la nivel local/ național, cu ONG-uri sau cu alte case ale corpului didactic s-a concretizat în realizarea unei oferte de formare care abordează tematici diverse, proiectarea de alte activități care vizează formarea continuă, scrierea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană având drept componentă formarea continuă.

Analiza nevoilor de formare continuă, postată pe site-ul instituției, a stat la baza depunerii de oferte de programe de către orice persoană care îndeplinea condițiile specifice prevăzute pentru statutul de



formator, conform Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, anexă la OMECTS nr. 5554/2011.

Analiza nevoilor de formare continuă a fost realizată utilizând și informațiile desprinse din următoarele documente: rapoarte elaborate de profesorii metodiști în urma monitorizării activităților de formare continuă în unitățile de învățământ din județ; rapoarte lunare și anuale pe domenii de activitate, specifice instituției; rapoarte realizate în urma participării la inspecțiile școlare generale, de către directorul CCD. Vizitele realizate în unitățile de învățământ, având ca scop consilierea responsabililor cu formarea continuă în vederea eficientizării activității, au reprezentat o sursă de diagnoză în vederea proiectării optime a activității.

Analiza feedback-ului primit de la beneficiarii activităților de formare continuă s-a realizat periodic, în ședințele de lucru cu angajații instituției, acest aspect reprezentând o sursă evidentă de informație pentru completarea diagnozei mediului intern și extern.

O preocupare constantă a fost analiza rezultatelor obținute de candidații din județul Alba la examenele de definitivare în învățământ și la concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, dar și analiza modului în care achizițiile obținute la activitățile de formare continuă au fost puse în aplicare. Pentru această ultimă situație, analiza a vizat, mai ales, modul în care absolvenții programelor de formare continuă care au abordat problematica evaluărilor, examenelor și concursurilor naționale, au derulat activitatea de evaluator.

3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. Argumente/comentarii

Obiectivele propuse pentru anul școlar 2021-2022 au fost realizate în cea mai mare parte, printr-o bună colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și cu unitățile de învățământ din județ. Întregul personal din învățământul preuniversitar din județul Alba a fost receptiv față de programele de formare continuă oferite de Casa Corpului Didactic, la aceasta contribuind și faptul că metodele de lucru au fost cu precădere participative: lucrul pe grupe, dezbaterile unor situații concrete, specifice fiecărei discipline de învățământ.

C.C.D. Alba, aflată în incinta I.Ș.J. Alba, nu dispune de săli proprii de curs însă deține un protocol de colaborare cu Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia pentru organizarea acestor activități sau direct în unitățile școlare, în locațiile autorizate. În anul școlar 2021-2022 cursurile s-au desfășurat exclusiv on-line conform OMEC nr. 5138/27.08.2021.

Eficiența și calitatea cursurilor este evidențiată de numărul de participanți, de feed-back-ul primit permanent, de schimbările survenite la nivelul practicii pedagogice.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru C.C.D., care prin politicile promovate și prin strategiile specifice de aplicare a acestora, asigură cadrul de realizare a calității serviciilor educaționale. Formarea capacităților cognitive și a abilităților profesionale, asimilarea și practicarea consecventă a valorilor civice, morale și etice precum și oferirea unor programe de formare continuă menite să contribuie la schimbarea mentalității cadrelor didactice conform principiilor societății bazate pe cunoaștere, au reprezentat priorități ale activității din acest an școlar ale Casei Corpului Didactic.

Activitatea de management instituțional a vizat reactualizarea Regulamentului de ordine interioară avizat de I.Ș.J., constituirea comisiilor de lucru la nivelul instituției, reactualizarea fișelor posturilor, întocmirea tematicii și graficului de desfășurare a ședințelor Consiliului de Administrație, reactualizarea procedurilor.

Activitatea de formare continuă desfășurată de către C.C.D. Alba, în anul școlar 2021-2022, a respectat planul managerial și oferta de programe avizată de către Ministerul Educației și a vizat organizarea și monitorizarea de cursuri acreditate, avizate și considerate priorități ale strategiei ministerului, în varianta online.



Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Stabilirea anuală a obiectivelor generale și specifice ale instituției, prin corelare cu cele ale ME și ISJ • Prezentarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al ISJ Alba • Validarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al ISJ Alba	• Planuri manageriale anuale care conțin obiectivele generale și specifice • Procese – verbale de la Consiliul de administrație al ISJ Alba • Adrese ISJ privind validarea obiectivelor propuse

1. Cursuri de formare continuă ale C.C.D. Alba, acreditate de M.E.:

*Actualizarea și dezvoltarea competențelor de evaluare - 30 credite profesionale transferabile

*Abilitare curriculară „A doua șansă” – 10 credite profesionale transferabile

Încheierea contractului cu nr. 38/30.08.2021 pentru achiziția de „Servicii organizare cursuri formare continuă pentru îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar din unitățile de învățământ partener” Durata proiectului 3 ani incluzând 3 sesiuni de formare pentru cadre didactice din județul Alba și județul Arad, grupul țintă fiind de 516, valoarea achiziției 232.200 RON. Serviciile de formare continuă oferite de C.C.D. Alba în cadrul proiectului **”FUTURE-educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”, ID 136179** au în vedere îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar din unitățile de învățământ selectate, prin **programul de formare ”Abilitare curriculară-A doua șansă”, acreditat prin OM nr. 3737 din 27.04.2021 de C.C.D. Alba.**

Organizarea, desfășurarea și monitorizarea programului de formare **”Abilitare curriculară-A doua șansă”, în cadrul proiectului ”FUTURE-educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”, ID 136179**, furnizor Casa Corpului Didactic Alba. În anul școlar 2021-2022 s-a derulat seria 1 pentru 7 grupe cu un total de 172 cadre didactice din județele Alba și Arad și seria 2 pentru 7 grupe cu un total de 172 cadre didactice din județele Alba și Arad.

2. Cursuri de formare continuă în care C.C.D. Alba este partener, acreditate de M.E.:

Partener Asociația Go Ahead București

*Consilierea elevilor în vederea orientării școlare și profesionale de succes - 22 credite profesionale transferabile

*Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor – 22 credite profesionale transferabile

*Strategii de prevenire și combatere a fenomenului Bullying - 22 credite profesionale transferabile

*Utilizarea TIC în procesul de predare – învățare – 22 credite profesionale transferabile

Partener Asociația PROEUROCONS Slatina

*Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar - 10 credite profesionale transferabile

*Antrenarea tinerilor pentru succes-program de coaching în educație - 15 credite profesionale transferabile

*Compasiume și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală - 15 credite profesionale transferabile

*Educație media-alfabetizarea media pentru școala românească – 15 credite

*Leadership și management în organizațiile școlare – 30 de credite

*Marketing educațional – 15 credite

Partener Fundația EOS – Educating for an open Society

*Informatică și TIC prin jocuri și aplicații colaborative – 11 credite profesionale transferabile

Partener Casa Corpului Didactic Brașov

Organizarea, desfășurarea și monitorizarea programului de formare **CRED** Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ primar acreditat prin OM nr. 3997 din 14.05.2019 și Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial acreditat prin OM nr. 4737 din 09.08.2019, furnizor Casa Corpului Didactic Brașov:



- Seria 9 - 1 grupă din învățământul primar cu 35 cadre didactice și 4 grupe de cursanți din învățământul gimnazial cu un total de 50 cadre didactice cu următoarele specialități: chimie, educație muzicală, educație plastică, fizică, informatică și biologie.
- Seria 10 - 2 grupe de cursanți din învățământul gimnazial cu un total de 25 cadre didactice cu următoarele specialități: matematică, chimie, fizică, limba și literatura română, limba și literatura engleză și limba și literatura franceză.

*Organizarea, desfășurarea și monitorizarea programului de formare **Resurse Educaționale Digitale: realizare, utilizare, evaluare**. Formare nivel II, acreditat prin OME nr. 3306 din 22.02.2022 furnizor Casa Corpului Didactic Brașov:*

- Seria 1 RED - 2 grupe de cursanți din învățământul gimnazial cu un total de 31 cadre didactice

*Organizarea, desfășurarea și monitorizarea programului de formare **Managementul implementării eficiente a curriculumului național MANAGER-CRED**. Formare nivel II, acreditat prin OME nr. 3673 din 02.05.2022 furnizor Casa Corpului Didactic Brașov:*

- Seria 1 MANAGER - 1 grupă de cursanți din învățământul primar și gimnazial cu un total de 21 cadre didactice

Partener Casa Corpului Didactic Hunedoara

PROF I - Mentorat de carieră didactică 120 de ore - 30 de credite profesionale transferabile. La program au participat 31 cadre didactice din județ.

PROF II - Mentorat de practică pedagogică 120 de ore - 30 credite profesionale transferabile. La program au participat 31 cadre didactice din județ.

Ambele programe au fost acreditate conform OME nr. 4618 din 11.08.2021.

În ceea ce privește **activitatea metodică - științifică, de informare, documentare**, s-a asigurat informarea, documentarea și consultanță pentru cadrele didactice și didactice auxiliare pe probleme de formare și de organizare a activităților cu elevii. Cu prilejul reuniunilor periodice ale managerilor școlari și a cadrelor didactice, s-au prezentat principalele aspecte ale formării continue perfecționării periodice, precum și calendarul acestora. Subiectele de interes au fost și manualele școlare, literatura psihopedagogică și metodică, programele școlare, programele pentru susținerea gradelor didactice de către cadrele didactice.

A fost asigurată funcționalitatea cabinetului metodic al C.C.D., pentru oferirea consultanței de specialitate și metodică a cadrelor didactice, din sistem și din afara sistemului.

Au fost desfășurate activități de consiliere, îndrumare și informare a cadrelor didactice cu privire la structura probei scrise din cadrul examenului național de acordare a definitivării în învățământul preuniversitar.

A fost îndrumată activitatea de documentare și cercetare metodică, științifică a cadrelor didactice, de către directorul instituției și profesorii metodiști.

Au fost consiliați și îndrumați responsabilii cu perfecționarea din unitățile școlare, a fost asigurată consultanță de specialitate, cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor didactice, au fost consiliate cadrele didactice care au dorit să urmeze cursuri de formare continuă, în funcție de vechime, grad și nevoi de formare identificate.

Menționăm că toate aceste activități s-au desfășurat on-line.

În vederea identificării nevoii de formare a cadrelor didactice, profesorii metodiști au aplicat chestionare cadrelor didactice, profesorilor responsabili cu perfecționarea, cu bibliotecarii și cu directorii de unități școlare. Cu această ocazie a fost oferită asistență metodică și psihopedagogică personalului didactic și didactic auxiliar în vederea formării continue și perfecționării periodice, prin îndrumare și monitorizare.

Metodiștii C.C.D. au participat, în calitate de membru, în comisiile de echivalare în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue. S-au verificat și echivalat 226 dosare conform OMEC 5967/2020. Din totalul dosarelor 205 cadre didactice au solicitat echivalarea în credite profesionale transferabile pentru grade didactice, doctorat, master, iar 13 cadre didactice au solicitat echivalarea în credite profesionale transferabile a unor programe de studii postuniversitare într-un domeniu diferit de domeniul de specialitate. 8 cadre didactice au solicitat echivalarea unui program de master în altă specialitate, iar pentru aceste activități s-a aplicat art. 8 din OMEC 5967/2020.



Întregul personal al C.C.D. a manifestat interes pentru informare și documentare proprie în legătură cu legislația în vigoare, metodologiile noi, posibilitățile de realizare a unor programe naționale, pentru dezvoltarea unei baze documentare și de informații, pertinente științific și a facilitat accesul la aceste informații cadrelor didactice calificate și necalificate.

Comunicarea cu unitățile de învățământ a fost coerentă și transparentă, asigurându-se accesul la informații prin mai multe căi de comunicare, cum ar fi: poșta electronică, actualizarea site-ului C.C.D., ședințe cu directorii și responsabili cu perfecționarea, acțiuni metodice care au fost organizate on-line.

4. Măsuri pentru ameliorarea activității specifice instituției (care urmează a fi incluse în planul managerial al instituției pentru anul școlar 2022-2023).

Culegerea informațiilor se face prin chestionare evaluative, prin organizarea de analize periodice cu responsabili de compartimente din casa corpului didactic.

Analiza realizării planului managerial anual/semestrial s-a făcut coroborând aceste documente cu următoarele: ale angajaților, rapoartele pe domenii de activitate, rapoartele la nivelul activității de formare continuă (incluzând și analiza feedback-ului beneficiarilor).

Pe baza informațiilor culese, s-a realizat un raport privind gradul de realizare a activităților propuse în planul managerial al instituției, prin raportare la indicatorii stabiliți. Concluziile raportului au fost prezentate în ședințele de lucru ale angajaților, iar analiza semestrială, a fost prezentată în ședințele Consiliului de administrație al CCD și al ISJ Alba.

Pentru raportarea activității de formare continuă, s-au utilizat instrumentele specifice care constituie anexe la procedurile operaționale de derulare a programelor de formare continuă, avizate și acreditate ME, acestea fiind depuse de fiecare profesor metodist, coordonator al programelor de formare.

Chestionarele/ rapoartele primite au fost interpretate în funcție de scopul și de destinația acestora, urmărind exactitatea, relevanța și acuratețea lor.

Analiza informațiilor din rapoarte a facilitat corelarea activităților la nivelul instituției, monitorizarea gradului de îndeplinire a atribuțiilor fiecărui responsabil, dar și realizarea planificării privind activitățile ulterioare, în vederea evitării aglomerării/ suprapunerii de activități. Informările periodice, precum și actualizarea permanentă a informațiilor centralizate la nivelul fiecărui domeniu de activitate au facilitat buna funcționare a activității la nivel instituțional și pe domenii de activitate.

Coordonarea activității de intervenție ameliorativă s-a realizat pe baza constatărilor din monitorizare prin corelare cu rezultatele evaluării și controlului.

Măsurile ameliorative, conform identificării de situații care necesită remediere, au fost stabilite împreună cu responsabilii vizați ai domeniilor de activitate, iar planificarea aplicării acestora s-a stabilit de acord, în ședințele de lucru cu angajații.

Analiza feedback-ului obținut în urma monitorizării activităților de formare derulate constituie reper în planificarea ulterioară, dar și în definirea ofertei de formare pentru anul școlar următor, respectiv în selectarea resursei umane cu statut de formator, pentru anul școlar 2021 - 2022.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Întocmirea de raportări periodice, de către responsabili domeniilor de activitate, conform modelelor existente și cu respectarea termenelor • Monitorizarea activităților derulate, de către director și/ sau persoana responsabilă (cel puțin o monitorizare pentru fiecare activitate derulată) • Culegerea periodică a informațiilor la nivelul activității desfășurate, conform procedurilor existente în instituție • Analiza periodică a informațiilor culese și stabilirea de măsuri ameliorative în activitatea instituției • Realizarea de planificări privind activitatea pe termen scurt	• Rapoarte pe domenii de activitate – lunare, semestrial • Fișe de monitorizare a activității de formare continuă • Fișe de feedback • Procese – verbale de la ședințele de lucru



II. a) Strategiile instituționale specifice aplicate de casele corpului didactic, în anul școlar 2021-2022, privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare continuă/perfecționare. Se vor indica concret strategiile/activitățile și indicatorii măsurabili utilizați.

Ținta strategică (Conform planului managerial)

Dezvoltarea serviciilor de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodic - științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba, în domeniul psihopedagogic și de specialitate, în sistem on-line/ webinarii.

Indicatorii măsurabili utilizați:

- numărul de persoane înscrise la fiecare curs;
- baza de date completă reactualizată;
- nevoia de perfecționare a cadrelor didactice din județul Alba;
- identificarea nevoii de formare la cel puțin 80% dintre cadrele didactice din județ.

Ținta strategică (Conform planului managerial)

Dezvoltarea managementului instituțional în direcția compatibilizării ofertei cu nevoile comunității educaționale județene și a asigurării accesului egal la activitățile de formare și dezvoltare profesională a tuturor categoriilor de personal didactic și personal didactic auxiliar;

Indicatori măsurabili:

- 90% dintre cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD Alba;
- oferta de programe adaptată nevoilor;

Ținta strategică (Conform planului managerial)

Creșterea calității activităților de formare continuă a personalului didactic, prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și prin monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;

Indicatori măsurabili:

- numărul de chestionare aplicate;
- feedback-ul dat de formabili;
- 95% dintre cadrele înscrise finalizează programele de formare;
- 90% dintre cadrele didactice participante aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare.

Pentru înscrierea la cursurile de formare au fost postate pe site-ul instituției link-urile de înscriere la fiecare curs în parte, evitarea deplasării până la C.C.D. Alba a fost benefică pentru eventualii cursanți din zonele izolate ale județului din cauza distanței mari până la Alba Iulia. Indicatorul măsurabil îl reprezintă numărul de înscrieri înregistrate pe link-ul fiecărui curs.

De asemenea, s-a folosit rețeaua cadrelor didactice responsabile cu dezvoltarea profesională din unitățile școlare, cărora li s-a trimis mail cu link-ul de înscriere sau link-ul ce conducea la informația utilă cadrului didactic din unitatea școlară.

S-au aplicat chestionare de evaluare la finalul fiecărui stagi de formare, care prin prelucrare au condus la acțiuni de îmbunătățire a următorului stagi de formare. De exemplu, restructurarea programului cursului de formare spre finalul săptămânii în locul celor maxim 3 ore de formare ce ar putea fi efectuate în zilele lucrătoare. Indicatorul măsurabil atât calitativ, cât și cantitativ îl reprezintă numărul de chestionare aplicate și interpretate.

b) Activitățile desfășurate de C.C.D. în parteneriat cu I.Ș.J., care apreciați că au contribuit la creșterea calității actului didactic în unitățile de învățământ din județ.

În urma analizei de nevoi ce precede elaborarea Ofertei de Formare a C.C.D. Alba s-a ținut cont de opțiunile cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea oferirii de programe de formare care să ducă la creșterea calității actului didactic din unitățile de învățământ.

Profesorii metodiști ai C.C.D. fac parte din corpul de metodiști ai I.Ș.J., astfel putem interveni în mod direct prin îndrumarea metodică a cadrelor didactice spre creșterea calității procesului didactic. Efectuarea inspecțiilor la clasă de către profesorii metodiști C.C.D./I.Ș.J. în vederea obținerii de către cadrele didactice a gradelor și respectiv cu ocazia verificării impactului programelor de formare au evidențiat îmbunătățirea permanentă a actului didactic.



Comunicarea cu cadrele didactice și informarea lor referitor la programele de formare și activitățile metodic - științifice duc la dobândirea de către cadrele didactice a competențelor și abilităților în vederea creșterea calității actului didactic din școli. S-au folosit căile de comunicare electronică (site C.C.D., poșta electronică, chestionare online și documente, completarea înscrierii la cursuri pe Google Docs).

Au fost diseminate informații utile despre cursurile de formare, despre lansarea simpozioanelor și concursurilor C.C.D. Alba, documente despre simpozioane și concursuri propuse de alte C.C.D.-uri din țară sau de alte instituții.

Pe baza vizitelor în teren la CDI-urile din unitățile de învățământ din județ, conform strategiei aprobate și de CA al I.Ș.J. în anul școlar al anului școlar 2021-2022, s-a aprobat emiterea deciziilor de funcționare pentru 37 CDI funcționale.

c) Activități de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă realizate de C.C.D./ de I.Ș.J./ C.C.D. în colaborare cu I.Ș.J. Se vor prezenta constatări/ rezultate.

A fost întocmit un Raport de evaluare a modului de implementare a Planului de acțiuni privind strategia instituțională de evaluare și monitorizare a impactului programelor de formare continuă desfășurate de C.C.D. Alba în anul școlar 2021- 2022.

În decursul anul școlar 2021-2022, directorul instituției și profesorii metodiști desemnați au derulat activități de monitorizare a cursurilor (conform graficelor de monitorizare lunare), au urmărit fișele de evaluare zilnică, portofoliile cursanților, astfel încât, evaluarea impactului cursurilor de formare să aibă o bază reală și dovezi scriptice. Profesorii metodiști au acordat consultanță, consiliere și îndrumare directorilor pentru îmbunătățirea activității CDI-urilor și bibliotecilor școlare.

d) Inspecții tematice desfășurate fizic sau online în unități de învățământ din județ la care au participat directorul, respectiv profesori metodiști din cadrul casei corpului didactic

Nu este cazul.

III. Date/informații privind instituția și activitatea desfășurată:

1. Prezentare instituțională

a) Date de identificare: Casa Corpului Didactic Alba, Str. Gabriel Bethlen Nr.7, 510009 – Alba Iulia, Jud. Alba, Tel: 0258-826147, Fax: 0258-833101, Web: <http://www.ccdab.ro> , email: office@ccdab.ro

Instituția nu deține sediu propriu, ci funcționează în 4 săli din clădirea I.Ș.J. Alba. În anul școlar 2016 – 2017, C.C.D. Alba a încheiat un protocol de colaborare cu Colegiul Național H.C.C. Alba Iulia (februarie 2017), pentru alocarea a 2 săli de curs din Centrul de Informatică a Colegiului către C.C.D. Alba, spre folosință ca săli de formare în perioada 2021 – 2023, cu posibilitatea de prelungire a protocolului. Biblioteca C.C.D. Alba funcționează într-un spațiu al Liceului Tehnologic „Dorin Pavel” Alba Iulia, conform adresei 872 / 27.11.2017 și a Hotărârii Consiliului Local Alba Iulia cu numărul 240 / 2018.

b) Resurse umane: gradul de acoperire a posturilor aprobate prin statul de funcții; situația prezentată pe categorii de personal este următoarea:

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
5 1 director 4 profesori metodiști	4	3 1 bibliotecar 1 informatician 0,5 administrator financiar 0,5 secretar	3	0	0	8	9



c) Rezultatele evaluării personalului didactic încadrat la casa corpului didactic pentru anul școlar 2020-2021

Nr. posturi didactice aprobate în Statul de funcții	Numele și prenumele persoanei încadrate	Perioada de încadrare	Încadrarea s-a făcut prin:		CALIFICATIV acordat	Obs.
			concurs	Detașare în interesul învățământului		
	Crișan Monica	2021-2022		detașare	FOARTE BINE	
	Nandrea Maria	nedeterminată	concurs		FOARTE BINE	
	Oros Ligia Elena	nedeterminată	concurs		FOARTE BINE	
	Treger Bianca Maria	2021-2022		detașare	FOARTE BINE	
TOTAL	4					

d) Filiale ale CCD

Nu există în județul Alba.

e) Biblioteci școlare aflate în coordonarea metodologică a CCD Alba, conform OM 5554/2011, art.14;

Nr. crt.	Localitatea	Unitatea școlară cu bibliotecă
1.	Abrud	Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud
2.	Abrud	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Abrud
3.	Aiud	Colegiul Național „T. Maiorescu” Aiud
4.	Aiud	Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud
5.	Aiud	Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea” Aiud
6.	Alba Iulia	Colegiul Tehnic „Alexandru Domșa” Alba Iulia
7.	Alba Iulia	Colegiul Tehnic „Dorin Pavel” Alba Iulia
8.	Alba Iulia	Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul” Alba Iulia
9.	Alba Iulia	Liceul de Arte Regina Maria Alba Iulia
10.	Alba Iulia	Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia
11.	Alba Iulia	Școala Gimnazială „Vasile Goldiș” Alba Iulia
12.	Alba Iulia	Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” Alba Iulia
13.	Alba Iulia	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alba Iulia
14.	Alba Iulia	Seminarul Teologic Ortodox Alba Iulia
15.	Alba Iulia	Liceul Teologic Romano-Catolic GMGK Alba Iulia
16.	Baia de Arieș	Liceul „Dr. Lazăr Chirilă” Baia de Arieș
17.	Berghin	Școala Gimnazială Berghin
18.	Blaj	Liceul Tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj
19.	Blaj	Liceul Tehnologic „Timotei Cipariu” Blaj
20.	Blaj	Școala Gimnazială „Toma Cocișiu” Blaj
21.	Cîmpeni	Liceul Tehnologic Silvic Cîmpeni
22.	Cugir	Școala Gimnazială „Iosif Pervain” Cugir
23.	Cugir	Colegiul Tehnic „Ion D. Lăzărescu” Cugir
24.	Făraș	Școala Gimnazială Făraș
25.	Horia	Școala Gimnazială „Horea” Horea
26.	Ighiu	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ighiu
27.	Noșlac	Școala Gimnazială Noșlac
28.	Ocna Mureș	Liceul Tehnologic Ocna Mureș
29.	Petrești	Școala Gimnazială Petrești



30.	Poiana Vadului	Școala Gimnazială "Prof. Univ. Dr. Gheorghe Beleiu" Poiana Vadului
31.	Poșaga	Școala Gimnazială Poșaga de Jos
32.	Roșia Montană	Școala Gimnazială „Simion Balint” Roșia Montană
33.	Sebeș	Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș
34.	Sebeș	Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș
35.	Sebeș	Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș
36.	Vidra	Școala Gimnazială Vidra

f) Centre de informare și documentare funcționale existente în județ

Elaborarea proiectului rețelei de centre de documentare și informare este realizată ținând cont de diagnoză.

La nivelul județului Alba există 37 de centre de documentare și informare care-și desfășoară activitatea, conform OMECTS 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, a fișei cadru a postului de profesor documentarist și a fișei cadru de evaluare a profesorului documentarist.

În Planul managerial al CCD Alba, au fost stabilite obiective și activități distincte care vizează componenta CDI – monitorizarea activităților desfășurate în CDI, realizarea de activități metodice care vizează profesorii documentariști și responsabili CDI, dar și proiectarea, în oferta de formare continuă, a unui program care se adresează responsabililor CDI, profesorilor documentariști și bibliotecarilor.

S-a realizat planificarea vizitelor de monitorizare a CDI-urilor, la nivel de instituție și pentru fiecare profesor metodist.

Proiectul rețelei de centre de documentare și informare este realizat prin corelarea propunerilor unităților de învățământ din județ, operatori economici, comunitate locală.

În acest an școlar nu au existat solicitări de extindere a rețelei CDI, din partea unităților de învățământ, a agenților economici sau a comunităților locale. CCD Alba a avut în vedere revigorarea CDI-urilor, astfel: asigurarea amenajării spațiilor, în conformitate cu posibilitățile existente, utilizarea dotărilor primite, asigurarea funcționalității tuturor CDI-urilor din județ, folosirea lor ca spații de formare continuă, în derularea programelor de formare continuă acreditate ME.

Nr. crt.	Unitatea școlară Localitatea	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI *	Studii**	Nr. decizie înființare	Ordin finanțare
1.	Liceul Tehnologic Aiud	Farca Victoria	Bibliotecar	Superioare de specialitate bibliotecar	33/03.01.2022	OMECT nr. 3354/3.03.2008
2.	Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud	Florea Oana Maria	Bibliotecar	Superioare	34/03.01.2022	OMEdC 4961/28.08.2006
3.	Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian” Alba Iulia	Dobra Lavinia	Profesor documentarist, titular, 1 normă	Superioare profesor documentarist	166/26.09.2012	----
4.	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia	Pop Camelia	Profesor documentarist	Superioare profesor documentarist	37/03.01.2022	OMECT nr. 3354/3.03.2008
5.	Colegiul Tehnic „Apulum” Alba Iulia	Cunțan Mariana	Profesor documentarist	Superioare/ Limba și literatura română	40/03.01.2022	OMECT nr. 3354/3.03.2008
6.	Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia	Bârz Lucreția	Bibliotecar	Superioare profesor documentarist	39/03.01.2022	OMECT nr. 3354/3.03.2008 și Ordinul M.E.N. Nr. 5135/22.12.1999
7.	Liceul Tehnologic „Țara Moților” Albac	Chirițescu Simona Maria	Bibliotecar	Superioare bibliotecar	60/03.01.2022	----



CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101
office@ccdab.ro, www.ccdab.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

8.	Liceul Tehnologic de Turism și Alimentație Arieșeni	Berindei Ancuța	Profesor documentarist	Superioare profesor documentarist	61/03.01.2022	----
9.	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Avram Iancu	Cuciureanu Adnana	Profesor documentarist		54/03.01.2022	----
10.	Școala Gimnazială „Nicodim Ganea” Bistra	Petrovan Elena	Profesor documentarist 0,5 normă	Superioare profesor documentarist	59/03.01.2022	----
11.	Colegiul Național „Inochentie Micu Clain” Blaj	Brad Maria	Bibliotecar	Superioare /Biblioteconomie	48/03.01.2022	OMEdC 4961/ 28.08.2006
12.	Școala Gimnazială „Ioan Maiorescu” Bucerdea Grănoasă	Cimpean Adrian Simion	Profesor documentarist titular, 0,5 normă	Superioare profesor documentarist	50/03.01.2022	OMEdC 330/13.02.2007
13.	Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” Bucium Săsa	Tiutiu Camelia	Profesor documentarist titular, 0,5 normă	Superioare profesor documentarist	57/03.01.2022	OMEdC 330/13.02.2007
14.	Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Cetatea de Baltă	Szasz Emilia	Profesor documentarist titular, 0,5 normă	Superioare profesor documentarist	45/03.01.2022	OMEC 927/ 16.02.2007 și 330/ 13.02.2007
15.	Grup Școlar Agricol „Al. Borza” Ciumbud	Oargă Maria	Bibliotecar titular	Studii superioare/ Biblioteconomie	36/03.01.2022	----
16.	Școala Gimnazială Cîmpeni	Prof. Arieșanu Liliana Mihon Marinela	Profesor documentarist titular, 0,5 normă Bibliotecar 1 normă	Superioare + de specialitate profesor documentarist Superioare	55/03.01.2022	----
17.	Colegiul Național „Avram Iancu” Cîmpeni	Petrea Emilia	Bibliotecar	Superioare - bibliologie, biblioteconomie și știința informării	56/03.01.2022	----
18.	Școala Gimnazială „Decebal” Cricău	Corodeanu Marinela Alexandrina	Profesor documentarist titular, completare normă	Superioare /profesor documentarist	42/03.01.2022	----
19.	Școala Gimnazială Crăciunelu de Jos				47/03.01.2022	----
20.	Liceul Teoretic „David Prodan” Cugir	Jurj Simona	Profesor documentarist titular	Superioare/profesor documentarist	53/03.01.2022	-
21.	Școala Gimnazială „Singidava” Cugir	Adam Florica	Profesor documentarist Titular, 1 normă	Superioare/profesor documentarist	52/03.01.2022	----
22.	Școala Gimnazială Livezile	Mocan Felicia Maria	Prof. limba română, completare normă	Limba și literatura română - Limba și literatura franceză	35/03.01.2022	OMECT nr. 3354/3.03.2008
23.	Școala Gimnazială „Simion Lazăr” Lunca Mureșului	Hopârtean Dana	Bibliotecar Titular, 0,5 normă	Superioare biblioteconomie și știința informării	32/03.01.2022	OMECT nr. 3354/3.03.2008



24.	Școala Gimnazială „Dr. Petru Span” Lupșa	Dup Vanesa Aruna	Profesor documentarist Titular, 1 normă	Superioare/ profesor documentarist	58/03.01.2022	OMeDC 330/13.02.2007
25.	Școala Gimnazială Mihalț	David Maria Virginia	Voluntariat	Institutor	49/03.01.2022	OMeDC 330/13.02.2007
26.	Școala Gimnazială Mirăslău	Pușcaș Cosmina-Valentina	Voluntariat	Limba și literatura română- limba și literatura franceză	29/03.01.2022	----
27.	Liceul Teoretic „Petru Maior” Ocna Mureș	Lupșan Mihaela Diana	Prof. limba română, completare normă	Superioare/ Biblioteconomie știința informării și a documentării	31/03.01.2022	----
28.	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Ocna Mureș	Ilea Ioana-Ofelia	Profesor documentarist Titular, 1 normă	Superioare / profesor documentarist	8145/08.12.2016	----
29.	Școala Gimnazială Pianu de Sus	Usinevici Claudia Galdea Florina	Voluntariat	Limba și literatura română, limba și literatura franceză	62/03.01.2022	OMeDC 330/13.02.2007
30.	Școala Gimnazială Roșia de Secaș	Marginean Ioana	Profesor documentarist Suplinitor, 0,5 normă	Superioare/ profesor documentarist	51/03.01.2022	----
31.	Școala Gimnazială Sânciori	Cândroiu Ana Siara Ramona-prof.	Voluntariat	Limba și literatura engleză, limba și literatura franceză	63/03.01.2022	OMeDC 330/13.02.2007
32.	Liceul Tehnologic Sebeș	Roșca Elena	Profesor documentarist titular	Superioare/ profesor documentarist	64/03.01.2022	OMECT nr. 3354/3.03.2008
33.	Școala Gimnazială Șona	Szasz Emilia	Profesor documentarist titular, 0,5 normă	Superioare / profesor documentarist	44/03.01.2022	----
34.	Școala Gimnazială Șugag	Cutean Irina Octavia	Profesor documentarist Titular, 1 normă	Superioare/ profesor documentarist	65/03.01.2022	----
35.	Liceul Teoretic Teiuș	Popeiu Raluca	Profesor documentarist Suplinitor	Superioare/ profesor documentarist	43/03.01.2022	----
36.	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Unirea	Takaes Delia	Bibliotecar Titular, 0,5 normă	Studii medii	30/03.01.2022	----
37.	Școala Gimnazială „Ion Bianu” Valea Lungă	Cimpean Adrian Simion	Profesor documentarist titular, 0,5 normă	Superioare / profesor documentarist	46/03.01.2022	OMECT nr.3354/3.03.2008
38.	Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos	Popeiu Raluca	Profesor documentarist Suplinitor	Superioare/ profesor documentarist	38/03.01.2022	OMEN nr.5135/22.12.1999
39.	Liceul „Corneliu Medrea” Zlatna	Olălaș Odetta - Ioana	Profesor documentarist Titular 0,5 normă	Profesor documentarist	41/03.01.2022	OMECT nr. 3354/ 3.03.2008

g) Dotarea cu echipamente a instituției (număr total existent în instituție)

În vederea desfășurării în condiții optime a webinarilor, a programelor de formare continuă acreditate și avizate și a activităților care presupun prezența participanților în spațiul virtual C.C.D. Alba a achiziționat un pachet de **10 licențe G-suite for Enterprise**, care permite logarea concomitentă a 250 de utilizatori.

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ video - proiector/ camera video (nr. buc.)	Copiator (nr. buc.)	Laminator (nr. buc.)	Soft educațional (nr. buc.)	Fond de carte (nr. buc.)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării*
	Video-proiector 1 buc.					Instalație sonorizare 1 buc.	Fonduri de la Ministerul Educației



CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA
 Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
 Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101
office@ccdab.ro, www.ccdab.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

					Intrări 2021 51 unități de evidență		Donatii Editura Universul Școlii
				1 Licențe de WINDOWS 8			Venituri proprii ale CCD. in 2015
						3 imprimante - Samsung ML - 1675 - Samsung SCX – 24D6F - Samsung ML-2165W	Donatie - 2013
						1 imprimanta color – Samsung Xpress Color C1810W 1 imprimanta alb negru Samsung Xpress M2026	Venituri proprii ale CCD- 2015
Laptop Assus X555L							Venituri proprii ale CCD - 2015
Laptop model 1 (ThinkPad P50) – 12 buc.							Proiect ROSE Proiect privind învățământul secundar - 2017
Laptop model 2 (ThinkPad P50) – 30 buc.							Proiect ROSE 2017
Desktop Computer Lenovo ThinkCenter M700SFF (model 1) – 7 buc.							Proiect ROSE 2017
						Printer (model 1) Lexmark CX410de – 1 buc.	Proiect ROSE 2017
						Printer (model 2) Lexmark MX310DIN – 3 buc	Proiect ROSE - 2017
						External HDD – MaxtorM3 portable 1 TB – 7 buc	Proiect ROSE - 2017
	Video proiector (model 1) Epson EH- TW 5350 – 4 buc.						Proiect ROSE -2016
	Ecran de proiecție – Eurodidactica Trepied – 4 buc.						Proiect ROSE– 2016



				49 buc. Licență educațional ă Microsoft Office 2016 standard, OLP			Proiect ROSE - 2017
				42 buc. Natec Lobster – notebook security cable			Proiect ROSE - 2017
						7 buc. – Esperanza Cititor de card All in one EA 119 USB 2.0	Proiect ROSE - 2017
27" Monitor Acer T272HL BMJJZ touchscreen VGA, HDMI, DVI- 7 buc.							Proiect ROSE -2017
DVDRW extern LG, DVD +/- RW, 8X, GP57ES40, USB 2.0, slim, silver, retail- 30 buc.							Proiect ROSE -2017

h) Dotarea cu autoturism și/sau microbuz (anul și modul de achiziționare)

Autoturism Cielo, 2007 – transfer de la I.Ș.J. Alba

2. Programe de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

Activităților de formare continuă au reprezentat din perspectiva PDI și planului managerial, aceasta reprezentând componenta de bază a activității instituției, fără de care nu poate fi asigurată calitatea procesului de formare continuă. În cadrul acesteia, am stabilit și realizat următoarele acțiuni:

- monitorizarea derulării programelor de formare continuă (pentru toate programele și pentru toate grupele de cursanți, cu accent pe realizare de aplicații relevante pentru activitatea profesională curentă);
- menținerea unui grad ridicat de derulare a programelor din oferta instituției și coroborarea acestui aspect cu elaborarea ofertei de programe;
- cuprindere, la activitățile de formare, a unui număr cât mai mare de personal didactic, în limita bugetului existent;
- monitorizarea evaluării finale a tuturor programelor derulate;
- monitorizarea utilizării platformei G-Suite for Education, în vederea verificării gradului de aplicare, în activitatea curentă, a achizițiilor dobândite de absolvenții programelor de formare;
- analiza rezultatelor anuale, obținute la examenul de definitivare în învățământ și la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante, precum și analiza modului în care absolvenții programelor de formare care vizează capacitatea de evaluare au realizat acest proces în cadrul examenelor și concursurilor naționale;
- monitorizarea activității de formare continuă din unitățile de învățământ din județ, prin realizarea vizitelor făcute cu acest scop;
- inventarierea atestatelor de la nivelul instituției, achiziționarea celor restante, din perioada anterioară anului școlar 2021 – 2022, asigurarea procesului de scriere și eliberare.

S-a realizat permanent monitorizarea activității desfășurate în instituție, utilizând următoarele modalități: analiza rapoartelor angajaților, analiza rezultatelor obținute, analiza rapoartelor de monitorizare a activității de formare continuă din unitățile de învățământ din județ și a amenajării și funcționării CDI-urilor, realizare de rapoarte sintetice prin raportare la indicatori și prin raportare la rezultatele anterior



obținute, utilizarea fișelor de monitorizare a activității curente a angajaților etc. Pe parcursul perioadei evaluate, am realizat toate documentele impuse de legislația în vigoare sau solicitate de diferite instituții.

Dat fiind faptul că raportările periodice (lunare, semestriale) sunt solicitate prin comparație cu indicatorii din planul managerial, iar lunar am realizat raport centralizator privind gradul de îndeplinire a planului managerial, permanent am putut avea o imagine obiectivă asupra activității, din perspectiva îndeplinirii obiectivelor propuse inițial.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Analiza periodică a rapoartelor de activitate, în vederea stimulării experiențelor pozitive și remedierii neajunsurilor • Asigurarea unui grad ridicat de derulare a programelor din oferta instituției • Asigurarea unui procent ridicat al cursanților la formare, prin raportare la numărul personalului didactic și didactic auxiliar din județ, cu utilizarea eficientă a bugetului existent • Asigurarea achiziționării atestatelor restante și creșterea gradului de achiziționare și eliberare a celor curente • Creșterea impactului programelor de formare în activitatea profesională curentă • Realizarea de documente de sinteză și analiza informațiilor din aceste documente • Stabilirea și aplicarea de măsuri având caracter reglator • Verificarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite în planurile manageriale	• Centralizator privind derularea programelor de formare • Bază de date privind absolenții programelor de formare • Registru atestate de formare continuă • Analize anuale privind nevoia de formare continuă • Procese – verbale de la ședințele de lucru • Rapoarte anuale de sinteză • Rapoarte privind inventarierea atestatelor

Analizând rapoarte de inspecție și rapoartele de monitorizare a activității de formare continuă, s-a constatat că gradul de implementare a achizițiilor dobândite în programele de formare continuă este relativ bun, mai ales în cazul unor categorii de grupuri țintă (cadre didactice din învățământul preșcolar și primar, debutanți). În vederea completării informațiilor, au fost solicitate date cu privire la aceste aspecte și responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ. La solicitarea CCD, ISJ Alba a realizat un raport privind nevoia de formare continuă la nivelul județului, analizată în urma inspecțiilor școlare, dar s-a implicat și în analiza gradului de aplicare la clasă, a achizițiilor de la activitățile de formare continuă, în cazul unor grupuri țintă stabilite de CCD: debutanți de toate specialitățile, absolvenți ai programului de formare privind abordarea noului curriculum, specialitatea informatică și TIC.

Calitatea activităților de formare continuă la nivelul unităților de învățământ este evaluată prin raportarea la standardele reglementate de legislația privind asigurarea calității.

Analiza calității activităților de formare continuă este realizată prin raportarea la criteriile prevăzute în fișa de monitorizare a formării, construită pe baza legislației privind asigurarea calității și pe baza obiectivelor stabilite în planul managerial și în PDI.

Monitorizarea impactului particularităților casei corpului didactic la programele de formare continuă.

Impactul particularităților CCD la programele de formare continuă a fost monitorizat prin aplicarea de chestionare de feedback tuturor beneficiarilor. Chestionarele au fost aplicate la evaluarea finală a programelor de formare continuă, tuturor absolvenților, iar punctele de vedere ale acestora au fost cuprinse în rapoartele realizate de fiecare profesor metodist, în calitate de responsabil al fiecărui program de formare continuă derulat. Utilizând constatările obținute, au fost planificate etape de analiză și valorificare a feedback-ului.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Participarea directorului CCD la toate ședințele cu directorii unităților de învățământ, organizate de ISJ și transmiterea de informații utile în domeniul formării continue • Colaborarea cu ISJ în vederea identificării obiective a nevoilor de formare continuă, dar și în vederea monitorizării gradului de implementare la clasă a achizițiilor din cadrul activităților de formare • Analiza calității formării continue la nivelul unităților de învățământ, reflectată în realizarea de analize de nevoi din perspectivă organizațională, în centralizarea informațiilor privind acumularea de credite profesionale transferabile în intervalul curent de perfecționare, în activități de diseminare a informațiilor și de monitorizare a aplicabilității cursurilor în activitatea profesională curentă • Analiza activității din perspectiva beneficiarilor	• Procese – verbale de la ședințele cu directorii unităților de învățământ • Fișe de monitorizare a impactului formării în activitatea de la clasă • Fișe de monitorizare a formării continue în unitățile de învățământ • Fișe de feedback • Rapoarte de analiză a feedback-ului



Selectarea personalului didactic și nedidactic se realizează în concordanță cu legislația în vigoare.

Înscrierea la programele de formare continuă din oferta CCD Alba, avizate ME, s-a realizat on-line, respectând procedura specifică pentru această activitate, prin completarea formularului electronic. Constituirea și aprobarea grupelor de cursanți s-a realizat având drept criteriu prioritar, cel economic. În cazul unui număr mic de solicitanți pentru un program de formare, acestora li s-a dat posibilitatea reorientării la alte programe de formare.

Au existat și grupuri țintă care au fost selectate de către profesorii metodiști CCD, în colaborare cu IȘJ Alba, aceste grupuri constituind priorități ME: cadre didactice care urmează a desfășura activitatea la clasa pregătitoare, debutanți, evaluatori la examenele și concursurile naționale de definitivare și titularizare în învățământ, cadre didactice care lucrează preponderent cu elevi de etnie romă. Componenta grupelor și orarul aferent fiecărei grupe au fost postate pe site-ul www.ccdab.ro și transmise pe e-mail-urile personale ale cursanților. Înscrierea la programele de formare acreditate ME s-a realizat prin depunerea, la secretariatul instituției, a documentelor specifice prevăzute de legislația în vigoare.

În toate situațiile prezentate, nu au existat solicitanți respinși.

Activitățile de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ se realizează pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ

Activitățile de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ s-au realizat pe baza datelor oferite de unitățile de învățământ care au solicitat atât formarea personală a cadrelor didactice. Unitățile de învățământ din județ au colaborat cu CCD Alba în vederea constituirii grupurilor prioritare în procesul formării, dar și în facilitarea accesului la cursurile de formare. Au existat și solicitări ale unităților de învățământ pentru înscriere la formare a unui grup de cadre didactice, ca urmare a strategiei proprii de dezvoltare profesională și urmare a consilierii privind dezvoltarea organizațională.

Activitatea de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ s-au realizat cu respectarea calității educației, avându-se în vedere atât aplicabilitatea cât mai crescută a programelor de formare continuă, cât și monitorizarea gradului de aplicabilitate, prin intermediul evaluărilor finale ale programelor de formare, acestea fiind programate, de regulă, la intervale de două săptămâni după finalizarea formării propriu-zise, timp în care, cursanții au obligativitatea aplicării achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare. De asemenea, s-a monitorizat aplicarea achizițiilor dobândite la programele de formare, în activitatea din școală, prin intermediul platformei Gsuite – evaluarea portofoliilor încărcate din perspectiva aplicabilității. De asemenea, creșterea solicitărilor pentru formare, din partea unităților de învățământ este dovada că acestea au o strategie coerentă de dezvoltare a resursei umane, ceea ce reprezintă un reper calitativ al educației.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
- Cuprinderea, la activități de formare, a tuturor solicitanților și a grupurilor țintă care reprezintă priorități ME - Colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea constituirii grupurilor țintă care urmează să participe la programe de formare - Respectarea standardelor de calitate în activitatea de formare continuă	- Solicitări de participare la programe de formare - Componenta grupelor de formabili

a) Programe de formare cu furnizor casa corpului didactic, acreditate de Ministerul Educației

Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți	Cost total **	Cost credit/ cursant ***
Actualizarea și dezvoltarea competențelor de evaluare	4737/09.08.2019 Reorganizat în sistem on-line, aviz CSA 15/1/07.05.2021	30	-	-	-
Abilitare curriculară „A doua șansă”	3737 / 27.04.2021	10	379	68245	18,06



Total programe	2		379		
-----------------------	----------	--	------------	--	--

b) Programe de formare ale altor instituții, acreditate de Ministerul Educației și derulate prin C.C.D.

Furnizorul programului acreditat	Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți	Cost total**	Cost credit/cursant***
Asociația Proeuro-Cons Slatina	Compasiune și acțiune-program de prevenire a bullying-ului în școală	3937/19.04.2019	15	29	-	-
Casa Corpului Didactic Brașov	„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED” Învățământ primar	3997/14.05.2019	30	35	-	-
Casa Corpului Didactic Brașov	„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED” Învățământ gimnazial	4737/09.08.2019	30	75	-	-
Casa Corpului Didactic Brașov	Resurse Educaționale Digitale: realizare, utilizare, evaluare	3306 / 22.02.2022	12	31		
Casa Corpului Didactic Brașov	Managementul implementării eficiente a curriculumului național MANAGER-CRED	3673 / 02.05.2022	12	21		
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	PROF I – Mentorat de carieră didactică	4618/11.08.2021	30	31		
Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	PROF II - Mentorat de	4618/11.08.2021	30	31		



	practică pedagogică					
	Total programe	7		253	-	-

c) Programe de formare continuă organizate prin casa corpului didactic la solicitarea direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației

Nr. crt.	Tema programului	Nr. adresei MEN de solicitare	Grup țintă	Durata	Nr. cursanți	Cost total **	Cost oră/ cursant***
----------	------------------	-------------------------------	------------	--------	--------------	---------------	----------------------

d) Programe de formare continuă din oferta de programe a C.C.D., avizată de Ministerul Educației

Nr. crt.	Teme din categoria:	Durata	Nr. cursanți	Cost total**	Cost ora/cursant***
1.	Utilizarea platformelor/aplicațiilor specifice pentru derularea de activități didactice online	-	-	-	-
2.	Didactica specialității	-	-	-	-
3.	Management..... (educațional/instituțional etc.)	-	-	-	-
4.	TIC și utilizarea calculatorului (TIC-calcul tabelar Excel și prezentări Power Point)	-	-	-	-
11.	Educație pentru calitate	-	-	-	-
6.	Educație pt. drepturile omului	-	-	-	-
7.	Educație pt. dezvoltare durabilă	-	-	-	-
8.	Educație pt. egalitatea de șanse	-	-	-	-
9.	Educație pt. egalitatea de gen	-	-	-	-
10.	Educație pt. anticorupție	-	-	-	-
11.	Educație antidrog	-	-	-	-
12.	Educație interculturală	-	-	-	-
13.	Educație antreprenorială	-	-	-	-
14.	Alte programe (precizați tema)	-	-	-	-
15.	Formarea cadrelor didactice debutante în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar	30	60	Formatorii nu au fost remunerați	-
16.	Pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante	30	7	Formatorii nu au fost remunerați	-
17.	Consiliere și orientare școlară pentru facilitarea accesului pe piața muncii	30	55	5027	3,04



- e) Programe pentru pregătirea debutanților** în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;

Nr. crt.	Tema programului	Grup țintă	Durata	Nr. cursanți	Cost total **	Cost ora/ cursant* **
1.	Formarea cadrelor didactice debutante în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar	Cadre didactice debutante	30	60	Formatorii nu au fost remunerați	-

- f) Programe pentru pregătirea cadrelor didactice** încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante

Nr. crt.	Tema programului	Grup țintă	Durata programului	Nr. cursanți	Cost total **	Cost ora/ cursant* **
1.	Pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante	Cadre didactice cu statut de suplinitor	30	7	Formatorii nu au fost remunerați	-

- g) Activități de formare a cadrelor didactice** din unități de învățământ preuniversitar din județ în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenelor naționale și a concursului național de ocupare a posturilor vacante

Nr. crt.	Tema programului	Grup țintă	Durata programului	Nr. cursanți	Cost total **	Cost ora/ cursant* **
1.	-	-	-	-	-	-

- h) Activități de instruire/ formare a directorilor din unități de învățământ preuniversitar din județ**

Nr. crt.	Tema activității de instruire/formare	Locul desfășurării activității	Durata	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/ participant***
1.	Consiliere în domeniul dezvoltării profesionale și a formării continue. Evaluarea impactului programelor de formare continuă.	online	4 ore	152	-	-

- i) Activități de instruire/formare a cadrelor didactice** care au, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ, atribuții privind formarea continuă și dezvoltarea profesională



Nr. crt.	Tema activității de instruire/formare	Locul desfășurării Activității/ modul de desfășurare fizic/online	Durata	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/ participant***
1.	Consiliere în domeniul dezvoltării profesionale și a formării continue. Evaluarea impactului programelor de formare continuă.	online	4 ore	148	-	-
2.	Diseminarea ofertei de programe de formare continuă	online	2 ore	148	-	-
Total activități 2				Total participanți 396		

j) Programe/ Activități desfășurate în mediul rural

Localitatea	Titlul Programului/ activitatea	Durata cursului	Nr. participanți	Cost total**	Cost ora/cursant***
-	-	-	-	-	-

k) Programe/activități destinate educației adulților (părinți, tineri, romi din zone defavorizate și alte grupuri țintă din afara sistemului de învățământ preuniversitar)

Localitatea	Titlul Programului / activității	Grupul țintă	Durata cursului (nr. ore)	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/cursant***
Alba Iulia	„Mâini harnice, suflete darnice”	Copii care frecventează Biserica Memorială „Mihai Viteazul” Alba Iulia	On-line 20 ore Fizic-8 ore	25	-	-

3. Situații statistice privind beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență

a)

Categoria de personal	Nr. posturi- cf. machetei transmise de I.S.J.	Nr. personal existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2021-2022
Personal didactic:	3918	4187	
- educatoare	596	590	117
- învățători/institutori	798	790	122



- profesori	2027	2011	515
- maiștri instructori	497	490	-
- personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control	199	199	30 *
Personal didactic auxiliar	418	428	-
Personal nedidactic	943	949	-
Total	5279	5564	754**

* Personalul didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control au ca funcții de bază celelalte categorii de personal adică sunt profesori, învățători sau educatori.

**Menționăm că programele de formare s-au desfășurat online, iar în acest context la programul CRED au participat 7 cadre didactice din județul Brașov, iar la programul Abilitare curriculară- A doua șansă au participat 150 cadre didactice din județul Arad.

b)

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
urban		592
rural		162
Total	On line	754

4. Acțiuni în domeniul informării, documentării și consultanței **Îmbogățirea fondului de carte și periodice al bibliotecii C.C.D.**

Culegerea informațiilor se face prin chestionare evaluative, prin organizarea de analize periodice cu responsabili CDI, precum și cu inspectoratul școlar.

La nivelul Casei Corpului Didactic Alba, pentru activitățile instituției au fost utilizate CDI-urile și locații aflate în unități de învățământ din județ. Pentru activitatea derulată, culegerea de feedback s-a realizat prin aplicarea de chestionare participanților la activități. Profesorul metodist coordonator al fiecărei activități a realizat un raport care cuprinde și aspectul feedback-ului primit de la participanți, aspectele pozitive și de îmbunătățit, din această perspectivă, informațiile fiind analizate periodic, în ședințe de lucru. Atât profesorul metodist coordonator al programului de formare, cât și directorul CCD au monitorizat activitatea derulată. În vederea culegerii feedback-ului, se utilizează procedurile existente. În urma monitorizării activității, au fost întocmite rapoarte care vizează această activitate.

Culegerea informațiilor privind activitatea din CDI-urile din județ s-a realizat prin monitorizare a activității în unitățile care au astfel de spații.

Informarea cu privire la activitatea desfășurată s-a făcut către ISJ Alba, prin prezentarea de rapoarte de activitate, semestrial, în ședințele de consiliu de administrație.

S-au solicitat rapoarte periodice responsabililor, cu precizarea clară și detaliată a tipului de informație.

În cadrul instituției, fiecare angajat a fost responsabil pentru cel puțin un domeniu de activitate specific, conform ROF, în baza deciziei emise la începutul fiecărui an școlar/ calendaristic. Aceștia au întocmit, lunar, rapoarte de activitate, pentru domeniul de care sunt responsabili. Raportarea s-a realizat prin corelare cu planul managerial: aspecte realizate, aspecte reprogramate și aspecte de îmbunătățit. În vederea realizării de analize obiective și corelării activităților la nivelul instituției, s-au elaborat modele de raportare, acestea fiind utilizate de angajați.

Asigurarea accesului CDI-urilor la informațiile necesare derulării activităților s-a făcut printr-un sistem transparent de comunicare.

Accesul la informație s-a realizat utilizând următoarele mijloace: site-ul instituției (Site-ul www.ccdab.ro); e-mailul oficial al instituției; întâlnirile metodice cu responsabili cu formarea continuă, cu bibliotecarii, cu profesorii documentariști/ responsabili CDI; ședințele cu directorii unităților de învățământ preuniversitar din județ, organizate de ISJ Alba; avizierul și panourile existente în instituție; blogul Bibliotecii CCD Alba.



A fost coordonate activitățile de formare destinate bibliotecarilor/ profesorilor documentariști/ responsabililor CDI.

Activitățile destinate acestui grup țintă au urmărit, pe de o parte, oferirea de programe de formare continuă, din oferta proprie, având drept grup țintă bibliotecarii/ profesorii documentariști/ responsabili CDI, pe de altă parte, stabilirea de tematici adecvate în cadrul activităților metodice și, nu în ultimul rând, proiectarea și derularea de activități specifice acestui grup țintă. La nivelul județului există 37 de CDI-uri.

Îmbogățirea fondului de carte și periodice al bibliotecii C.C.D. s-a făcut din donații ale autorilor care au publicat prin intermediul editurii „Universul Școlii”.

În anul 2021, în biblioteca Casei Corpului Didactic Alba au intrat 51 unități de evidență cu o valoare de 177 RON. Toate cele 51 unități de evidență sunt cărți și publicații. Finanțarea acestora provine din donații de la editura proprie. Nu au existat surse bugetare pentru achiziția de cărți. Pentru cărțile primite de la editura proprie, „Universul Școlii” s-au întocmit borderouri.

Facilitarea accesului la noi surse de informații

A fost asigurat accesul la cartea electronică publicată on-line de către editura C.C.D. prin intermediul internetului și la cartea electronică din colecțiile bibliotecii. A fost asigurată o corespondență electronică cu cititorii atât prin intermediul e-mail, cât și prin intermediul blogului zibccdalba administrat de bibliotecara C.C.D.

Au fost desfășurate cercurile pedagogice online.

Sprrijinirea activității bibliotecilor școlare și a Centrelor de Informare și Documentare

S-a pus la dispoziția celor interesați, la cerere, o selecție de titluri din ofertele editurilor.

S-a realizat îndrumarea metodică a bibliotecarilor din școli prin consultanță directă, telefonică sau prin e-mail.

S-au organizat on-line cercurile pedagogice a bibliotecarilor și profesorilor documentariști.

Pe semestrul I cercul s-a organizat în data de 24 Noiembrie 2021, iar tema a fost „Proiectele în pandemie”. Pe semestrul II cercul s-a organizat în data de 14 Aprilie 2022, iar tema a fost „Ziua bibliotecarului”.

S-au întocmit bibliografii selective, orientative la cererea cititorului, s-a acordat consultanță metodică și metodologică de specialitate cadrelor didactice pentru accesul mai facil la informația dorită. În anul 2021 biblioteca a intrat în inventarierea fondului de documente (cărți, publicații).

- Administrarea blogului zibccdalba („Ziua internațională a bibliotecii școlare... în fiecare zi”) al bibliotecarilor școlari
- Coordonarea activității metodice a bibliotecarilor din județ, prin organizarea cercurilor pedagogice ale bibliotecarilor și acordarea asistenței de specialitate prin consultații individuale
- Coordonarea activității metodice a profesorilor documentariști din județ, prin organizarea cercurilor pedagogice și acordarea asistenței de specialitate prin consultații individuale
- Completarea datelor statistice cerute de Institutul Național de Statistică, de Prefectură, Consiliul Județean, Asociația Bibliotecarilor
- Valorificarea fondului documentar de carte al bibliotecii C.C.D, a publicațiilor editate de C.C.D. Alba și informarea cadrelor didactice interesate de noutăți din domeniul educațional, prin informări periodice afișate la unul din avizierele instituției (Informații utile), pe site-ul www.ccdab.ro și prin rețeaua internă AlbaNet și blogul zibccdalba.
- Asigurarea accesului la informațiile necesare unei mai bune desfășurări a activității în C.C.D. având ca sursă de informare Internet-ul și publicațiile periodice
- Punerea la dispoziția celor interesați de CD-uri realizate de cadre didactice din județ, utile în desfășurarea activității de la catedră
- Realizarea de bibliografii tematice privitoare la cercurile pedagogice ale cadrelor didactice, privitoare la diverse proiecte propuse de C.C.D. sau alte instituții respectiv persoane din sistemul de învățământ
- Cercetarea pieței editoriale și comunicarea de informații utile pentru cadrele didactice.

Prin expozițiile de carte/CD, publicate prin editura proprie, cadrele didactice au putut consulta lucrările colegilor lor și s-au informat despre ceea ce presupune realizarea unei publicații. Prin expozițiile organizate cadrele didactice din județ au fost încurajate să își publice materialele realizate. Lucrările de grad

și de disertație, iar publicarea lucrărilor metodice realizate de cadrele didactice din învățământul preuniversitar a crescut calitatea lucrărilor existente pe piața de profil. Impactul imediat s-a concretizat prin interesul tot mai mare a cadrelor didactice pentru posibilitatea publicării materialelor, precum și folosirea lucrărilor publicate în activitatea de la clasă.

5. Activități științifice, metodice și culturale

S-a asigurat organizarea și derularea activităților, conform planificării existente. În anul școlar 2021 – 2022, numărul acestor activități a scăzut considerabil față de anul precedent din cauza pandemiei de Coronavirus. Acestea au fost derulate de către CCD Alba sau în parteneriat cu alte instituții, în mare parte online.

De asemenea, au fost încheiate 63 parteneriate cu case ale corpului didactic din țară, ISJ Alba și unități de învățământ sau parteneri din comunitatea locală, în vederea derulării proiectelor educative, simpozioanelor și evenimentelor educative.

De asemenea, s-a finalizat proiectul de cercetare statistică privind „**Starea bibliotecilor din învățământul preuniversitar românesc**” cu titlul „**Nivelul informatizării în structurile școlare infodocumentare din România și formarea profesională a personalului de specialitate din aceste structuri: bibliotecari, profesori documentariști, responsabili de structuri infodocumentare**”

Proiectul a fost realizat în parteneriat cu Asociația Bibliotecarilor din România și Comisia Națională a Bibliotecilor – Subcomisia Statistică, I.Ș.J.-urile și C.C.D.-urile din țară. Coordonarea proiectului a fost realizată de către C.C.D. Alba și I.Ș.J. Alba, beneficiarii proiectului fiind Ministerul Educației și Comisia Națională a Bibliotecilor.

Nr.	Denumirea activității	Tipul activității: simpozioane/ sesiuni/ schimburi de experiență	Modul de desfășurare fizic/online	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/ participant** *
1.	A fi dascăl azi!, ediția a XIII-a, 5 octombrie 2021	Simpozion (referate și comunicări)	online	81 cadre didactice 67 lucrări	950	11.72
2.	Educație pentru dezvoltare durabilă a României în context european, ediția a XIII-a, 20 noiembrie-8 decembrie 2021	Simpozion (referate și comunicări)	online	56 cadre didactice, 5 elevi 50 lucrări	1325	23.66
3.	„Laudă semînelor celor de față, și-n veci tuturor” - faza județeană, națională, internațională- ediția a XVII-a – an școlar 2021-2022	Proiect educativ - 5 secțiuni elevi și 4 secțiuni cadre didactice	online	38 cadre didactice și elevi	-	-
4.	Primăvara școlii – Convorbiri didactice la Alba Iulia, ediția a XIII-a, martie 2022	Simpozion (referate și comunicări)	online	24 cadre didactice 18 lucrări	600	25
5.	Zilele Școlii Albei cu tema „Demersul educațional în contemporaneitate” ediția a XXII-a, 20 iunie 2022	Simpozion (referate și comunicări lucrări)	online	56 cadre didactice 49 lucrări	1275	22.76
6.	Simpozionul Regional/Interjudețean „MATERIALE DIDACTICE 2022”	Simpozion	online	11 cadre didactice 22 lucrări	-	-
7.	Concursul Regional/Interjudețean „MATERIALE DIDACTICE 2022”	Concurs	online	1 cadru didactic 7 elevi 7 lucrări	-	-



	Total activități 7			Total participanți 274		
--	------------------------------	--	--	----------------------------------	--	--

Notă: Toate simpozioanele, sesiunile/schimbările de experiență/concursurile au avut statut de competiție națională, cu minimum de 10 CCD-uri partenere din țară și s-au desfășurat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a simpozioanelor și sesiunilor de comunicări științifice în învățământul preuniversitar din județul Alba, an școlar 2021/2022, aprobat în CA din data de 26.10.2021.

Exemple de proiecte educaționale

Proiect în parteneriat cu Centrul Catehetic al Bisericii Memoriale „Mihai Viteazul” Alba Iulia: „Mâini harnice, suflete darnice”.

Proiectul s-a desfășurat la Centrul Catehetic „Sfântul Ioan din Kronstadt” (coordonator general proiect). Au participat cadre didactice de la Seminarul Ortodox „Sf. Simion Ștefan” Alba Iulia, Liceul de Arte „Regina Maria” Alba Iulia, Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia, Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia, Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian” Alba Iulia.

6. Elaborare, editare și difuzare de carte și publicații (se vor evidenția distinct materialele elaborate, cele editate, precum și cele difuzate)

Reviste, periodice (denumire, nr. exemplare, elaborate/editate/ difuzate)	Buletine informative, ghiduri metodologice (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)	Culegeri, manuale (denumire, nr. exemplare, elaborate/editate/ difuzate)	Alte publicații (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)
elaborate			„Povești în imagini. Bibliotecile Școlare din Județul Alba” –on line
Universul Școlii – on line			Abilitare curriculară - A doua Șansă
			Competențe relevante pentru educația digitală
A fi dascăl astăzi! 5 octombrie 2021			Competențe de organizare și furnizare a educației nonformale în sistem outdoor
Educație pentru dezvoltare durabilă a României - on line ediția a XIII-a, 20 noiembrie-8 decembrie 2021			
„Laudă semințelor celor de față, și-n veci tuturor” - faza județeană, națională, internațională- ediția a XVII-a – an școlar 2021-2022			
Primăvara școlii – Convorbiri didactice la Alba Iulia, ediția a XIII-a, martie 2022			
Zilele Școlii Albei cu tema „Demersul educațional în contemporaneitate” ediția a XXII-a, 20 iunie 2022			
editate			
Colegul meu mentorul meu – 50 ex.		Poptelecan Ioan Călin - Auxiliar didactic pentru învățarea biologiei la	Drașovean Cornelia -“Femei în spațiu”



		clasele a-XI-a, a-XII-a admitere la testul Racoviță	
Experiment (Liceul Tehnologic Ocna Mureș, on-line) - on line		Poptelecan Ioan Călin - Învăță temeinic - Auxiliare didactice pentru învățarea biologiei la clasele V-VIII	Stăvar Gligor - <i>Legende despre locuri de vizitat în România</i>
Monumentele istorice - marturii ale trecutului localității mele- 2*50 ex.		Poptelecan Ioan Călin - <i>Sinteze la biologie pentru examenul de bacalaureat la clasele a-xi-a și a -xii-af(ii)</i>	Stăvar Gligor <i>Legende despre locuri de vizitat în județul Alba</i>
Împreună pentru viitorul copiilor noștri- 50 ex.		Adriana Elena Borgogni- Boghici - Ghid pentru directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba.	Stăvar Gligor - <i>Povestiri de la copii... pentru copii</i>
„Preprimar XXI” - 5*50ex.			Bianca Moraru - "Ecartis culturels dans la traduction des proverbes et des expressions idiomatiques"
Frumuseți ale naturii văzute prin ochi de copil 2*50 ex			Bianca Moraru - Jeune diplome en entretien d'embauche
Revista Județeană Învățământ Special "Împreună pentru viitor" 2*50 ex			Popoviciu Corina - "Pragmatics în advertising"
			Crișan Monica - "Bune practici aplicabile în învățarea centrată pe elev"
			Crișan Monica - Bune practici de folosire a tehnologiei la orele de curs
			Sârbu Adela - <i>Formarea conduitei morale la vârsta preșcolară</i>
			Ignat Diana-Damaris - <i>Cartea ilustrată pentru copii ca suport de învățare în Domeniul experiențial Științe, la vârsta preșcolară</i>
			Bianca Moraru - Aspecte metodologice și demersuri practice în predarea limbii franceze la gimnaziu

7. Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale)

Denumire activitate	Parteneri		Forma de finalizare
	Din țară	internaționali	
Simpozionul „A fi dascăl astăzi - cadru didactic promotor al reformei educaționale” - ediția a XIII-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, CCD din țară Unități de învățământ		Broșura simpozionului pe site http://www.ccdab.ro Diplome de participare la simpozion
Simpozionul „Educație pentru dezvoltare durabilă a României în context european” - ediția a XII- a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, CCD din țară Unități de învățământ		Broșura simpozionului pe site http://www.ccdab.ro Diplome de participare la simpozion
Proiect educațional – Adoptă intelectual un copil	Asociația Neutrino/Casa Corpului Didactic Caraș- Severin		



Acord de colaborare Conferință-Workshop Ziua cadrelor didactice maghiare din județul Alba	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Uniunea cadrelor didactice maghiare din județul Alba, Asociația „Dr. Brendus Gyula” Aiud, Colegiul Național „Bethlen Gabor” Aiud		Diplome de participare
Proiect educațional/Comunicări științifice ale profesorilor de istorie și socio-umane „File de istorie, cultură și civilizație”, ediția I	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Unități de învățământ		Diplome de participare
Proiect educațional interregional/Rasismul strică jocul. Discriminarea distruge vieți.	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia		Diplome de participare
Simpozion național „Spațiul îți ghidează pașii – Femei în spațiu”, Ediția a VII-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Liceul Teoretic Teiuș		Diplome de participare
Proiect educațional interregional/Happy National’Day/Joyeux anniversaire, Roumanie!/La mulți ani, România!	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia		Diplome de participare
Proiect interjudețean interdisciplinar educațional/Pași în lumea sportului și a literaturii	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia		Diplome de participare
Simpozion Județean „Perspective moderne în didactica învățământului preuniversitar-Școala performanței”, ediția a VIII-a	Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul” Alba Iulia		Diplome de participare
Simpozion Județean “Educație fizică, sport, mișcare și olimpism”	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alba Iulia		Diplome de participare
Concurs și simpozion interjudețean „România-locuri minunate”, ediția a XI a, 2022	Inspectoratul Școlar Județean Alba Liceul Tehnologic, „Dorin Pavel”		Diplome de participare
Simpozion interjudețean „Oameni și locuri, legende și momente ale localității mele”, ediția a VII-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud		Diplome de participare
Simpozion interjudețean „Tradițional și STEP BY STEP în slujba învățământului românesc – modele de bune practici”	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Liceul Tehnologic Sebeș		Diplome de participare
Expoziție-concurs interjudețean „Daruri de ziua pământului”, ediția a XII-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Școala Gimnazială „Mihail Kogălniceanu Sebeș, Grădinița cu Program Normal nr. 8, Sebeș		Diplome de participare
Poezia mărturie din temnița comunistă	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Asociația Bibliotecarilor din România, Casa de Cultură „Ion		Diplome de participare

	Sângereanu" Ocna Mureș, Liceul Tehnologic Ocna Mureș și 10 unități școlare din județ		
Obiceiuri de iarnă	Universitatea din București, Liceul Tehnologic „Alexandru Domșa” Alba Iulia		Diplome de participare
„Titu Maiorescu”, ediția a IX-a, octombrie 2021-iunie 2022	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud		Diplome de participare
„Oameni și locuri, legende și momente ale localității mele”, ediția a VII-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud, Biblioteca „Liviu Rebreanu” Aiud, Astra Aiud – Despărțământul „Ovidiu Hulea” Aiud		Diplome de participare
Parteneriat: „Acord pentru folosință spațiu”	Colegiul Național „H.C.C.” Alba Iulia		
Protocole de colaborare	50 C.C.D. - uri din țară		
Parteneriat: „Acord pentru folosință spațiu”	Colegiul Tehnic „Dorin Pavel” Alba Iulia		
Protocol de colaborare pentru programele de formare continuă din Oferta de programe avizată	Asociația Proeuro - Cons Slatina		
Protocol de colaborare pentru programele de formare continuă din Oferta de programe avizată	Asociația Go Ahead București		
Primăvara școlii – Convorbiri didactice la Alba Iulia, ediția a XIII-a, martie 2022	Inspectoratul Școlar Județean Alba, CCD din țară Unități de învățământ		Broșura simpozionului pe site http://www.ccdab.ro Diplome de participare la simpozion
Zilele Școlii Albei cu tema „Demersul educațional în contemporaneitate” ediția a XXII-a, 20 iunie 2022	Inspectoratul Școlar Județean Alba, CCD din țară Unități de învățământ		Broșura simpozionului pe site http://www.ccdab.ro Diplome de participare la simpozion
„Laudă semințelor celor de față, și-n veci tuturor” - faza județeană, națională, internațională- ediția a XVII-a – an școlar 2021-2022	Inspectoratul Școlar Județean Alba, CCD din țară Unități de învățământ		Revista simpozionului pe site http://www.ccdab.ro Diplome de participare la simpozion
Total activități	27		

8. Marketing educațional (publicitate/diseminare)

- activități de mediatizare și promovare instituțională:
Activitatea C.C.D. Alba a fost mediatizată prin articole publicate în presa locală și pe site-ul instituției.
- materiale informative realizate pentru promovarea imaginii instituției.



CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101
office@ccdab.ro, www.ccdab.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

9. Domeniul dezvoltării profesionale proprii (director și personalul instituției)

Directorul, profesorii metodiști ai C.C.D. Alba și bibliotecara C.C.D. Alba au participat la simpozioanele derulate de C.C.D. Alba, precum și la programe de perfecționare.

10. Activități/ servicii prestate pentru obținerea de venituri extrabugetare

Tipul activității/ serviciului	Suma încasată (Lei)
a) proiecte/parteneriate	154800
b) închirieri spații	0
c) multiplicare materiale	0
d) editare carte/ reviste – contracte ISBN/ISSN	1000
e) alte servicii (care anume) – eliberare duplicate adeverințe	0
f) cursuri cu plată (tema/grupul țintă) –cursuri de formare din oferta C.C.D	13565
TOTAL (Lei)	169368

11. Acțiuni în justiție /processe sau plângeri penale care au vizat instituția Casa Corpului Didactic sau/și conducerea acesteia în anul școlar 2021-2022:

Județ	Tema/motivul acțiunii în justiție/plângerii penale	Părțile implicate	Calitatea procesuală a părților	Stadiul în care se află acțiunea	Observații
	Nu este cazul				

Director CCD Alba,
Prof. Dărămuș Eugenia Marcela

