

Casa Corpului Didactic Alba

OPIS Proceduri



2

Instrucțiunea 1 MEN**General**

PO-01.01	DESEMNAIRE CONSILIER ETICA	429
PO-01.02	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	430
PO-01.03	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI	431
PO-01.04	CERCETARE DISCIPLINARĂ	432
PO-01.05	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR	433
PO-02.01	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST	434
PO-02.02	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE	435
PO-03.01	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR	436
PO-03.02	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFECȚIONAREA PERSONALULUI ANGAJAT	437
PO-04.01	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE	438
PO-05.01	STABILIREA OBIECTIVELOR INSTITUTIEI	439
PO-05.02	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR	440
PO-06.01	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR	441
PO-06.02	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE	442
PO-07.01	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR	443
PO-08.01	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	444
PO-08.02	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC	445
PO-10.01	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN INSTITUȚIE	446
PO-11.01	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN INSTITUȚIE	447
PO-12.01	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR	448
PO-13.01	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR	449
PO-13.02	ARHIVAREA DOCUMENTELOR	450
PO-13.03	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE	451
PO-14.01	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	452
PO-15.01	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL	453
PO-15.02	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL INSTITUȚIILOR	454
PO-91.01	DESEMNAIREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	455
PO-91.02	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI	456

Nr. Inreg/03.09

	OPERAȚIONALE	WR 1 nrz/03.09.21
PO-92.01	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR	456
PO-93.01	ÎNTOCMIREA BUGETULUI	457
PO-93.02	ÎNTOCMIRE ALOP	458
PO-93.03	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE	459
PO-93.04	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL	460
PO-93.05	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE	461
PO-93.06	CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	462
PO-93.07	ACHIZIȚII PUBLICE	463
PO-94.01	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE	464
PO-94.03	UTILIZARE FOI PARCURS ȘI FOI DE ACTIVITĂȚI ZILNICE (FAZ)	465
PO-94.04	GESTIONAREA PATRIMONIULUI INSTITUȚIEI	466
PO-94.05	GESTIONAREA DEȘEURILOR	467
PO-97.01	CONVOCAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE	468
		469

SCIM

Nr. 7/2023/030921

Achizitii

PO-AP-01	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE	470
PO-AP-02	DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ	471
PO-AP-03	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	472
PO-AP-04	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE	473
PO-AP-05	EFFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ - ANEXA 2 DIN LEGEA NR.98/2016	474
PO-AP-06	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP	475

Administrativ

PO-ADM-01	CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN INSTITUȚIE	476
PO-ADM-02	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ	477
PO-ADM-03	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA INSTITUȚIEI	478
PO-ADM-04	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR	479
PO-ADM-05	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE	480
PO-ADM-06	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA	481
PO-ADM-07	IGIENA PERSONALULUI	482
PO-ADM-08	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI	483
PO-ADM-09	SECURITATEA DINTR-O INSTITUȚIE	484
PO-ADM-10	RECICLAREA SELECTIVĂ	485
PO-ADM-11	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI	486
PO-ADM-12	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR	487

Biblioteca

PO-BBL-01	MODUL DE ORGANIZARE A CONTRACTĂRII ȘI EFECTUĂRII LUCRĂRILOR EDITURII UNIVERSUL ȘCOLII A CASEI CORPULUI DIDACTIC	488
PO-BBL-02	MODUL DE ORGANIZARE A CONTRACTĂRII ȘI EFECTUĂRII LUCRĂRILOR EDITURII UNIVERSUL ȘCOLII A CASEI CORPULUI DIDACTIC PE PERIOADA STĂRII DE URGENȚĂ	489
PO-BBL-03	ACHIZIȚIA DE DOCUMENTE PENTRU BIBLIOTECĂ	490
PO-BBL-04	IEȘIREA DOCUMENTELOR SPECIFICE DIN BIBLIOTECĂ	491
PO-BBL-05	INTRAREA DOCUMENTELOR SPECIFICE ÎN BIBLIOTECĂ	492
PO-BBL-06	ORGANIZAREA ȘI EFECTUAREA INVENTARIERII COLECȚIILOR DE BIBLIOTECĂ	493

C.D.I.

PO-CDI-01	OBȚINEREA DECIZIEI DE ÎNFIINȚARE A CDI ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ	494
Contabilitate		
PO-CTB-01	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB	495
PO-CTB-02	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE	496
PO-CTB-03	INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE NATURA ACTIVELOR, DATORIILOR ȘI CAPITALURILOR PROPRII	497
PO-CTB-04	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE	498
PO-CTB-05	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII	499
PO-CTB-06	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ	500
PO-CTB-07	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR	501
PO-CTB-08	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 112 PENTRU ANAF	502
PO-CTB-09	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	503
PO-CTB-10	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	504
PO-CTB-11	APROVIZIONAREA UNITATII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE SI OBIECTE DE INVENTAR SI CONSUMUL ACESTORA	505
PO-CTB-12	REEVALUAREA PATRIMONIULUI INSTITUTIEI	506
PO-CTB-13	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE / DECLASAREA SI CASAREA MIJLOACELOR FIXE SI A OBIECTELOR DE INVENTAR	507
PO-CTB-14	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI INSTITUTIEI	508
PO-CTB-15	EVIDENTA SI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE SI LEGALE	509
PO-CTB-16	CALCULUL, INREGISTRAREA, RAPORTAREA SI DECONTAREA CONTRIBUTIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS SI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPOARTA DIN FNUASS	510
PO-CTB-17	RECUPERARE UNEI SUME, INCASATE NECUVENIT DE CATRE ANGAJAT	511
PO-CTB-18	DEPLASAREA PERSONALULUI INSTITUTIEI	512
PO-CTB-19	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100	513
PO-CTB-20	ORGANIZAREA, GESTIUNEA SI CONTABILIZAREA SERVICIILOR	514
PO-CTB-21	ORGANIZAREA, GESTIUNEA SI CONTABILIZAREA DEPLASARILOR	515
PO-CTB-22	ORGANIZAREA, GESTIUNEA SI CONTABILIZAREA INVESTITIILOR	516
PO-CTB-23	OPERARE SICAP	517
PO-CTB-24	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR	518
PO-CTB-25	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE	519
PO-CTB-26	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI DE LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ	520

Nr. 7 meg/030921
494

PO-CTB-27	CASAREA MIJLOACELOR FIXE	521
PO-CTB-28	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA	522
PO-CTB-29	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP	523
PO-CTB-30	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANTARE LOCALA	524
PO-CTB-31	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANTARE EUROPEANA	525
PO-CTB-32	RAPORTAREA SITUATIILOR FINANCIARE IN FOREXEBUG	526
PO-CTB-33	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG	527
PO-CTB-34	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR	528
PO-CTB-35	FUNDAMENTAREA BUGETULUI	529
PO-CTB-36	STABILIREA LUNARA A CREDITELOR BUGETARE	530
PO-CTB-37	ÎNTOCMIREA BALANTEI DE VERIFICARE	531
PO-CTB-38	ORGANIZAREA, GESTIUNEA SI CONTABILIZAREA ACTIVELORE FIXE	532
PO-CTB-39	ORGANIZAREA, GESTIUNEA SI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR	533
PO-CTB-40	UTILIZAREA SI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATA MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)	534
PO-CTB-41	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONATIE CU TITLU GRATUIT	535
General		
PS-01	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA	536
PS-02	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI	537
PS-03	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 – COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA	538
PS-04	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	539
PS-05	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE	540
PS-06	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA	541
PS-07	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR	542
PS-08	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI	543
PS-09	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI	544
PS-10	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA	545
PS-11	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	546
PS-12	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA	547
PS-13	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR	548

PS-14	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	549
PS-15	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	550
PS-16	SOLUȚIONAREA SESIZĂRILOR, RECLAMAȚIILOR ȘI PETIȚIILOR	551
Secretariat		
PO-SCR-01	UTILIZAREA APLICATIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZAND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI	552
PO-SCR-02	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	553
PO-SCR-03	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVISAL	554
PO-SCR-04	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCA A PERSONALULUI	555
PO-SCR-05	EVIDENTA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR	556
PO-SCR-06	PROMOVAREA IN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC	557
PO-SCR-07	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR	558
PO-SCR-08	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR	559
PO-SCR-09	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR	560
PO-SCR-10	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚA	561
PO-SCR-11	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL	562
PO-SCR-12	STABILIREA MODALITATILOR DE INFORMARE SI COMUNICARE INTERNA SI EXTERNA	563
PO-SCR-13	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	564
PO-SCR-14	CORRESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	565
PO-SCR-15	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR	566
PO-SCR-16	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE	567
PO-SCR-17	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI	568
PO-SCR-18	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL AL ANGAJAȚILOR	569
PO-SCR-19	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ / FIȘĂ DE PREZENȚĂ	570
PO-SCR-20	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ	571
PO-SCR-21	EMITEREA ADEVERINȚELOR	572
PO-SCR-22	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBTINUTE PRIN SENTINTE	573

Nr. 7 mrg / 03.09.2

	JUDECATORESTI	Nr. 121/03.09.2012 573
PO-SCR-23	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016	574
PO-SCR-24	CALCULAREA DOBANZILOR LA DIFERENTELE SALARIALE CASTIGATE PRIN HOTARARI JUDECATORESTI	575
PO-SCR-25	CONTROLUL DOCUMENTELOR	576
PO-SCR-26	ADMINISTRAREA SISTEMULUI INFORMATIC	577
PO-SCR-27	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	578
PO-SCR-28	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	579
PO-SCR-29	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	580
PO-SCR-30	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE	581
PO-SCR-31	COLECTAREA DATELOR	582
PO-SCR-32	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR	583
PO-SCR-33	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR	584