



Nr. 423/02.09.2021

Avizat,
Inspector școlar general,
Sandu Cornel Stelian



RAPORT DE ACTIVITATE - ANUL ȘCOLAR 2020-2021

I. Raport narativ

1. Obiectivele stabilite în planul managerial al instituției, avizat de inspectorul școlar general, pentru anul școlar 2020-2021:

Obiectivele cuprinse în planurile manageriale au fost stabilite pornind de la politicile naționale în domeniul educației și de la cele din planurile manageriale ale IȘJ Alba și coroborate cu analiza SWOT, realizată de CCD Alba la nivelul domeniilor specifice, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, la începutul fiecărui an școlar. Obiectivele se subordonează ținutelor strategice din PDI. La nivelul instituției, au fost formulate următoarele obiective generale:

1. Creșterea calității serviciilor furnizate de CCD Alba în domeniul formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
2. Facilitarea accesului la oportunități de dezvoltare organizațională, profesională și personală a unităților de învățământ preuniversitar din județ și a cadrelor didactice
3. Valorificarea oportunităților de dezvoltare organizațională proprie

Având ca referință obiectivele generale menționate, la începutul fiecărui an școlar, au fost stabilite obiectivele specifice, aferente fiecărui plan managerial, acestea vizând următoarele aspecte:

- Proiectarea, derularea, monitorizarea și evaluarea activității de formare continuă, în concordanță cu exigențele la nivel național și european, cu nevoile locale și cu specificul grupurilor țintă

- Crearea de posibilități de comunicare dirijată a beneficiarilor formării, în mediul virtual, în vederea schimbului de bune practici/ opinii/ propuneri etc. generate de aplicarea în activitatea didactică, a achizițiilor dobândite în programe și activități de formare continuă

- Monitorizarea utilizării în activitatea din școală, a achizițiilor dobândite în cadrul programelor de formare continuă

- Analiza impactului activității de formare continuă, la nivel județean

- Utilizarea de modalități diversificate de comunicare, documentare și transmitere a informațiilor către beneficiarii direcți

- Realizarea și utilizarea de baze de date utile în activitatea instituției

- Proiectarea derularea, monitorizarea și evaluarea activităților metodice, științifice și culturale

- Promovarea și valorificarea de experiențe educaționale de succes, rezultate în urma procesului de formare continuă

- Dezvoltarea parteneriatelor și valorificarea experiențelor de succes ale partenerilor în educație

- Derularea de proiecte finanțate din fonduri europene, în vederea dezvoltării organizaționale

- Aplicarea de metode și tehnici variate de marketing, în vederea prezentării produselor și serviciilor oferite, precum și a culegerii de feedback de la beneficiari

- Implementarea unei strategii privind realizarea ofertei de programe de formare, astfel încât să cuprindă tematici diverse și să răspundă nevoilor și intereselor organizaționale, de grup, individuale și de sistem, ale beneficiarilor formării

- Asigurarea dezvoltării personale și profesionale a personalului propriu

- Stimularea inițiativei, inovației și a transparenței în instituție

- Asigurarea calității formării continue prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar

-Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, respectiv asigurarea evoluției în carieră a acestora

-Asigurarea de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba, în domeniul psihopedagogic și de specialitate

-Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale

- Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național

- Optimizarea managementului instituției.

Validarea obiectivelor este realizată în cadrul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean/ Inspectoratului Școlar Alba.

La începutul fiecărui an școlar, obiectivele din planul managerial al CCD Alba au fost discutate în cadrul ședințelor de lucru ale angajaților, analizate în cadrul ședinței Consiliului de administrație al CCD Alba și validate în cadrul ședinței Consiliului de administrație al ISJ Alba. Nu au existat situații de invalidare a obiectivelor propuse.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
•Stabilirea anuală a obiectivelor generale și specifice ale instituției, prin corelare cu cele ale ME și ISJ •Prezentarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al ISJ Alba •Validarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al ISJ Alba	•Planuri manageriale anuale care conțin obiectivele generale și specifice •Procese – verbale de la Consiliul de administrație al ISJ Alba •Adrese ISJ privind validarea obiectivelor propuse

2. Informații privind concordanța cu obiectivele strategice ale I.Ș.J. în domeniul dezvoltării resurselor umane

Elaborarea programului managerial al casei corpului didactic este realizată prin corelarea cu politicile și strategia educațională județeană în domeniul formării continue.

Planul managerial anual al Casei Corpului Didactic a fost elaborat în concordanță cu politicile și strategia educațională a ISJ Alba în domeniul formării continue, cu prioritățile strategice ale ME și cu diagnoza mediului intern și extern. În vederea elaborării acestuia, au fost studiate rapoartele privind starea învățământului și rapoartele anuale de activitate, realizate la nivelul instituției.

Elaborarea programului managerial al casei corpului didactic a fost realizată prin operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivel județean.

Direcțiile de acțiune stabilite la nivel județean au fost operaționalizate prin stabilirea de obiective specifice și activități aferente fiecărui domeniu de activitate. În vederea realizării planului managerial, s-a respectat următoarea subordonare a obiectivelor și activităților: PDI – Plan operațional aferent anului școlar – Plan managerial anual – Planuri manageriale semestriale.

Elaborarea programului managerial al casei corpului didactic a fost realizată prin raportarea la indicatori cuantificabili de realizare.

Pentru fiecare activitate proiectată în planul managerial, au fost stabiliți indicatorii de realizare, dar și indicatori de eficiență, aceștia stând la baza analizei gradului de realizare a activităților din planurile manageriale. De asemenea, pentru fiecare domeniu/ compartiment de activitate, au fost precizate rezultatele așteptate. Rapoartele de activitate existente dovedesc importanța existenței acestor indicatori, dar și importanța lor în analiza activității desfășurate anual la nivelul instituției.

Elaborarea programului managerial al casei corpului didactic a fost realizată prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare.

Planul managerial a fost realizat prin precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare: intelectuale, umane, financiare, de timp, logistice. În planul managerial se regăsește activitatea fiecărui compartiment și a fiecărei persoane din instituție, planul managerial anual stând la baza elaborării planurilor manageriale individuale ale angajaților.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
•Elaborarea planurilor manageriale anuale și semestriale, prin corelare cu politicile și strategia județeană în domeniul formării continue •Prezentarea planului managerial anual, în ședințele de lucru ale CCD, în ședințele consiliilor de administrație ale CCD și ISJ •Avizarea, de către inspectorul școlar general, a planului managerial anual	•Plan managerial anual avizat de inspectorul școlar general •Procese – verbale de la ședințele de lucru, de la Consiliul de administrație al CCD, respectiv ISJ

Casa Corpului Didactic Alba, în anul școlar 2020 – 2021, și-a desfășurat activitățile în concordanță cu obiectivele strategice ale ME, I.Ș.J. Alba, dar și cu nevoile de formare exprimate de personalul din învățământul preuniversitar, ținând cont de reglementările specifice impuse de criza sanitară generată de pandemia COVID. Ca prioritate au fost considerate perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic din județ.

În acest sens, C.C.D. Alba a colaborat permanent cu I.Ș.J., bazându-se pe valorificarea potențialului uman al instituțiilor de învățământ din județ, cu care dezvoltă un parteneriat eficient. Toate activitățile proiectate/organizate/derulate au avut drept criterii următoarele componente: calitatea, echitatea și eficiența și s-au derulat online. Evaluarea perioadei parcurse și rezultate obținute vor constitui argumente optime pentru o nouă planificare.

Casa Corpului Didactic Alba își bazează întreaga activitate pe caracteristicile unei culturi organizaționale puternice care asigură un cadru pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar. Prin diversitatea activităților, Casa Corpului Didactic se constituie într-un real spațiu al integrării învățământului preuniversitar în contextul european. Strategia formării și reformării resurselor umane este punctul de pornire al tuturor politicilor și măsurilor de restructurare și modernizare economico – socială în tranziția spre un nou tip de societate.

Drept urmare, activitățile proiectate în anul școlar 2020-2021 au ținut cont de profesionalismul și competența celor implicați, dar și de angajarea tuturor factorilor educaționali și sociali. Printr-un dialog deschis și permanent, prin angajare puternică, am propus și am oferit programe de formare continuă de înaltă eficiență și performanță, pentru personalul din învățământul preuniversitar.

Planul managerial al C.C.D. Alba pentru anul școlar 2020 – 2021 a fost fundamentat pe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5554 din 07.10.2011
- Direcțiile strategice ale ME în domeniul formării cadrelor didactice
- Planul de dezvoltare instituțională a CCD Alba
- Analiza nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județul Alba
- Analiza SWOT la nivelul Casei Corpului Didactic Alba
- Strategia Națională de Învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020.

Planul managerial a fost aprobat în consiliul de administrație al casei corpului didactic. S-a realizat planul managerial anual, acesta fiind prezentat și discutat în ședință de lucru cu toți angajații. În structura acestuia, s-au respectat domeniile de activitate specifice instituției, conform ROF. Pentru o mai bună planificare a activităților propuse, în fiecare an școlar, s-au elaborat planuri manageriale semestriale. Toate aceste documente au fost aprobate în ședințe ale Consiliului de administrație al CCD Alba .

Planul managerial a fost implementat prin implicarea resurselor umane și materiale planificate

În vederea conștientizării și implicării directe a fiecărui angajat, în activitățile propuse în planurile manageriale, s-a solicitat realizarea planurilor manageriale individuale, fiecare angajat regăsindu-și activitatea pe anumite domenii, conform atribuțiilor din fișa postului. Din această perspectivă, s-a asigurat implicarea, în implementare, a tuturor resurselor umane, precum și utilizarea resurselor materiale planificate. Analizele periodice (cel puțin lunare) privind implementarea planurilor manageriale a făcut posibilă realizarea optimă a activităților propuse, cu implicarea resurselor planificate.

Pentru asigurarea eficienței implementării, pentru fiecare dintre domeniile existente, au fost desemnați responsabili, aceștia având rolul de a monitoriza modul în care se realizează implementarea activităților.

Planul managerial a fost implementat cu respectarea termenelor stabilite.

Pentru majoritatea activităților, s-au respectat termenele stabilite, dar au existat și situații în care acestea au fost amânate și reprogramate. În vederea evaluării acestui aspect, s-a solicitat depunerea de planuri de muncă săptămânale, rapoarte săptămânale de activitate și rapoarte lunare pe domenii de activitate, verificarea acestora realizându-se periodic, conform unor criterii stabilite în procedura operațională și pe baza cărora s-a realizat, lunar, raport privind gradul de implementare a planului managerial în curs. De asemenea, în ședințele de lucru au fost abordate aceste aspecte, fiind discutate activitățile curente și modul de realizare a acestora, dar și măsurile care se impun în cazul întârzierilor și/ sau nerealizărilor. Acestea au fost programate și realizate periodic și au avut ca aspect principal în agendă, activitatea curentă, activități realizate, întârzieri și reprogramări, astfel încât să faciliteze respectarea termenelor propuse și să existe îmbunătățire calitativă a activității.

Semestrial, s-a realizat analiza activității anterioare a instituției, prin întocmirea unui raport privind gradul de implementare a planului managerial. Acesta a fost prezentat și analizat în ședință de lucru, aprobat în ședință a Consiliului de administrație al CCD Alba și, ulterior, prezentat în ședința Consiliului de administrație al ISJ. În vederea asigurării unei conduceri eficiente, a fost solicitată planificarea activităților, pe etape, în cursul unui an școlar, în cazul programelor de formare și a activităților metodice și științifice emițând decizii aferente coordonării acestora de către angajați. De asemenea, într-un spațiu comun din rețeaua de calculatoare din instituție, s-a solicitat realizarea și actualizarea permanentă a informațiilor centralizate, cu privire la proiectarea și derularea activității pe fiecare domeniu de activitate.

Implementarea programelor manageriale s-a realizat cu respectarea procedurilor operaționale existente în instituție, specifice organizării și desfășurării activităților din cadrul fiecărui domeniu de activitate.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
- Aprobarea planului managerial semestrial al instituției, în ședința Consiliului de administrație al CCD și validarea în ședința Consiliului de administrație al ISJ Alba - Realizarea planurilor manageriale anuale, de către fiecare angajat, corelate cu planurile manageriale la nivel de instituție - Elaborarea de planuri manageriale semestriale, la nivel de instituție - Depunerea, de către angajați, a documentelor de planificare și raportare solicitate: planuri și rapoarte săptămânale, rapoarte lunare - Desemnarea anuală a responsabililor pe domenii de activitate - Verificarea documentelor elaborate de fiecare angajat, cu respectarea procedurilor operaționale existente - Realizarea de planificări privind derularea activităților, la nivelul fiecărui domeniu de activitate - Realizarea analizei gradului de implementare a planurilor manageriale (lunar, semestrial) - Crearea spațiului comun, virtual, de comunicare, la nivelul instituției pe platforma gsuite; - Actualizarea, în spațiul comun virtual, a informațiilor cu privire la activitățile planificate și realizate	- Plan managerial la nivel de instituție, aprobat în CA al CCD și validat de ISJ - Planuri manageriale, individuale, ale angajaților - Documente de raportare ale angajaților - Decizii privind desemnarea anuală a responsabililor, pe domenii de activitate - Fișe de monitorizare privind activitatea desfășurată de angajați - Rapoarte privind analiza gradului de realizare a planurilor manageriale (lunare, semestriale, anuale) - Centralizatoare privind activitatea desfășurată la nivel de instituție, pe domenii de activitate

Elaborarea ofertei de programe de formare continuă

Grupurile țintă cu nevoi de formare specifice au fost identificate pe baza analizei de nevoi, coroborând nevoile identificate la nivel județean cu cele identificate la nivel grupal (anumite categorii de cadre didactice, în funcție de disciplina predată sau de nivelul de învățământ în care își desfășoară activitatea) și la nivelul național al sistemului de învățământ preuniversitar. Pentru toate categoriile de personal didactic, au fost elaborate oferte de programe de formare continuă, în fiecare an școlar.

De asemenea, în vederea construirii unei oferte care să acopere nu doar nevoile de formare identificate la nivel local, s-a ținut seama de direcții prioritare de formare continuă, identificate la nivel național, conform prevederilor din documentele oficiale primite.

Din categoria programelor prioritare ME, fac parte programe cu adresabilitate următoarelor categorii: debutanți (pe arii curriculare/ niveluri de învățământ), suplinitori, cadre didactice care urmează să participe la concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în

unitățile de învățământ preuniversitar de stat, metodiști ISJ, cadre didactice care pot avea statut de evaluator la concursuri și examene naționale etc.

Oferta de programe de formare continuă este elaborată prin analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic, de conducere, îndrumare și control, precum și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar

Conform analizei nevoilor de formare continuă, au fost elaborate programe de formare care se adresează fie unor grupuri țintă majore (așa cum sunt definite în LEN nr. 1/2011), fie unor grupuri restrânse (cadre didactice de o anumită specialitate sau care îndeplinesc anumite atribuții – diriginți, membri CEAC etc.; bibliotecari, secretari, informaticieni etc.), fie unor grupuri mixte.

Oferta de programe de formare continuă răspunde exigențelor actuale de pregătire continuă.

Toate programele din oferta de formare au fost elaborate în concordanță cu nevoile identificate, neexistând domeniu de interes care să nu fie acoperit cu cel puțin un program de formare continuă. Pentru toate direcțiile prioritare ME, au fost elaborate oferte de programe de formare continuă, toate domeniile fiind acoperite de cel puțin un program.

Pentru toate ofertele de programe de formare continuă avizate, s-a primit avizul ME, iar programele de formare continuă elaborate și depuse în vederea acreditării au fost acreditate, fără să existe amânări și/sau respingeri.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
- Elaborarea a câte unei oferte de programe de formare continuă, pentru fiecare an școlar, acoperind nevoile de formare identificate, atât sub aspectul tematicii, cât și sub aspectul grupului țintă, pe baza selecției propunerilor depuse de candidați - Dicutaarea și aprobarea, în ședințele de lucru și în Consiliul de administrație al CCD, a ofertelor de programe de formare - Avizarea integrală a ofertelor de programe de formare continuă - Elaborarea și depunerea spre acreditare unor programe de formare proprii - Elaborarea și depunerea spre acreditare, în parteneriat, a unor programe de formare continuă,	- Ofertele anuale de programe de formare continuă - Procese – verbale de la ședințele de lucru și de la Consiliul de administrație al CCD - Adresele ME privind avizarea ofertelor de programe de formare - Portofoliile programelor de formare continuă elaborate - Ordine de ministru privind acreditarea programelor de formare continuă și anexele corespunzătoare acestora

Țintele strategice ale programelor de formare continuă din Oferta de formare a Casei Corpului Didactic Alba, pentru anul școlar 2020-2021, au fost următoarele:

- pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;
- pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- pregătirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar și a concursului național de ocupare a posturilor vacante;
- formarea metodiștilor I.Ș.J., abilitarea directorilor unităților de învățământ, a responsabililor cu formarea continuă;
- dobândirea și dezvoltarea de competențe didactice privind procesul de predare-învățare/evaluare în mediul on-line;
- abilitarea curriculară pentru nivelul preșcolar, primar și gimnazial;
- utilizarea și dezvoltarea bazelor de date dedicate formării continue;
- îmbunătățirea managementului la nivelul școlii și al clasei de elevi prin cursuri de perfecționare;
- creșterea calității procesului instructiv-educativ, prin cursuri de formare continuă prin care să se asigure înțelegerea și aplicarea optimă a noului curriculum la nivel gimnazial, pentru atenuarea crizei de adaptare a elevilor la trecerea de la un ciclu de învățământ la unul superior;
- implementarea de noi programe de formare continuă sau alte acțiuni de abilitare curriculară pe discipline de studiu (proiectare, evaluare, participarea eficientă la competițiile școlare) pe tot parcursul anului școlar 2020-2021.

Formularea direcțiilor de acțiune privind dezvoltarea instituțională a C.C.D. Alba se bazează pe concluziile rezultate ca urmare a analizei mediului intern-extern și a identificării nevoilor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar din județul Alba în contextul impus de pandemia COVID.

Diagnoza mediului intern și extern este realizată prin analiza nevoilor de formare continuă a personalului didactic, de conducere, îndrumare și control, precum și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;

Diagnoza mediului intern și extern vizează, în foarte mare măsură, activitatea de formare continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din județ, dat fiind rolul pe care îl are instituția. Identificarea nevoii de formare s-a realizat utilizând: ancheta pe bază de chestionar, mese rotunde care au abordat problematica formării continue și analiza documentelor privind feedback-ul obținut de la absolvenții programelor de formare continuă, analiza rapoartelor realizate în timpul inspecțiilor școlare, feedback-ul ISJ Alba, monitorizarea activității comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră din unități de învățământ din județ.

Au fost aplicate instrumente de analiză a nevoilor de formare continuă a personalului didactic din județul Alba. Astfel, au fost elaborate tipuri de chestionare, au fost aplicate în toate unitățile de învățământ din județ, pentru toate categoriile de personal didactic, în format on-line. Gradul de răspuns primit din județ se situează peste 80%. Astfel, unitățile de învățământ cu personalitate juridică au transmis situații centralizatoare în care au inclus atât personalul didactic de predare, cât și personal didactic auxiliar și de conducere.

În vederea realizării transparente a unei diagnoze interne și externe, au fost consultați următorii actori relevanți: Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Alba, unitățile de învățământ din județ, instituții de la nivel local/ național, ONG-uri, alte case ale corpului didactic etc.

Au fost analizate și respectate sugestiile și direcțiile primite de la ME, prin adresele oficiale, cu privire la construirea ofertei de programe de formare continuă, atât pentru programele acreditate, cât și pentru cele avizate ME.

Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Alba s-a concretizat în furnizare, la solicitarea Casei Corpului Didactic Alba, a informațiilor desprinse în urma realizării inspecțiilor școlare: aspecte reușite în activitatea curentă a unităților de învățământ din județ și aspecte care necesită îmbunătățire, pe categorii de unități de învățământ (în funcție de nivelurile de învățământ) și pe categorii de personal (didactic, cu precizarea specialității; didactic auxiliar; de conducere, de îndrumare și de control). De asemenea, semestrial, a fost prezentat în ședința Consiliului de administrație al ISJ, raport privind activitatea instituției, cu deosebire fiind analizată activitatea de formare continuă, dându-se posibilitatea realizării de propuneri în eficientizarea activității la nivel proiectiv.

Analiza nevoii de formare a vizat implicarea unităților de învățământ din județ, acestea răspunzând solicitărilor transmise, prin aplicarea și centralizarea chestionarelor, dar și colaborarea în vederea organizării de activități metodice, științifice și culturale.

Colaborarea cu alte instituții la nivel local/ național, cu ONG-uri sau cu alte case ale corpului didactic s-a concretizat în realizarea unei oferte de formare care abordează tematici diverse, proiectarea de alte activități care vizează formarea continuă, scrierea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană având drept componentă formarea continuă.

Analiza nevoilor de formare continuă, postată pe site-ul instituției, a stat la baza depunerii de oferte de programe de către orice persoană care îndeplinea condițiile specifice prevăzute pentru statutul de formator, conform Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic, anexă la OMECTS nr. 5554/2011.

Analiza nevoilor de formare continuă a fost realizată utilizând și informațiile desprinse din următoarele documente: rapoarte elaborate de profesorii metodiști în urma monitorizării activităților de formare continuă în unitățile de învățământ din județ; rapoarte lunare și anuale pe domenii de activitate, specifice instituției; rapoarte realizate în urma participării la inspecțiile școlare generale, de către directorul CCD. Vizitele realizate în unitățile de învățământ, având ca scop consilierea responsabililor cu formarea continuă în vederea eficientizării activității, au reprezentat o sursă de diagnoză în vederea proiectării optime a activității.

Analiza feedback-ului primit de la beneficiarii activităților de formare continuă s-a realizat periodic, în ședințele de lucru cu angajații instituției, acest aspect reprezentând o sursă evidentă de informație pentru completarea diagnozei mediului intern și extern.

O preocupare constantă a fost analiza rezultatelor obținute de candidații din județul Alba la examenele de definitivare în învățământ și la concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, dar și analiza modului în care achizițiile obținute la activitățile de formare continuă au fost puse în aplicare. Pentru această ultimă situație, analiza a vizat, mai ales, modul în care absolvenții programelor de formare continuă care au abordat problematica evaluărilor, examenelor și concursurilor naționale, au derulat activitatea de evaluator

3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. Argumente/comentarii

Obiectivele propuse pentru anul școlar 2020-2021 au fost realizate în cea mai mare parte, printr-o bună colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean și cu unitățile de învățământ din județ. Întregul personal din învățământul preuniversitar din județul Alba a fost receptiv față de programele de formare continuă oferite de Casa Corpului Didactic, la aceasta contribuind și faptul că metodele de lucru au fost cu precădere participative: lucrul pe grupe, dezbaterea unor situații concrete, specifice fiecărei discipline de învățământ.

C.C.D. Alba, aflată în incinta I.Ș.J. Alba, nu dispune de săli proprii de curs însă deține un protocol de colaborare cu Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan”, Alba Iulia pentru organizarea acestor activități sau direct în unitățile școlare, în locațiile autorizate. În anul școlar 2020-2021 cursurile s-au desfășurat exclusiv on-line conform OMEC nr. 5767/15.10.2021.

Eficiența și calitatea cursurilor este evidențiată de numărul de participanți, de feed-back-ul primit permanent, de schimbările survenite la nivelul practicii pedagogice.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru C.C.D., care prin politicile promovate și prin strategiile specifice de aplicare a acestora, asigură cadrul de realizare a calității serviciilor educaționale. Formarea capacităților cognitive și a abilităților profesionale, asimilarea și practicarea consecventă a valorilor civice, morale și etice precum și oferirea unor programe de formare continuă menite să contribuie la schimbarea mentalității cadrelor didactice conform principiilor societății bazate pe cunoaștere, au reprezentat priorități ale activității din acest an școlar ale Casei Corpului Didactic.

Activitatea de management instituțional a vizat reactualizarea Regulamentului de ordine interioară avizat de I.Ș.J., constituirea comisiilor de lucru la nivelul instituției, reactualizarea fișelor posturilor, întocmirea tematicii și graficului de desfășurare a ședințelor Consiliului de Administrație, reactualizarea procedurilor.

Activitatea de formare continuă desfășurată de către C.C.D. Alba, în anul școlar 2020-2021, a respectat planul managerial și oferta de programe avizată de către Ministerul Educației și a vizat organizarea și monitorizarea de cursuri acreditate, avizate și considerate priorități ale strategiei ministerului, în varianta online.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Stabilirea anuală a obiectivelor generale și specifice ale instituției, prin corelare cu cele ale ME și ISJ • Prezentarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al ISJ Alba • Validarea obiectivelor stabilite în Consiliul de administrație al ISJ Alba	• Planuri manageriale anuale care conțin obiectivele generale și specifice • Procese – verbale de la Consiliul de administrație al ISJ Alba • Adrese ISJ privind validarea obiectivelor propuse

1. Cursuri de formare continuă ale C.C.D. Alba, acreditate de M.E.:

*Actualizarea și dezvoltarea competențelor de evaluare - 30 credite profesionale transferabile

*Abilitare curriculară „A doua șansă” – 10 credite profesionale transferabile

2. Cursuri de formare continuă în care C.C.D. Alba este partener, acreditate de M.E.:

a) Partener Asociația PROeuroCons Slatina



*Managementul organizațiilor școlare - 22 credite profesionale transferabile

*Educație financiară pentru o școală modernă – 15 credite profesionale transferabile

*Compassiune și acțiune – program de prevenire a bullying-ului în școală - 15 credite profesionale transferabile

Partener Asociația Go Ahead București

*Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor – 22 credite profesionale transferabile

Organizarea și monitorizarea de cursuri avizate M.E.:

*TIC pentru personal didactic auxiliar

Organizarea, desfășurarea și monitorizarea programului de formare CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare nivel II – învățământ gimnazial, furnizor Casa Corpului Didactic Brașov.

Participarea la licitație și încheierea contractului pentru achiziția(nr. 38.30.08.2021) „Servicii organizare cursuri formare continuă pentru îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar din unitățile de învățământ partener” din cadrul proiectului FUTURE, contract POCU/665/6/23/136179, beneficiar ISJ Alba. Durata proiectului 3 ani incluzând 3 sesiuni de formare pentru cadre didactice din județul Alba și județul Arad, grupul țintă fiind de 516, valoarea achiziției 232.200 RON. Serviciile de formare continuă oferite de C.C.D. Alba în cadrul proiectului **”FUTURE-educație prin programe de a doua șansă pentru un viitor mai bun”, ID 136179** au în vedere îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar și a personalului de sprijin și didactic auxiliar din unitățile de învățământ selectate, prin **programul de formare acreditat de C.C.D. Alba ”Abilitare curriculară-A doua șansă” pe parcursul anului școlar 2020-2021 prin OM nr. 3737 din 27.04.2021.**

În ceea ce privește **activitatea metodică-științifică, de informare, documentare,** s-a asigurat informarea, documentarea și consultanță pentru cadrele didactice și didactice auxiliare pe probleme de formare și de organizare a activităților cu elevii. Cu prilejul reuniunilor periodice ale managerilor școlari și a cadrelor didactice, s-au prezentat principalele aspecte ale formării continue perfecționării periodice, precum și calendarul acestora. Subiectele de interes au fost și manualele școlare, literatura psihopedagogică și metodică, programele școlare, programele pentru susținerea gradelor didactice de către cadrele didactice.

A fost asigurată funcționalitatea cabinetului metodic al C.C.D., pentru oferirea consultanței de specialitate și metodice a cadrelor didactice, din sistem și din afara sistemului.

Au fost desfășurate activități de consiliere, îndrumare și informare a cadrelor didactice cu privire la structura probei scrise din cadrul examenului național de acordare a definitivării în învățământul preuniversitar.

A fost îndrumată activitatea de documentare și cercetare metodică, științifică a cadrelor didactice, de către directorul instituției și profesorii metodiști.

Au fost consiliați și îndrumați responsabili cu perfecționarea din unitățile școlare, a fost asigurată consultanță de specialitate cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor didactice, au fost consiliate cadrele didactice care au dorit să urmeze cursuri de formare continuă, în funcție de vechime, grad și nevoi de formare identificate.

Menționăm că toate aceste activități s-au desfășurat on-line .

În vederea identificării nevoii de formare a cadrelor didactice, profesorii metodiști au aplicat chestionare cadrelor didactice, profesorilor responsabili cu perfecționarea, cu bibliotecarii și cu directorii de unități școlare. Cu această ocazie a fost oferită asistență metodică și psihopedagogică personalului didactic și didactic auxiliar în vederea formării continue și perfecționării periodice, prin îndrumare și monitorizare.

Metodiștii C.C.D. au participat, în calitate de membru, în comisiile de echivalare în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue. S-au verificat și echivalat 237 dosare conform OMECTS 5562/2011 și 510 conform OMEC 5967/2020. Întregul personal al C.C.D. a manifestat interes pentru informare și documentare proprie în legătură cu legislația în vigoare, metodologiile noi, posibilitățile de realizare a unor programe naționale, pentru dezvoltarea unei baze

documentare și de informații, pertinente științifice și a facilitat accesul la aceste informații cadrelor didactice calificate și necalificate.

Comunicarea cu unitățile de învățământ a fost coerentă și transparentă, asigurându-se accesul la informații prin mai multe căi de comunicare, cum ar fi: poșta electronică, actualizarea site-ului C.C.D., ședințe cu directorii și responsabili cu perfecționarea, acțiuni metodice care au fost organizate on-line sau fizic.

Monitorizarea activității CDI-urilor s-a făcut prin vizite în teren, în colaborare cu inspectorii școlari, conform graficului și tematicii aprobate de inspectorul școlar general, în vederea emiterii deciziilor de funcționare.

Activitățile desfășurate în biblioteca Casei Corpului Didactic Alba în anul școlar 2020-2021:

4. Măsurile pentru ameliorarea activității specifice instituției (care urmează a fi incluse în planul managerial al instituției pentru anul școlar 2021-2022).

Culegerea informațiilor se face prin chestionare evaluative, prin organizarea de analize periodice cu responsabili de compartimente din casa corpului didactic.

Analiza realizării planului managerial anual/semestrial s-a făcut coroborând aceste documente cu următoarele: rapoartele săptămânale de activitate ale angajaților, rapoartele pe domenii de activitate, rapoartele la nivelul activității de formare continuă (incluzând și analiza feedback-ului beneficiarilor).

Pe baza informațiilor culese, s-a realizat un raport privind gradul de realizare a activităților propuse în planul managerial al instituției, prin raportare la indicatorii stabiliți. Concluziile raportului au fost prezentate în ședințele de lucru ale angajaților, iar analiza semestrială, a fost prezentată în ședințele Consiliului de administrație al CCD și al ISJ Alba.

S-au solicitat rapoarte periodice responsabililor pe domenii și responsabililor filialelor, cu precizarea clară și detaliată a tipului de informație.

Decaseemenea, s-au solicitat rapoarte lunare de activitate responsabililor pe domenii, urmărindu-se un anumit tip de informații cerute: raportarea la planul managerial, aspecte pozitive, aspecte de îmbunătățit și activități reprogramate, conform modelelor de raportare pe care le-am realizat și distribuit angajaților. Depunerea acestor documente a fost monitorizată periodic. Pentru raportarea activității de formare continuă, s-au utilizat instrumentele specifice care constituie anexe la procedurile operaționale de derulare a programelor de formare continuă, avizate și acreditate ME, acestea fiind depuse de fiecare profesor metodist, coordonator al programelor de formare.

Chestionarele/ rapoartele primite au fost interpretate în funcție de scopul și de destinația acestora, urmărind exactitatea, relevanța și acuratețea lor.

Analiza informațiilor din rapoarte a facilitat corelarea activităților la nivelul instituției, monitorizarea gradului de îndeplinire a atribuțiilor fiecărui responsabil, dar și realizarea planificării privind activitățile ulterioare, în vederea evitării aglomerării/ suprapunerii de activități. Informările periodice, precum și actualizarea permanentă a informațiilor centralizate la nivelul fiecărui domeniu de activitate au facilitat buna funcționare a activității la nivel instituțional și pe domenii de activitate.

Coordonarea activității de intervenție ameliorativă s-a realizat pe baza constatărilor din monitorizare prin corelare cu rezultatele evaluării și controlului.

Măsurile ameliorative, conform identificării de situații care necesită remediere, au fost stabilite împreună cu responsabilii vizați ai domeniilor de activitate, iar planificarea aplicării acestora s-a stabilit de acord, în ședințele de lucru cu angajații.

Analiza feedback-ului obținut în urma monitorizării activităților de formare derulate constituie reper în planificarea ulterioară, dar și în definirea ofertei de formare pentru anul școlar următor, respectiv în selectarea resursei umane cu statut de formator, pentru anul școlar 2020/2021.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Întocmirea de raportări periodice, de către responsabili domenii de activitate, conform modelelor existente și cu respectarea termenelor • Monitorizarea activităților derulate, de către director și/ sau persoana responsabilă (cel puțin o monitorizare pentru fiecare	• Rapoarte pe domenii de activitate – lunare, semestrial • Fișe de monitorizare a activității de formare

activitate derulată) • Culegerea periodică a informațiilor la nivelul activității desfășurate, conform procedurilor existente în instituție • Analiza periodică a informațiilor culese și stabilirea de măsuri ameliorative în activitatea instituției • Realizarea de planificări privind activitatea pe termen scurt	continuă • Fișe de feedback • Procese – verbale de la ședințele de lucru
---	--

II. a) Strategiile instituționale specifice aplicate de casele corpului didactic, în anul școlar 2020-2021, privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare continuă/perfecționare. Se vor indica concret strategiile/activitățile și indicatorii măsurabili utilizați.

Ținta strategică (Conform planului managerial)

Dezvoltarea serviciilor de consultanță și consiliere în proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Alba, în domeniul psihopedagogic și de specialitate, în sistem on-line/webinari.

Indicatorii măsurabili utilizați:

- numărul de persoane înscrise la fiecare curs;
- baza de date completă reactualizată;
- nevoia de perfecționare a cadrelor didactice din județul Alba;
- identificarea nevoii de formare la cel puțin 80% dintre cadrele didactice din județ

Ținta strategică (Conform planului managerial)

Dezvoltarea managementului instituțional în direcția compatibilizării ofertei cu nevoile comunității educaționale județene și a asigurării accesului egal la activitățile de formare și dezvoltare profesională a tuturor categoriilor de personal didactic și personal didactic auxiliar;

Indicatori măsurabili:

- 90% dintre cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD Alba;
- oferta de programe adaptată nevoilor;

Ținta strategică (Conform planului managerial)

Creșterea calității activităților de formare continuă a personalului didactic, prin optimizarea și diversificarea ofertei de formare și prin monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;

Indicatori măsurabili:

- numărul de chestionare aplicate;
- feedback-ul dat de formabili;
- 95% dintre cadrele înscrise finalizează programele de formare;
- 90% dintre cadrele didactice participante aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare.

Pentru înscrierea la cursurile de formare au fost postate pe site-ul instituției link-urile de înscriere la fiecare curs în parte, evitarea deplasării până la C.C.D. Alba a fost benefică pentru eventualii cursanți din zonele izolate ale județului din cauza distanței mari până la Alba Iulia. Indicatorul măsurabil îl reprezintă numărul de înscrieri înregistrate pe link-ul fiecărui curs.

De asemenea, s-a folosit rețeaua cadrelor didactice responsabile cu dezvoltarea profesională din unitățile școlare, cărora li s-a trimis mail cu link-ul de înscriere sau link-ul ce conducea la informația utilă cadrului didactic din unitatea școlară.

S-au aplicat chestionare de evaluare la finalul fiecărui stagi de formare, care prin prelucrare au condus la acțiuni de îmbunătățire a următorului stagi de formare. De exemplu, restructurarea programului cursului de formare spre finalul săptămânii în locul celor maxim 4 ore de formare ce ar putea fi efectuate în zilele lucrătoare. Indicatorul măsurabil atât calitativ, cât și cantitativ îl reprezintă numărul de chestionare aplicate și interpretate.

b) Activitățile desfășurate de C.C.D. în parteneriat cu I.Ș.J., care apreciați că au contribuit la creșterea calității actului didactic în unitățile de învățământ din județ.

În urma analizei de nevoi ce precede elaborarea Ofertei de Formare a C.C.D. Alba s-a ținut cont de opțiunile cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea oferirii de programe de formare care să ducă la creșterea calității actului didactic din unitățile de învățământ.

Profesorii metodiști ai C.C.D. fac parte din corpul de metodiști ai I.Ș.J., astfel putem interveni în mod direct prin îndrumarea metodică a cadrelor didactice spre creșterea calității procesului didactic. Efectuarea inspecțiilor la clasă de către profesorii metodiști C.C.D./I.Ș.J. în vederea obținerii de către cadrele didactice a gradelor și respectiv cu ocazia verificării impactului programelor de formare au evidențiat îmbunătățirea permanentă a actului didactic.

Comunicarea cu cadrele didactice și informarea lor referitor la programele de formare și activitățile metodic-științifice duc la dobândirea de către cadrele didactice a competențelor și abilităților în vederea creșterea calității actului didactic din școli. S-au folosit căile de comunicare electronică (site C.C.D., poșta electronică, chestionare online și documente, completarea înscrierii la cursuri pe Google Docs).

Au fost diseminate informații utile despre cursurile de formare, despre lansarea simpozioanelor și concursurilor C.C.D. Alba, documente despre simpozioane și concursuri propuse de alte C.C.D.-uri din țară sau de alte instituții.

A fost actualizată lista cu cadrele didactice responsabile cu dezvoltarea profesională din unitățile școlare pentru anul școlar 2020 – 2021, li s-a cerut acestora să facă o analiză la nivelul unității școlare a numărului de credite profesionale transferabile pe care le are fiecare cadru didactic, drept urmare a crescut numărul de înscrieri a cadrelor didactice la cursurile din oferta C.C.D. cu credite profesionale transferabile.

Pentru cadrele didactice debutante, s-a primit lista cu cadrele didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ de la inspectorul cu dezvoltarea profesională a I.Ș.J., împreună au fost stabiliți formatorii și au fost constituite grupele de formare, C.C.D. având rolul de a gestiona acest curs de formare.

La programul de formare *Pregătirea cadrelor didactice debutante în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar (25 ore)* au participat în perioada 06.07 – 15.07.2020 un număr de 70 de cadre didactice.

La programul de formare *Abilitare curriculară a cadrelor din învățământul preșcolar (12 ore)* au participat 345 de cadre didactice. S-a realizat monitorizarea activității CDI-urilor din unitățile de învățământ din județ, conform unei strategii aprobate și de CA al I.Ș.J. în vederea emiterii deciziilor de funcționare, întrucât procedura de înființare nu a fost finalizată.

c) Activități de monitorizare a impactului participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă realizate de C.C.D./ de I.Ș.J./ C.C.D. în colaborare cu I.Ș.J. Se vor prezenta constatări/rezultate.

A fost întocmit un Raport de evaluare a modului de implementare a Planului de acțiuni privind strategia instituțională de evaluare și monitorizare a impactului programelor de formare continuă desfășurate de C.C.D. Alba în anul școlar 2019- 2020.

În decursul anului școlar 2019-2020, directorul instituției și profesorii metodiști desemnați au derulat activități de monitorizare a cursurilor (conform graficelor de monitorizare lunare), au urmărit fișele de evaluare zilnică, portofoliile cursanților, astfel încât, evaluarea impactului cursurilor de formare să aibă o bază reală și dovezi scriptice. De asemenea, persoanele menționate au participat la inspecțiile generale și tematice organizate de I.Ș.J. Alba, în cadrul cărora au urmărit aplicarea la clasă a temelor/conținuturilor însușite prin cursurile de formare, acordând consultanță, consiliere și îndrumare în privința îmbunătățirii strategiilor de predare-învățare-evaluare. De asemenea, a fost trimis un formular google.docs în vederea evaluării impactului programelor de formare furnizate de C.C.D. Alba.

d) Inspecții tematice desfășurate fizic sau online în unități de învățământ din județ la care au participat directorul, respectiv profesori metodiști din cadrul casei corpului didactic

Directorul C.C.D. a participat la activități de monitorizare a examenelor naționale, în baza unor delegații speciale emise de I.Ș.J. Alba sau M.E., iar metodiștii C.C.D. au participat la inspecții curente/speciale pentru obținerea gradelor didactice.

Vizitele de monitorizare au fost efectuate în unitățile școlare care au CDI conform graficului nr. 292/09.06.2021, aprobat în Consiliul de Administrația al I.Ș.J. Alba de către echipe formate din inspectorii școlari prof. Boghici Adriana, prof. Ignat Eugenia, prof. Gâlea Gabriela, prof. Marina Gabriela, prof. Mezei Ștefan, prof. Stan Loredana și profesorii metodiști Crișan Monica și Nandrea Maria. În urma

vizitelor în teren, efectuate în prezența directorului unității de învățământ, fiecare echipă a întocmit un proces – verbal consemnat în registrul instituției.

Nr. crt.	Unitatea de învățământ în care s-a desfășurat inspecția	Modul de desfășurare, fizic/online	Data desfășurării inspecției	Tema inspecției	Persoana din cadrul C.C.D., care a participat la inspecție, după caz: director / profesor metodist	Numele și prenumele
1.	ISJ Mureș	Fizic conform ordin de serviciu și delegație ME	13-15.07.2021	definitivat	Director	Vasilca Doina Carmen
2.	Școala Gimnazială Mirăslău	fizic	13.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
3.	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Unirea	fizic	13.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
4.	Liceul Teoretic „Petru Maior” Ocna Mureș	fizic	13.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
5.	Școala Gimnazială „Simion Lazăr” Lunca Mureș	fizic	13.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
6.	Liceul Tehnologic Aiud	fizic	12.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
7.	Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud	fizic	12.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
8.	Școala Gimnazială Livezile	fizic	12.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
9.	Școala Gimnazială Rădești	fizic	12.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
10.	Liceul Tehnologic Agricol „Al. Borza” Ciurbrud	fizic	12.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
11.	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia	fizic	16.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
12.	Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos	fizic	16.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
13.	Colegiul Național „Horea Cloșca și Crișan” Alba Iulia	fizic	16.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
14.	Colegiul Tehnic „Apulum” Alba Iulia	fizic	16.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
15.	Liceul „Corneliu Medrea” Zlatna	fizic	13.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
16.	Școala Gimnazială „Decebal” Cricău	fizic	13.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
17.	Școala Gimnazială „Vasile Goldiș” Alba Iulia	fizic	16.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
18.	Liceul Teoretic Teiuș	fizic	13.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
19.	Școala Gimnazială Șona	fizic	16.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
20.	Școala Gimnazială „Stefan cel Mare” Cetatea de Baltă	fizic	16.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
21.	Școala Gimnazială „Ion Bîanu” Valea Lungă	fizic	15.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
22.	Școala Gimnazială Crăciunelu de Jos	fizic	15.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
23.	Colegiul Național „I.M. Clain” Blaj	fizic	15.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
24.	Școala Gimnazială „Ioan Breazu” Mihalț	fizic	16.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria

25.	Școala Gimnazială „Ioan Maiorescu” Bucerdea Grănoasă	fizic	16.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
26.	Liceul Tehnologic Jidvei - GPP Jidvei	fizic	16.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
27.	Școala Gimnazială Roșia de Secaș	fizic	13.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
28.	Școala Gimnazială „Singidava” Cugir	fizic	15.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
29.	Liceul Teoretic „David Prodan” Cugir	fizic	15.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
30.	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Avram Iancu	fizic	12.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
31.	Școala Gimnazială Cîmpeni	fizic	10.08.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
32.	Colegiul Național „Avram Iancu” Cîmpeni	fizic	10.08.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
33.	Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” Bucium Săsa	fizic	10.08.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
34.	Școala Gimnazială „Dr. Petru Șpan” Lupșa	fizic	10.08.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
35.	Școala Gimnazială „Nicolae Ganeu” Bistra	fizic	10.08.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Nandrea Maria
36.	Liceul Tehnologic „Țara Moților” Albac	fizic	12.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
37.	Școala Gimnazială Gârda	fizic	12.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
38.	Liceul Tehnologic de Turism și Alimentație Arieșeni	fizic	12.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
39.	Școala Gimnazială Pianu de Sus	fizic	06.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
40.	GPN Pianu de Jos	fizic	06.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
41.	Școala Gimnazială Sânciorgi	fizic	06.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
42.	Liceul Tehnologic Sebeș	fizic	06.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica
43.	Școala Gimnazială Șugag	fizic	06.07.2021	Monitorizare CDI	Metodist	Crișan Monica

III. Date/informații privind instituția și activitatea desfășurată:

1. Prezentare instituțională

a) Date de identificare: Casa Corpului Didactic Alba, Str. Gabriel Bethlen Nr.7, 510009 – Alba Iulia, Jud. Alba, Tel: 0258-826147, Fax: 0258-833101, Web: <http://www.ccdab.ro>, email: office@ccdab.ro

Perioada 01 septembrie 2020 – 31 august 2021 – director - prof. Vasilca Doina Carmen

Instituția nu deține sediu propriu, ci funcționează în 4 săli din clădirea I.Ș.J. Alba. În anul școlar 2016 – 2017, C.C.D. Alba a încheiat un protocol de colaborare cu Colegiul Național H.C.C. Alba Iulia (februarie 2017), pentru alocarea a 2 săli de curs din Centrul de Informatică a Colegiului către C.C.D. Alba, spre folosință ca săli de formare în perioada 2021 – 2023, cu posibilitatea de prelungire a protocolului. Acest protocol s-a prelungit prin voința ambelor părți pentru următoarea perioadă, adică 2019 – 2021. Biblioteca C.C.D. Alba funcționează într-un spațiu al Liceului Tehnologic „Dorin Pavel” Alba Iulia, cf. adresei 872 / 27.11.2017 și a Hotărârii Consiliului Local Alba Iulia cu numărul 240 / 2018.

b) Resurse umane: gradul de acoperire a posturilor aprobate prin statul de funcții; situația prezentată pe categorii de personal este următoarea:

Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic încadrat	Număr total posturi existente	Total personal încadrat
5 1 director 4 profesori metodiști	4	3 1 bibliotecar 1 informatician 0,5 administrator financiar 0,5 secretar	3	0	0	8 la final de an școlar	9 la final de an școlar

c) Rezultatele evaluării personalului didactic încadrat la casa corpului didactic pentru anul școlar 2020-2021

Nr. posturi didactice aprobate în Statul de funcții	Numele și prenumele persoanei încadrate	Perioada de încadrare	Încadrarea s-a făcut prin:		CALIFICATIV acordat	Obs.
			concurs	Detașare în interesul învățământului		
	Crișan Monica	2020-2021		detașare	Foarte bine	
	Jude Laurențiu	nedeterminată	concurs		Foarte bine	
	Nandrea Maria	nedeterminată	concurs		Foarte bine	
	Oros Ligia Elena	nedeterminată	concurs		Foarte bine	
TOTAL	4					

d) Filiale ale CCD

Nu există în județul Alba.

e) Biblioteci școlare aflate în coordonarea metodologică a CCD Alba, conform OM 5554/2011, art.14;

Nr. crt.	Localitatea	Unitatea școlară cu bibliotecă
1.	Abrud	Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud
2.	Abrud	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Abrud
3.	Aiud	Colegiul Național „T. Maiorescu” Aiud
4.	Aiud	Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud
5.	Aiud	Colegiul Tehnic Aiud
6.	Aiud	Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea” Aiud
7.	Aiud	Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud
8.	Alba Iulia	Colegiul Tehnic „Alexandru Domșa” Alba Iulia
9.	Alba Iulia	Colegiul Tehnic „Dorin Pavel” Alba Iulia
10.	Alba Iulia	Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul” Alba Iulia
11.	Alba Iulia	Liceul de Arte Regina Maria Alba Iulia
12.	Alba Iulia	Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia
13.	Alba Iulia	Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia
14.	Alba Iulia	Școala Gimnazială „Vasile Goldiș” Alba Iulia
15.	Alba Iulia	Școala Gimnazială „Ion Agârbiceanu” Alba Iulia
16.	Alba Iulia	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Alba Iulia
17.	Alba Iulia	Seminarul Teologic Ortodox Alba Iulia
18.	Alba Iulia	Liceul Teologic Romano-Catolic GMGK Alba Iulia

19.	Alba Iulia	Colegiul de Afaceri Alba Iulia
20.	Albac	Liceul Tehnologic „Țara Moșilor” Albac
21.	Baia de Arieș	Liceul „Dr. Lazăr Chirilă” Baia de Arieș
22.	Berghin	Școala Gimnazială Berghin
23.	Blaj	Colegiul Național „I. Micu Clain” Blaj
24.	Blaj	Liceul Tehnologic „Ștefan Manciulea” Blaj
25.	Blaj	Liceul Tehnologic „Timotei Cipariu” Blaj
26.	Blaj	Școala Gimnazială „Toma Cocișiu” Blaj
27.	Cîmpeni	Colegiul Național „Avram Iancu” Cîmpeni
28.	Cîmpeni	Școala Gimnazială Cîmpeni
29.	Cîmpeni	Liceul Tehnologic Silvic Cîmpeni
30.	Ciumbrud	Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Ciumbrud
31.	Cugir	Școala Gimnazială „Iosif Pervain” Cugir
32.	Cugir	Colegiul Tehnic „Ion D. Lăzărescu” Cugir
33.	Făraș	Școala Gimnazială Făraș
34.	Horia	Școala Gimnazială „Horea” Horea
35.	Ighiu	Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ighiu
36.	Lunca Mureșului	Școala Gimnazială „Simion Lazăr” Lunca Mureșului
37.	Noșlac	Școala Gimnazială Noșlac
38.	Ocna Mureș	Liceul Tehnologic Ocna Mureș
39.	Petrești	Școala Gimnazială Petrești
40.	Poiana Vadului	Școala Gimnazială "Prof. Univ. Dr. Gheorghe Beleiu" Poiana Vadului
41.	Poșaga	Școala Gimnazială Poșaga de Jos
42.	Roșia Montană	Școala Gimnazială „Simion Balint” Roșia Montană
43.	Sebeș	Liceul Tehnologic Sebeș
44.	Sebeș	Liceul cu Program Sportiv „Florin Fleșeriu” Sebeș
45.	Sebeș	Colegiul Național „Lucian Blaga” Sebeș
46.	Sebeș	Școala Gimnazială Nr. 2 Sebeș
47.	Unirea	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Unirea
48.	Vadu Moșilor	Școala Gimnazială Vadu Moșilor
49.	Vidra	Școala Gimnazială Vidra

f) Centre de informare și documentare funcționale existente în județ

Elaborarea proiectului rețelei de centre de documentare și informare este realizată ținând cont de diagnoză.

La nivelul județului Alba există 37 de centre de documentare și informare care-și desfășoară activitatea, conform OMECTS 5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, a fișei cadru a postului de profesor documentarist și a fișei cadru de evaluare a profesorului documentarist. La nivelul județului, există două posturi de profesor documentarist, dintre care unul este ocupat, iar al doilea funcționează cu suplinitor calificat. În celelalte 37 de CDI-uri, există responsabili care îndeplinesc atribuțiile în regim de voluntariat.

În Planul managerial al CCD Alba, au fost stabilite obiective și activități distincte care vizează componenta CDI – monitorizarea activităților desfășurate în CDI, realizarea de activități metodice care vizează profesorii documentariști și responsabilii CDI, dar și proiectarea, în oferta de formare continuă, a unui program care se adresează responsabililor CDI, profesorilor documentariști și bibliotecarilor.

Semestrial, s-a realizat planificarea vizitelor de monitorizare a CDI-urilor, la nivel de instituție și pentru fiecare profesor metodist.

Proiectul rețelei de centre de documentare și informare este realizat prin corelarea propunerilor unităților de învățământ din județ, operatori economici, comunitate locală.

În cursul perioadei analizate, nu au existat solicitări de extindere a rețelei CDI, din partea unităților de învățământ, a agenților economici sau a comunităților locale. CCD Alba a avut în vedere revigorarea CDI-urilor, astfel: asigurarea amenajării spațiilor, în conformitate cu posibilitățile existente, utilizarea dotărilor primite, asigurarea funcționalității tuturor CDI-urilor din județ, folosirea lor ca spații de formare continuă, în derularea programelor de formare continuă acreditate ME.

Semestrial, instituția a organizat și a derulat câte o activitate metodică a bibliotecarilor și profesorilor documentariști/ responsabililor CDI. Tematica abordată a vizat, de fiecare dată, și activitatea din aceste spații.

	Unitatea școlară Localitatea	Responsabil CDI	Statutul responsabilului CDI *	Studii**
1.	Liceul Tehnologic Aiud	Farca Victoria	Bibliotecar	Superioare + de specialitate bibliotecar
2.	Școala Cu Cls. I-VIII „Axente Sever” Aiud	Florea Oana Maria	Bibliotecar	
3.	Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian” Alba Iulia	Dobra Lavinia	Profesor documentarist, titular, 1 normă	Superioare + de specialitate profesor documentarist
4.	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Alba Iulia	Pop Camelia	Profesor documentarist	Superioare + de specialitate profesor documentarist
5.	Colegiul Tehnic „Apulum” Alba Iulia		Profesor documentarist	
6.	Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia	Bârz Lucreția	Bibliotecar	Superioare + de specialitate profesor documentarist
7.	Liceul Tehnologic “Țara Moșilor” Albac	Chirițescu Simona Maria	Bibliotecar	Superioare + de specialitate bibliotecar
8.	Școala Gimnazială “Avram Iancu” Avram Iancu			
9.	Liceul Tehnologic de Turism și Alimentație Arieșeni	Cimpean Laura	Profesor documentarist Prof. doc Berindei Ancuta	Superioare + de specialitate profesor documentarist
10.	Școala Gimnazială “Nicodim Ganea” Bistra	Petrovan Elena	Profesor documentarist	Superioare + de specialitate - biblioteconomie
11.	Colegiul Național “Inochentie Micu Clain” Blaj	Brad Maria	Bibliotecar	Superioare + de specialitate biblioteconomie
12.	Școala Gimnazială “Ioan Maiorescu” Bucerdea Grănoasă	Cimpean Adrian Simion	Profesor documentarist titular, 0,5 normă	Superioare, postuniversitare de specializare profesor documentarist
13.	Școala Gimnazială “Ion Agârbiceanu” Bucium Sasa	Tiutiu Camelia	Profesor documentarist titular, 0,5 normă	Superioare + de specialitate profesor documentarist
14.	Școala Gimnazială “Ștefan cel Mare” Cetatea de Baltă	Szasz Emilia	Profesor documentarist titular, 0,5 normă	Studii superioare de specialitate
15.	Grup Școlar Agricol “Al. Borza” Ciombrud	Oargă Maria	Bibliotecar titular	Studii superioare și biblioteconomie
16.	Școala Gimnazială Cîmpeni	Prof. Arieșanu Liliana Mihon Marinela	Profesor documentarist titular, 0,5 normă Bibliotecar 1 normă	Superioare + de specialitate profesor documentarist Superioare
17.	Colegiul Național „Avram Iancu” Cîmpeni	Petrea Emilia	Bibliotecar	Superioare - bibliologie, biblioteconomie și știința informării
18.	Școala Gimnazială Cricău	Corodeanu Marinela Alexandrina-	Profesor documentarist titular, 0,5 normă	Superioare + de specialitate profesor documentarist
19.	Colegiul Național „David Prodan” Cugir	Boboia Alina	Profesor documentarist titular	Limba și literatura română- limba și literatura engleză
20.	Școala Gimnazială „Singidava” Cugir	Adam Florica	Profesor documentarist	Superioare + de specialitate profesor documentarist
21.	Școala Gimnazială Livezile	Mocan Felicia Maria	Prof. limba română , completare normă	Lb. Română - Lb. franceză
22.	Școala Gimnazială „Simion Lazăr” Lunca Mureșului	Hopârtean Dana	Bibliotecar	Superioare + de specialitate bibliotecar
23.	Școala Gimnazială „Dr. Petru Span” Lupșa	Dup Vaneș Aruna	Profesor documentarist Titular, 1 normă	Superioare + de specialitate profesor documentarist
24.	Școala Gimnazială Mihalț	David Maria Virginia	Voluntariat	Institutor
25.	Școala Gimnazială Mirăslău	Pușcaș Cosmina-Valentina	Voluntariat	Superioare Limba și literatura română- limba și literatura franceză
26.	Liceul Teoretic „Petru Maior” Ocna Mureș		Post vacant	

27.	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Ocna Mureș	Ilea Ioana-Ofelia	Profesor documentarist Titular, 1 normă	Superioare + de specialitate profesor documentarist
28.	Școala Gimnazială Pianu de Sus	Usinevici Claudia Galdea Florina	Voluntariat	Superioare. Limba și literatura română, limba și literatura franceză
29.	Școala Gimnazială Roșia de Secaș	Marginean Ioana	Profesor documentarist Suplinitor, 0,5 normă	Superioare + de specialitate profesor documentarist
30.	Școala Gimnazială Sânciori	Cândroiu Ana Siara Ramona-prof.	Voluntariat	Superioare. Limba și literatura engleză, limba și literatura franceză
31.	Liceul Tehnologic Sebeș, Școala „S.Carpinișanu” Sebeș	Roșca Elena	Profesor documentarist titular	Superioare + de specialitate profesor documentarist
32.	Școala Gimnazială Șona	Szasz Emilia	Profesor documentarist titular, 0,5 normă	Studii superioare de specialitate
33.	Școala Gimnazială Șugag	Cutean Irina Octavia	Profesor documentarist TITULAR	Superioare + de specialitate profesor documentarist
34.	Liceul Teoretic Teiuș	Irimieș Alexandra	Profesor documentarist SUPLINITOR	Istorie
35.	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Unirea	Takaes Delia	Bibliotecar Titular, 0,5 normă	Studii medii
36.	Școala Gimnazială „Ion Bianu” Valea Lungă	Cîmpean Adrian Simion	Profesor documentarist titular, 0,5 normă	
37.	Școala Gimnazială „Iuliu Maniu” Vințu de Jos	Crișan Alina Ioana	Profesor documentarist	Superioare + de specialitate profesor documentarist
38.	Liceul „Corneliu Medrea” Zlatna	Olălașu Odetta - Ioana	Profesor documentarist titular	Superioare + de specialitate profesor documentarist

g) Dotarea cu echipamente a instituției (număr total existent în instituție)

În vedere desfășurării în condiții optime a webinarilor, a programelor de formare continuă acreditate și avizate și a activităților care presupun prezența participanților în spațiul virtual C.C.D. Alba a achiziționat un pachet de **10 licențe G-suite for Enterprise**, care permite logarea concomitentă a 250 de utilizatori.

Calculator Laptop (nr. buc.)	TV/ video - proiector/ camera video (nr. buc.)	Copiator (nr. buc.)	Laminator (nr. buc.)	Soft educațional (nr. buc.)	Fond de carte (nr. buc.)	Alte echipamente (denumire, nr. buc.)	Sursa dotării*
	Video-proiector 1 buc.					Instalație sonorizare 1 buc.	Fonduri de la Ministerul Educației
					Intrări 2013 281 unități de evidență		Fonduri de la Ministerul Educației
					Intrări 2014 151 unități de evidență		Fonduri de la Ministerul Educației
					Intrări 2015 251 unități de evidență din care 221 cărți și publicații și 30 CD-uri		163 unități evidență de la buget și 50 din donații
					Intrări în 2016, 226 unități de evidență		De la buget și din donații
					Intrări 2017 28 unități de evidență		De la buget și din donații
				1 Licențe de WINDOWS 8			Venituri proprii ale CCD, în 2015
						3 imprimante - Samsung ML - 1675 - Samsung SCX - 24D6F - Samsung ML-	Donatie - 2013

						2165W 1 imprimanta color – Samsung Xpress Color C1810W 1 imprimanta alb negru Samsung Xpress M2026	Venituri proprii ale CCD- 2015
Laptop Asus X555L							Venituri proprii ale CCD - 2015
Laptop model 1 (ThinkPad P50) – 12 buc.							Proiect ROSE Proiect privind învățământul secundar - 2017
Laptop model 2 (ThinkPad P50) – 30 buc.							Proiect ROSE 2017
Desktop Computer Lenovo ThinkCenter M700SFF (model 1) – 7 buc.							Proiect ROSE 2017
						Printer (model 1) Lexmark CX410de – 1 buc.	Proiect ROSE 2017
						Printer (model 2) Lexmark MX310DIN – 3 buc	Proiect ROSE - 2017
						External HDD – MaxtorM3 portable 1 TB – 7 buc	Proiect ROSE - 2017
	Video proiector (model 1) Epson EH- TW 5350 – 4 buc.						Proiect ROSE -2016
	Ecran de proiecție – Eurodidactica Trepied – 4 buc.						Proiect ROSE– 2016
				30 buc. Licență educațională Microsoft Office 2016 standard, OLP			Proiect ROSE - 2017
				7 buc. Licență educațională Microsoft Office 2016 standard, OLP			Proiect ROSE - 2017
				1 buc. Licență educațională Microsoft Office 2016 standard, OLP			Proiect ROSE -2017
				11 buc. Licență			Proiect ROSE -2017

				educațională Microsoft Office 2016 standard, OLP			
				30 buc. Natec Lobster – notebook security cable			Proiect ROSE - 2017
				2 buc. Natec Lobster – notebook security cable			Proiect ROSE -2017
				10 buc. Natec Lobster – notebook security cable			Proiect ROSE -2017
						6 buc. – Esperanza Cititor de card All in one EA 119 USB 2.0	Proiect ROSE - 2017
						1 buc. – Esperanza Cititor de card All in one EA 119 USB 2.0	Proiect ROSE -2017
27" Monitor Acer T272HL BMJJZ touchscreen VGA, HDMI, DVI- 6 buc.							Proiect ROSE -2017
27" Monitor Acer T272HL BMJJZ touchscreen VGA, HDMI, DVI- 1 buc.							Proiect ROSE -2017
DVDRW extern LG, DVD +/- RW, 8X, GP57ES40, USB 2.0, slim, silver, retail- 30 buc.							Proiect ROSE -2017

h) Dotarea cu autoturism și/sau microbuz (anul și modul de achiziționare)

Autoturism Cielo, 2007 – transfer de la I.Ș.J. Alba

2. Programe de formare continuă pentru personalul din învățământul preuniversitar

Activităților de formare continuă au reprezentat din perspectiva PDI, și planului managerial, aceasta reprezentând componenta de bază a activității instituției, fără de care nu poate fi asigurată calitatea procesului de formare continuă. În cadrul acesteia, am stabilit și realizat următoarele acțiuni:

- monitorizarea derulării programelor de formare continuă (pentru toate programele și pentru toate grupele de cursanți, cu accent pe realizare de aplicații relevante pentru activitatea profesională curentă);
- menținerea unui grad ridicat de derulare a programelor din oferta instituției și coroborarea acestui aspect cu elaborarea ofertei de programe;
- cuprindere, la activitățile de formare, a unui număr cât mai mare de personal didactic, în limita bugetului existent;

- monitorizarea evaluării finale a tuturor programelor derulate;
- monitorizarea utilizării platformei G-Suite for Education, în vederea verificării gradului de aplicare, în activitatea curentă, a achizițiilor dobândite de absolvenții programelor de formare;
- analiza rezultatelor anuale, obținute la examenul de definitivare în învățământ și la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante, precum și analiza modului în care absolvenții programelor de formare care vizează capacitatea de evaluare au realizat acest proces în cadrul examenelor și concursurilor naționale;
- monitorizarea activității de formare continuă din unitățile de învățământ din județ, prin realizarea vizitelor făcute cu acest scop;
- inventarierea atestatelor de la nivelul instituției, achiziționarea celor restante, din perioada anterioară anului școlar 2020 – 2021, asigurarea procesului de scriere și eliberare.

S-a realizat permanent monitorizarea activității desfășurate în instituție, utilizând următoarele modalități: analiza rapoartelor angajaților, analiza rezultatelor obținute, analiza rapoartelor de monitorizare a activității de formare continuă din unitățile de învățământ din județ și a amenajării și funcționării CDI-urilor, realizare de rapoarte sintetice prin raportare la indicatori și prin raportare la rezultatele anterior obținute, utilizarea fișelor de monitorizare a activității curente a angajaților etc. Pe parcursul perioadei evaluate, am realizat toate documentele impuse de legislația în vigoare sau solicitate de diferite instituții.

Dat fiind faptul că raportările periodice (lunare, semestriale) sunt solicitate prin comparație cu indicatorii din planul managerial, iar lunar am realizat raport centralizator privind gradul de îndeplinire a planului managerial, permanent am putut avea o imagine obiectivă asupra activității, din perspectiva îndeplinirii obiectivelor propuse inițial.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
• Analiza periodică a rapoartelor de activitate, în vederea stimulării experiențelor pozitive și remedierii neajunsurilor • Asigurarea unui grad ridicat de derulare a programelor din oferta instituției • Asigurarea unui procent ridicat al cursanților la formare, prin raportare la numărul personalului didactic și didactic auxiliar din județ, cu utilizarea eficientă a bugetului existent • Asigurarea achiziționării atestatelor restante și creșterea gradului de achiziționare și eliberare a celor curente • Creșterea impactului programelor de formare în activitatea profesională curentă • Realizarea de documente de sinteză și analiza informațiilor din aceste documente • Stabilirea și aplicarea de măsuri având caracter reglator • Verificarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite în planurile manageriale	• Centralizator privind derularea programelor de formare • Bază de date privind absolvenții programelor de formare • Registru atestate de formare continuă • Analize anuale privind nevoia de formare continuă • Procese – verbale de la ședințele de lucru • Rapoarte anuale de sinteză • Rapoarte privind inventarierea atestatelor

Analizând rapoarte de inspecție și rapoartele de monitorizare a activității de formare continuă, s-a constatat că gradul de implementare a achizițiilor dobândite în programele de formare continuă este relativ bun, mai ales în cazul unor categorii de grupuri țintă (cadre didactice din învățământul preșcolar și primar, debutanți). În vederea completării informațiilor, au fost solicitate date cu privire la aceste aspecte și responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ din județ. La solicitarea CCD, ISJ Alba a realizat un raport privind nevoia de formare continuă la nivelul județului, analizată în urma inspecțiilor școlare, dar s-a implicat și în analiza gradului de aplicare la clasă, a achizițiilor de la activitățile de formare continuă, în cazul unor grupuri țintă stabilite de CCD: debutanți de toate specialitățile, absolvenți ai programului de formare privind abordarea noului curriculum, specialitatea informatică și TIC.

Calitatea activităților de formare continuă la nivelul unităților de învățământ este evaluată prin raportarea la standardele reglementate de legislația privind asigurarea calității.

Analiza calității activităților de formare continuă este realizată prin raportarea la criteriile prevăzute în fișa de monitorizare a formării, construită pe baza legislației privind asigurarea calității și pe baza obiectivelor stabilite în planul managerial și în PDI.

Monitorizarea impactului particularităților casei corpului didactic la programele de formare continuă.

Impactul particularităților CCD la programele de formare continuă a fost monitorizat prin aplicarea de chestionare de feedback tuturor beneficiarilor. Chestionarele au fost aplicate la evaluarea finală a

programelor de formare continuă, tuturor absolvenților, iar punctele de vedere ale acestora au fost cuprinse în rapoartele realizate de fiecare profesor metodist, în calitate de responsabil al fiecărui program de formare continuă derulat. Utilizând constatările obținute, au fost planificate etape de analiză și valorificare a feedback-ului.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
- Participarea directorului CCD la toate ședințele cu directorii unităților de învățământ, organizate de ISJ și transmiterea de informații utile în domeniul formării continue - Colaborarea cu ISJ în vederea identificării obiective a nevoilor de formare continuă, dar și în vederea monitorizării gradului de implementare la clasă a achizițiilor din cadrul activităților de formare - Analiza calității formării continue la nivelul unităților de învățământ, reflectată în realizarea de analize de nevoi din perspectivă organizațională, în centralizarea informațiilor privind acumularea de credite profesionale transferabile în intervalul curent de perfecționare, în activități de diseminare a informațiilor și de monitorizare a aplicabilității cursurilor în activitatea profesională curentă - Analiza activității din perspectiva beneficiarilor	- Procese – verbale de la ședințele cu directorii unităților de învățământ - Fișe de monitorizare a impactului formării în activitatea de la clasă - Fișe de monitorizare a formării continue în unitățile de învățământ - Fise de feedback - Rapoarte de analiză a feedback-ului

Selectarea personalului didactic și nedidactic se realizează în concordanță cu legislația în vigoare

Înscrierea la programele de formare continuă din oferta CCD Alba, avizate ME, s-a realizat on-line, respectând procedura specifică pentru această activitate, prin completarea formularului electronic. Constituirea și aprobarea grupelor de cursanți s-a realizat având drept criteriu prioritar, cel economic. În cazul unui număr mic de solicitanți pentru un program de formare, acestora li s-a dat posibilitatea reorientării la alte programe de formare.

Au existat și grupuri țintă care au fost selectate de către profesorii metodiști CCD, în colaborare cu ISJ Alba, aceste grupuri constituind priorități ME: cadre didactice care urmează a desfășura activitatea la clasă pregătitoare, debutanți, evaluatori la examenele și concursurile naționale de definitivare și titularizare în învățământ, cadre didactice care lucrează preponderent cu elevi de etnie romă. Componenta grupelor și orarul aferent fiecărei grupe au fost postate pe site-ul www.ccdab.ro și transmise pe e-mail-urile personale ale cursanților. Înscrierea la programele de formare acreditate ME s-a realizat prin depunerea, la secretariatul instituției, a documentelor specifice prevăzute de legislația în vigoare.

În toate situațiile prezentate, nu au existat solicitanți respinși.

Activitățile de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ se realizează pe baza datelor furnizate de unitățile de învățământ

Activitățile de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ s-au realizat pe baza datelor oferite de unitățile de învățământ care au solicitat atât formarea personală a cadrelor didactice, cât și la nivel instituțional. Unitățile de învățământ din județ au colaborat cu CCD Alba în vederea constituirii grupurilor prioritare în procesul formării, dar și în facilitarea accesului la cursurile de formare. Au existat și solicitări ale unităților de învățământ pentru înscriere la formare a unui grup de cadre didactice, ca urmare a strategiei proprii de dezvoltare profesională și urmare a consilierii privind dezvoltarea organizațională.

Activitățile de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ se realizează cu asigurarea calității educației

Activitatea de formare a personalului didactic din unitățile de învățământ s-au realizat cu respectarea calității educației, avându-se în vedere atât aplicabilitatea cât mai crescută a programelor de formare continuă, cât și monitorizarea gradului de aplicabilitate, prin intermediul evaluărilor finale ale programelor de formare, acestea fiind programate, de regulă, la intervale de două săptămâni după finalizarea formării propriu-zise, timp în care, cursanții au obligativitatea aplicării achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare. De asemenea, s-a monitorizat aplicarea achizițiilor dobândite la programele de formare, în activitatea din școală, prin intermediul platformei Gsuite – evaluarea portofoliilor încărcate din perspectiva aplicabilității. De asemenea, creșterea solicitărilor pentru formare, din partea unităților de învățământ este dovada că acestea au o strategie coerentă de dezvoltare a resursei umane, ceea ce reprezintă un reper calitativ al educației.

Rezultate obținute conform indicatorilor stabiliți	Mijloace de verificare
Cuprinderea, la activități de formare, a tuturor solicitanților și a grupurilor țintă care	Solicitări de

reprezintă priorități ME • Colaborarea cu unitățile de învățământ în vederea constituirii grupurilor țintă care urmează să participe la programe de formare • Respectarea standardelor de calitate în activitatea de formare continuă	participare la programe de formare • Componenta grupelor de formabili
---	--

a) Programe de formare cu furnizor casa corpului didactic, acreditate de Ministerul Educației

Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți	Cost total **	Cost credit/ cursant ***
Actualizarea și dezvoltarea competențelor de evaluare	4737/09.08.2019 Reorganizat în sistem on-line, aviz CSA 15/1/07.05.2021	30	-	-	-
Abilitare curriculară „A doua șansă”	3737 / 27.04.2021	10	-	-	-
Total programe	2		-		

b) Programe de formare ale altor instituții, acreditate de Ministerul Educației și derulate prin C.C.D.

Furnizorul programului acreditat	Denumirea programului	Nr. deciziei de acreditare	Nr. credite	Nr. participanți	Cost total**	Cost credit/ cursant***
Asociația Proeuro-Cons Slatina	Managementul organizațiilor școlare	3937/ 19.04.2019	22	29		
Asociația Proeuro-Cons Slatina	Educația media-alfabetizare media pentru școala românească	4414/28.05.2020	15	25		
Asociația Proeuro-Cons Slatina	Compasiune și acțiune-program de prevenire a bullying-ului în școală	3937/ 19.04.2019	15	16	-	-
Casa Corpului Didactic Brașov	„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED” Învățământ gimnazial	4737/09.08.2019	30	310		

Asociația Go Ahead	Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor elevilor	5670/18.02.2017	22	96	43.200	20,45
Total programe		5			-	-

c) Programe de formare continuă organizate prin casa corpului didactic la solicitarea direcțiilor de specialitate din Ministerul Educației

Nr. crt.	Tema programului	Nr. adresei MEN de solicitare	Grup țintă	Durata	Nr. cursanți	Cost total **	Cost oră/ cursant***
1.	Pregătirea cadrelor didactice debutante în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar	1169/DGIP/2 4.02.2021	Cadre didactice debutante	25 ore	33		Formatorii nu au fost remunerați (sunt inspectori școlari)
2.	TIC-calcul tabelar (Excel) și prezentări POWER POINT	1169/DGIP/2 4.02.2021	Cadre didactice	30 ore	174	4489	0,86
3.	TIC-utilizarea internetului pentru informare și documentare	1169/DGIP/2 4.02.2021	Cadre didactice	30 ore	246	7740	1
4.	TIC pentru personal didactic auxiliar	1169/DGIP/2 4.02.2021	personal didactic auxiliar	25 ore	15	6750	18
Total programe		4					

d) Programe de formare continuă din oferta de programe a C.C.D., avizată MEC

Nr. crt.	Teme din categoria:	Durata	Nr. cursanți	Cost total**	Cost ora/cursant***
1.	Utilizarea platformelor/aplicațiilor specifice pentru derularea de activități didactice online	-	-	-	-
2.	Didactica specialității	-	-	-	-
3.	Management..... (educațional/instituțional etc)	-	-	-	-
4.	TIC și utilizarea calculatorului (TIC-calcul tabelar Excel și prezentări Power Point)	30 ore	174	4489	0,86
11	Educație pentru calitate	-	-	-	-

6.	Educație pt. drepturile omului	-	-	-	-
7.	Educație pt. dezvoltare durabilă	-	-	-	-
8.	Educație pt. egalitatea de șanse	-	-	-	-
9.	Educație pt. egalitatea de gen	-	-	-	-
10.	Educație pt. anticorupție	-	-	-	-
11.	Educație antidrog	-	-	-	-
12.	Educație interculturală	-	-	-	-
13.	Educație antreprenorială	-	-	-	-
14.	Alte programe (precizați tema)	-	-	-	-
15.	Abilitare curriculară- învățământ preșcolar	-	-	-	-
16.	TIC pentru personal didactic auxiliar	25 ore	15	6750	18
17.	Pregătirea cadrelor didactice debutante în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar	25 ore	33		Formatorii nu au fost remunerați (sunt inspectori școlari)
18.	TIC-utilizarea internetului pentru informare și documentare	30 ore	246	7740	1
19.	Etwinning – pas cu pas	25 ore	51 cadre didactice din județul Alba și 10 alte județe	4442	1,45

e) Programe pentru pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ;

Nr. crt.	Tema programului	Grup țintă	Durata	Nr. cursanți	Cost total **	Cost ora/ cursant* **
1.	Pregătirea cadrelor didactice debutante în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar	Cadre didactice debutante	25 ore	33		Formatorii nu au fost remunerați
	Total programe	1		Total participanți	33	

f) Programe pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante

Nr. crt.	Tema programului	Grup țintă	Durata programului	Nr. cursanți	Cost total **	Cost ora/ cursant* **
	-	-	-	-	-	-
	Total programe			Total participanți		

- g) Activități de formare a cadrelor didactice** din unități de învățământ preuniversitar din județ în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenelor naționale și a concursului național de ocupare a posturilor vacante

Nr. crt.	Tema programului	Grup țintă	Durata programului	Nr. cursanți	Cost total **	Cost ora/ cursant* **
1.	-	-	-	-	-	-
	Total programe					

- h) Activități de instruire/ formare a directorilor din unități de învățământ preuniversitar din județ**

Nr. crt.	Tema activității de instruire/formare	Locul desfășurării activității	Durata	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/ participant***
1.	Managementul organizațiilor școlare	online	90	29	10730	4,11
	Total programe 1			Total participanți 29		

- i) Activități de instruire/formare a cadrelor didactice care au, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județ, atribuții privind formarea continuă și dezvoltarea profesională**

Nr. crt.	Tema activității de instruire/formare	Locul desfășurării Activității/ modul de desfășurare fizic/online	Durata	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/ participant***
1.	Diseminarea ofertei de programe de formare continuă	online	3 ore	79	-	-
	Total programe 1			Total participanți 79		

- j) Programe/ Activități desfășurate în mediul rural**

Localitatea	Titlul Programului/ activitatea	Durata cursului	Nr. participanți	Cost total**	Cost ora/cursant***
-	-	-	-	-	-

Nu au avut loc activități de formare/activități derulate în mediul rural, dar la stagiile de formare derulate au participat cadre didactice din mediul rural.

- k) Programe/activități destinate educației adulților (părinți, tineri, romi din zone defavorizate și alte grupuri țintă din afara sistemului de învățământ preuniversitar)**

Localitatea	Titlul Programului / activității	Grupul țintă	Durata cursului (nr.ore)	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/cursant***
Alba Iulia	„Mâini harnice, suflete darnice”	Copii care frecventează	On-line 20 ore	20	-	-

		Biserica Memorială „Mihai Viteazul” Alba Iulia	Fizic-6 ore			
Alba Iulia	„Cu Învierea în suflet”	Copii care frecventează Biserica Memorială „Mihai Viteazul” Alba Iulia	On-line 20 ore Fizic-12 ore	30	-	-

3. Situații statistice privind beneficiarii programelor de formare și mediul lor de proveniență

a)

Categoria de personal	Nr. posturi-cf. machetei transmise de I.Ș.J.	Nr. personal existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2020-2021
Personal didactic:	3883	3841	2129
- educatoare	640	632	501
- învățători/institutori	820	811	348
- profesori	1801	1776	1100
- maiștri instructori	450	450	50
- personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control	172	172	130
Personal didactic auxiliar	414	404	15
Personal nedidactic	935	930	200
Total	5232	5175	2344

b)

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
urban	11	705
rural	-	176
Total	11	881

4. Acțiuni în domeniul informării, documentării și consultanței Îmbogățirea fondului de carte și periodice al bibliotecii C.C.D.

Culegerea informațiilor se face prin chestionare evaluative, prin organizarea de analize periodice cu responsabili CDI, precum și cu inspectoratul școlar.

La nivelul Casei Corpului Didactic Alba, pentru activitățile instituției au fost utilizate CDI-urile și locații aflate în unități de învățământ din județ. Pentru activitatea derulată, culegerea de feedback s-a realizat prin aplicarea de chestionare participanților la activități. Profesorul metodist coordonator al fiecărei activități a realizat un raport care cuprinde și aspectul feedback-ului primit de la participanți, aspectele pozitive și de îmbunătățit, din această perspectivă, informațiile fiind analizate periodic, în ședințe de lucru. Atât profesorul metodist coordonator al programului de formare, cât și directorul CCD au monitorizat activitatea derulată. În vederea culegerii feedback-ului, se utilizează procedurile existente. În urma monitorizării activității, au fost întocmite rapoarte care vizează această activitate.

Culegerea informațiilor privind activitatea din CDI-urile din județ s-a realizat prin monitorizare a activității în unitățile care au astfel de spații.

Informarea cu privire la activitatea desfășurată s-a făcut către ISJ Alba, prin prezentarea de rapoarte de activitate, semestrial, în ședințele de consiliu de administrație.

S-au solicitat rapoarte periodice responsabililor, cu precizarea clară și detaliată a tipului de informație.

În cadrul instituției, fiecare angajat a fost responsabil pentru cel puțin un domeniu de activitate specific, conform ROF, în baza deciziei emise la începutul fiecărui an școlar/ calendaristic. Aceștia au întocmit, lunar, rapoarte de activitate, pentru domeniul de care sunt responsabili. Raportarea s-a realizat prin corelare cu planul managerial: aspecte realizate, aspecte reprogramate și aspecte de îmbunătățit. În vederea realizării de analize obiective și corelării activităților la nivelul instituției, s-au elaborat modele de raportare, acestea fiind utilizate de angajați.

Asigurarea accesului CDI-urilor la informațiile necesare derulării activităților s-a făcut printr-un sistem transparent de comunicare.

Accesul la informație s-a realizat utilizând următoarele mijloace: site-ul instituției (Site-ul www.ccdab.ro); e-mailul oficial al instituției; întâlnirile metodice cu responsabili cu formarea continuă, cu bibliotecarii, cu profesorii documentariști/ responsabili CDI; ședințele cu directorii unităților de învățământ preuniversitar din județ, organizate de ISJ Alba; avizierul și panourile existente în instituție; blogul Bibliotecii CCD Alba.

A fost coordonate activitățile de formare destinate bibliotecarilor/ profesorilor documentariști/ responsabililor CDI.

Activitățile destinate acestui grup țintă au urmărit, pe de o parte, oferirea de programe de formare continuă, din oferta proprie, având drept grup țintă bibliotecarii/ profesorii documentariști/ responsabili CDI, pe de altă parte, stabilirea de tematici adecvate în cadrul activităților metodice și, nu în ultimul rând, proiectarea și derularea de activități specifice acestui grup țintă. La nivelul județului există 42 de CDI-uri.

Îmbogățirea fondului de carte și periodice al bibliotecii C.C.D. s-a făcut din donații ale autorilor care au publicat prin intermediul editurii „Universul Școlii”.

În anul 2020, în biblioteca Casei Corpului Didactic Alba au intrat 49 unități de evidență cu o valoare de 188 RON. Toate cele 49 unități de evidență sunt cărți și publicații. Finanțarea acestora provine din donații de la editura proprie (44 unități de evidență în valoare de 153 RON) și donații de la donatori diverși (5 unități de evidență în valoare de 35 RON). Nu au existat surse bugetare pentru achiziția de cărți. Pentru cărțile primite de la editura proprie, „Universul Școlii” s-au întocmit borderouri.

În anul 2021 până la această dată au intrat în biblioteca C.C.D. un număr de 45 de documente de bibliotecă în valoare de 108 lei provenite din exemplarele donate de autorii editurii „Universul Școlii”.

Facilitarea accesului la noi surse de informații

A fost asigurat accesul la cartea electronică publicată on-line de către editura C.C.D. prin intermediul internetului și la cartea electronică din colecțiile bibliotecii. A fost asigurată o corespondență electronică cu cititorii atât prin intermediul e-mail, cât și prin intermediul blogului zibccdalba administrat de bibliotecara C.C.D.

Au fost desfășurate cercurile pedagogice online. Au fost realizate întâlniri de lucru cu echipa din țară pentru realizarea proiectului de cercetare statistică pe platformă zoom a Asociației Bibliotecarilor (A.B.R.).

Sprijinirea activității bibliotecilor școlare și a Centrelor de Informare și Documentare

S-a pus la dispoziția celor interesați, la cerere, o selecție de titluri din ofertele editurilor.

S-a realizat îndrumarea metodică a bibliotecarilor din școli prin consultanță directă, telefonică sau prin e-mail.

S-au organizat și coordonat cercurile pedagogice ale bibliotecarilor și profesorilor documentariști și au avut loc 2 întâlniri la nivel de județ, ambele on-line:

23 Noiembrie 2020:

Tema Cercului: „**Bibliotecile în pandemie**”. S-au prezentat materialele:

Viorica Gențiana Onișoru - „Cultura informației – o necesitate a zilelor noastre”

Gianina Barb - „Activități specifice bibliotecii școlare în perioada pandemiei”

„Informații generale A.B.R.”

Probleme generale, discuții.

20 Mai 2021

Tema Cercului: **STAREA BIBLIOTECILOR**. S-au prezentat materialele:

Viorica Gențiana Onișoru - Prezentarea proiectului de cercetare statistică privind Starea bibliotecilor din învățământul preuniversitar românesc

Lucreția Bîrz – Rezultate parțiale privind proiectul

Gianina Barb - Informații generale privind activitatea A.B.R.

Probleme generale, discuții.

Consiliere și consultanță diversă

S-au întocmit bibliografii selective, orientative la cererea cititorului, s-a acordat consultanță metodică și metodologică de specialitate cadrelor didactice pentru accesul mai facil la informația dorită. Biblioteca a avut 203 cititori înscriși, care au făcut 497 tranzacții de împrumut și 217 de vizite la bibliotecă în anul calendaristic 2020 (an de urmărire statistică CULT 1). În anul 2021 biblioteca a intrat în inventarierea fondului de documente (cărți, publicații).

Altele: Comunicările statistice anuale: CULT 1 și CULT 4

Completarea site-ului Casei Corpului Didactic Alba cu informații utile despre bibliotecă, despre proiectele aflate în derulare, despre oferta de formare continuă, despre oferta universităților etc.

- Postarea pe site-ul C.C.D. Alba a informațiilor referitoare la programele de formare propuse, perioadele de desfășurare, proiectele și parteneriatele în derulare, informații despre noutățile referitoare la legislație și la lansarea apelurilor la proiecte ce se pot scrie pentru unitățile școlare

- Utilizarea formularelor de înscriere online la cursurile de formare și înregistrarea participării la simpozioanele C.C.D. Alba

- Administrarea blogului zibccdalba („Ziua internațională a bibliotecii școlare... în fiecare zi”) al bibliotecarilor școlari

- Coordonarea activității metodice a bibliotecarilor din județ, prin organizarea cercurilor pedagogice ale bibliotecarilor și acordarea asistenței de specialitate prin consultații individuale

- Coordonarea activității metodice a profesorilor documentariști din județ, prin organizarea cercurilor pedagogice și acordarea asistenței de specialitate prin consultații individuale

- Completarea datelor statistice cerute de Institutul Național de Statistică, de Prefectură, Consiliul Județean, Asociația Bibliotecarilor

- Valorificarea fondului documentar de carte al bibliotecii C.C.D, a publicațiilor editate de C.C.D. Alba și informarea cadrelor didactice interesate de noutăți din domeniul educațional, prin informări periodice afișate la unul din avizierele instituției (Informații utile), pe site-ul www.ccdab.ro și prin rețeaua internă AlbaNet și blogul zibccdalba.

- Asigurarea accesului la informațiile necesare unei mai bune desfășurări a activității în C.C.D. având ca sursă de informare Internet-ul și publicațiile periodice

- Punerea la dispoziția celor interesați de CD-uri realizate de cadre didactice din județ, utile în desfășurarea activității de la catedră

- Realizarea de bibliografii tematice privitoare la cercurile pedagogice ale cadrelor didactice, privitoare la diverse proiecte propuse de C.C.D. sau alte instituții respectiv persoane din sistemul de învățământ

- Cercetarea pieței editoriale și comunicarea de informații utile pentru cadrele didactice.

Prin expozițiile de carte/CD, publicate prin editura proprie, cadrele didactice au putut consulta lucrările colegilor lor și s-au informat despre ceea ce presupune realizarea unei publicații. Prin expozițiile organizate cadrele didactice din județ au fost încurajate să își publice materialele realizate, lucrările de grad și de disertație, iar publicarea lucrărilor metodice realizate de cadrele didactice din învățământul preuniversitar a crescut calitatea lucrărilor existente pe piața de profil. Impactul imediat s-a concretizat prin interesul tot mai mare a cadrelor didactice pentru posibilitatea publicării materialelor, precum și folosirea lucrărilor publicate în activitatea de la clasă.

5. Activități științifice, metodice și culturale

Proiecte educaționale:

Activități științifice, metodice și culturale

S-a asigurat organizarea și derularea activităților, conform planificării existente. În anul școlar 2020 – 2021, numărul acestor activități a scăzut considerabil față de anul precedent din cauza pandemiei de Coronavirus. Acestea au fost derulate de către CCD Alba sau în parteneriat cu alte instituții.

De asemenea, au fost încheiate 58 parteneriate cu case ale corpului didactic din țară și unități de învățământ ori parteneri din comunitatea locală, în vederea derulării proiectelor educative, simpozioanelor și evenimentelor educative.

S-au derulat următoarele webinarii:

-în data de 27 octombrie 2020 s-a desfășurat Webinarul “Dezvoltarea competențelor didactice în activitatea online” pe platforma G-suite a CCD Alba la care au participat 400 cadre didactice .

În data de 5.11.2020 s-a desfășurat Webinarul “Platforme, aplicații și resurse web în activitatea didactică”, la care au participat 300 cadre didactice.

-Casa Corpului Didactic Alba a organizat o activitate de formare continuă, în sistem webinar, în 25.11.2020: Webinarul ” Instrumente digitale pentru activitatea didactică online”, la care au participat 250 cadre didactice.

-în 03.12.2020, s-a desfășurat **webinarul EUROPEAN EDUCATION AREA 2025**, eveniment cu participare internațională, având ca obiectiv prezentarea priorităților Uniunii Europene pentru politicile de educație și formare profesională 2020-2025, la care au participat 250 de cadre didactice. Evenimentul a fost moderat de doamna prof.dr. Vasilca Doina Carmen, director CCD Alba, iar keynote speaker a fost **doamna dr. Mihaela-Viorica RUȘITORU** (cercetător asociat la Facultatea de Științele Educației din cadrul Universității din Helsinki, Finlanda; Directorul Centrului de Excelență al Grupului Actissia/France Loisirs – club de lectură francofon; cercetător științific junior la Fundația Europeană pentru Știință din Strasbourg, Franța). De asemenea, au luat cuvântul: domnul prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, (Rector, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia), domnul Nicolae MOLDOVAN (Expert afaceri europene, Parlamentul European Bruxelles) și domnul prof. Stelian Cornel SANDU (Inspector Școlar General, Inspectoratul Școlar Județean Alba). Conferința s-a adresat atât specialiștilor în domeniu (managerilor de structuri educaționale - directori, decani, responsabili ai diverselor domenii curriculare etc.), cât și cadrelor didactice interesate de noutățile științifice, educative și politice pe această temă. Demersul esențial s-a axat pe ideea că paradigmele schimbării, marcate de tendința Uniunii Europene de a aduce la un numitor comun demersurile educaționale, de a crea Spațiul European al Învățământului, oferă posibilitatea de împărtășire de bune practice, sprijin și coordonare pentru renovarea formării inițiale și continue prin regândirea, remodelarea, reevaluarea critică a componentelor curriculare.

În plus, Casa Corpului Didactic Alba a organizat în colaborare cu Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF) și cu Institutul de Studii Financiare (ISF) un program de educație financiară dedicat personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar. Programul Start2Teach a fost structurat sub forma unui seminar online care a avut loc în 03.12.2020, în intervalul 16-18, pe platforma Zoom. Participarea la acest seminar a fost gratuită și s-a finalizat cu adeverință de participare.

De asemenea, s-a derulat proiectul de cercetare statistică privind **„Starea bibliotecilor din învățământul preuniversitar românesc”** cu titlul **„Nivelul informatizării în structurile școlare infodocumentare din România și formarea profesională a personalului de specialitate din aceste structuri: bibliotecari, profesori documentariști, responsabili de structuri infodocumentare”**

Proiectul a fost realizat în parteneriat cu Asociația Bibliotecarilor din România și Comisia Națională a Bibliotecilor – Subcomisia Statistică, I.Ș.J.-urile și C.C.D.-urile din țară. Coordonarea proiectului a fost realizată de către C.C.D. Alba și I.Ș.J. Alba, beneficiarii proiectului fiind Ministerul Educației și Comisia Națională a Bibliotecilor. Proiectul vizează obținerea unor date statistice care să reflecte corect și concret, activitatea bibliotecilor din învățământul preuniversitar. Chestionarul aplicat a fost conceput de echipa C.C.D. și A.B.R. Alba, a fost discutat on-line, la nivel național prin intermediul platformei ABR, și a fost distribuit cu ajutorul C.C.D.-urilor și I.Ș.J.-urilor din județe. Un sprijin semnificativ a fost acordat de către Ministerul Educației, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, Direcția Formare Continuă, care prin trimiterea în teritoriu a adresei 8112M/27.01.2021 a facilitat diseminarea proiectului, astfel încât au răspuns la chestionar 3124 de structuri infodocumentare. Colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor a fost realizată de către bibliotecarele Viorica Gențiana Onișoru (C.C.D. Alba) și Lucreția Bîrz (Colegiul Național H.C.C. Alba Iulia). Raportul cercetării a fost redactat de o echipă formată din Viorica Gențiana Onișoru (C.C.D. Alba), Lucreția Bîrz (Colegiul Național

H.C.C. Alba Iulia), dr. Adriana Szekely (B.C.U. Cluj, președinta A.B.R.) și a beneficiat de consultanța d-nei Doina Popa (expert C.N.B.) și a d-nei dr. Carmen Leocadia Pezantes Pozo (B.C.U. București).

Nr.	Denumirea activității	Tipul activității: simpozioane/ sesiuni/ schimburi de experiență	Modul de desfășurare fizic/online	Nr. participanți	Cost total **	Cost ora/ participant ** *
1.	„Laudă semințelor celor de față, și-n veci tuturor” - faza județeană, națională, internațională- ediția a XVI-a – an școlar 2020-2021	Proiect educativ - 5 secțiuni elevi și 4 secțiuni cadre didactice	online	55 lucrări cadre didactice și elevi	-	-
2.	A fi dascăl azi!, ediția a XI-a, 5 octombrie 2020	Simpozion (referate și comunicări)	online	55 cadre didactice 45 lucrări	-	-
3.	Educație pentru dezvoltare durabilă a României în context european, ediția a XII-a, martie – mai 2021	Simpozion (referate și comunicări)	online	62 cadre didactice 70 lucrări	-	-
4.	Primăvara școlii – Convorbiri didactice la Alba Iulia, ediția a XII-a, martie – aprilie 2021	Simpozion (referate și comunicări)	online	35 cadre didactice 31 lucrări	-	-
5.	Zilele Școlii Albei cu tema „Demersul educațional în contemporaneitate” ediția a XXI-a, 26 iulie 2021	Simpozion (referate și comunicări lucrări)	online	45 cadre didactice 52 lucrări	-	-
6.	Concursul „Utilizarea mijloacelor media în educație pentru cetățenie”- mai – august 2020 – ediția a VII-a	Concurs interjudețean	CCD Alba	17 cadre didactice	-	-
	Total activități 6			Total participanți 269		

Notă: Toate simpozioanele, sesiunile/schimburile de experiență/concursurile au avut statut de competiție națională, cu minimum de 10 CCD-uri partenere din țară și s-au desfășurat în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a simpozioanelor și sesiunilor de comunicări științifice în învățământul preuniversitar din județul Alba, an școlar 2020/2021, aprobat în CA din data de 30.09.2020.

Exemple de proiecte educaționale

Proiecte în parteneriat cu Centrul Catehetic al Bisericii Memoriale „Mihai Viteazul” Alba Iulia: „Mâini harnice, suflete darnice”.

Proiectul s-a desfășurat la Centrul Catehetic „Sfântul Ioan din Kronstadt” (coordonator general proiect). Au participat cadre didactice de la: Seminarul Ortodox „Sf. Simion Ștefan” Alba Iulia, Liceul de Arte „Regina Maria” Alba Iulia, Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia, Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia, Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian” Alba Iulia.

„Cu Învieră în suflet”

Proiectul s-a desfășurat la Centrul Catehetic „Sfântul Ioan din Kronstadt” (coordonator general proiect). Au participat cadre didactice de la : Seminarul Ortodox „Sf. Simion Ștefan” Alba Iulia, Liceul de Arte „Regina Maria” Alba Iulia, Colegiul Național „Horea, Cloșca și Crișan” Alba Iulia, Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia, Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian” Alba Iulia.

Activitățile proiectul s-au desfășurat inițial doar on-line, iar când măsurile DSP au permis, s-au realizat și prin participare directă, respectând măsurile anticovid cerute. (aproximativ 50 participanți)

Proiectul cultural educativ „Poezia - mărturie din temnița comunistă”.

Proiectul a fost inițiat de Liceul Tehnologic Ocna Mureș și a avut parteneri: Inspectoratul Școlar Județean Alba, Casa Corpului Didactic Alba, Primăria Municipiului Aiud, Penitenciarul Aiud, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Biblioteca Municipală „Liviu Rebreanu” Aiud, Memorialul Închisoarea Pitești, Asociația Bibliotecarilor din România, Filiala Alba, Centrul Cultural „Liviu Rebreanu” Aiud, Colegiul Național „Titu Maiorescu” Aiud, Editura Manuscris, Editura Eikon, Școala Gimnazială „Avram Iancu” Unirea, Școala Gimnazială „Simion Lazăr” Lunca Mureșului, Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Ocna Mureș, Școala Gimnazială „Ovidiu Hulea” Aiud, Școala Gimnazială „Axente Sever” Aiud, Liceul Teoretic „Petru Maior” Ocna Mureș, Liceul Tehnologic Aiud, Liceul Tehnologic Agricol „Alexandru Borza” Ciombrud, Liceul „Horea, Cloșca și Crișan” Abrud, Casa de Cultură „Ion Sângereanu” Ocna Mureș. Contribuția C.C.D. Alba a fost în a acorda consultanță în elaborarea proiectului.

Proiectul cultural educativ „ Ziua națională a ie – 24 iunie 2021 ”.

Proiectul a fost inițiat de Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian” Alba Iulia și a avut ca scop stimularea conștientizării față de păstrarea unui simbol al nostru românesc, ia. Contribuția C.C.D. Alba a constat în prezentarea realizată de bibliotecara Viorica Gențiana Onișoru: „Ia românească în pictură și în modă”. (300 participanți)

Proiectul cultural educativ „ Să ne amintim de copilărie ... cu Ion Creangă”

Proiectul a fost inițiat de Liceul cu Program Sportiv Alba Iulia și a avut ca parteneri C.C.D. Alba, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Alba Iulia, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Ighiu, structura Șard. Contribuția C.C.D. Alba la acest proiect a constat în asigurarea de consultanță și de editarea unei cărți electronice cu materialele rezultate în urma proiectului. (75 participanți)

6. Elaborare, editare si difuzare de carte și publicații (se vor evidenția distinct materialele elaborate, cele editate, precum și cele difuzate)

Reviste, periodice (denumire, nr. exemplare, elaborate/editate/ difuzate)	Buletine informative, ghiduri metodologice (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)	Culegeri, manuale (denumire, nr. exemplare, elaborate/editate/ difuzate)	Alte publicații (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)
	elaborate		
Universul Școlii – on line	Viorica Gențiana Onișoru; Lucreția Birz; Adriana Szekely Starea structurilor școlare infodocumentare din România în anul școlar 2019-2020		Ion Creangă și traista cu povești
Primăvara Școlii – Convorbiri didactice la Alba Iulia” – 50 ex.	Viorica Gențiana, Onișoru; Doina Carmen Vasileca; Monica Crișan Starea bibliotecilor jud. Alba		
Zilele Școlii Albei – 50 ex.			
Educație pentru dezvoltare durabilă a României - on line			
A fi dascăl astăzi! – 50 ex.			
Laudă semințelor, celor de față și-n veci tuturor, on-line			
editate			
Ani...de liceu-Revista Colegiului Naț. L. Blaga Sebeș - ediție aniversară – 50 ex.	Oprean Maria Rolul jocului didactic matematic în creșterea eficienței învățării noțiunilor matematice.	Poptelecan Ioan Călin Auxiliar didactic pentru învățarea biologiei la clasa a-VIII-a (II)	Liceul de Arte „Regina Maria”. Monografie
Semnal- Col. Tehnic Apulum Alba Iulia– 50 ex.(26/2019)	Humeniuc Ramona Tehnologii multimedia aplicate în proiecte de fizică	Poptelecan Ioan Călin Auxiliar didactic pentru învățarea biologiei la clasa a-VIII-a(II) pentru copii cu CES	Drașovean Cornelia Sateliții îmbunătățesc viața

Tradițional și Step by step în slujba învățământului	Seicean Maria și Coman Paraschiva Colaborarea cu familia prin perteneriate și proiecte educaționale (CD)	Poptelecan Ioan Călin Auxiliar didactic pentru învățarea biologiei la clasa a-XI-a pentru admitere la kinetoterapie	Teompa Aviu Ștefan Ziua Națională – Sfânta tresărire a neamului românesc
Colegul meu mentorul meu – 50 ex.	Marinela Savu Alfabetul curcubeu	Poptelecan Ioan Călin Auxiliar didactic pentru învățarea biologiei la clasa a-XI-a pentru admitere la tehnică dentară	Dabu Dana Maria Personajele din basme. Calități și defecte
Experiment (liceul industrial Ocna Mureș, on-line) - on line		Poptelecan Ioan Călin Sinteze pentru învățarea biologiei în vederea susținerii testului „Emil Racoviță, (a-IX-a, a-X-a)	Dabu Dana Maria Tăcerea elevului și a profesorului
Monumentele istorice - marturii ale trecutului localității mele– 50 ex.		Stăvar Gligor Matematica în viață: auxiliar curricular	Crișan Mirona Olivia Popasuri culturale pe plaiuri mioritice
Împreună pentru viitorul copiilor noștri– 50 ex.		Cioea Alina Nicoleta Ne jucăm, matematică învățăm (CD)	Stăvar Gligor Poezii... de la copii: culegere de poezii scrise de copii
„Preprimar XXI” – 100 ex.		Obreja Adriana Paraschiva Fișe de lucru pentru Limba și literatura română clasa a V-a- auxiliar didactic	
		Obreja Adriana Paraschiva Fișe de lucru pentru Limba și literatura română clasa a VI-a- auxiliar didactic	
		Obreja Adriana Paraschiva Fișe de lucru pentru Limba și literatura română clasa a VII-a- auxiliar didactic	
		Obreja Adriana Paraschiva Fișe de lucru pentru Limba și literatura română clasa a VIII-a- auxiliar didactic	
		Obreja Adriana Paraschiva Fișe de evaluare pentru Limba și literatura română clasa a V-a- auxiliar didactic	
		Obreja Adriana Paraschiva Fișe de evaluare pentru Limba și literatura română clasa a VI-a- auxiliar didactic	
		Obreja Adriana Paraschiva Fișe de evaluare pentru Limba și literatura română clasa a VII-a- auxiliar didactic	
		Obreja Adriana Paraschiva Fișe de evaluare pentru Limba și literatura română clasa a VIII-a- auxiliar didactic	
		Monalisa Borza Culegere de probleme clasa a 3-a	
		Monalisa Borza Culegere de problem clasa a	

		4-a	
		Obreja Adriana, Oltean Sabina Larisa Limba română - exerciții recapitulative, clasa a VIII-a.	

7. Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale)

Denumirea programului	Parteneri		Forma de finalizare
	Din țară	internaționali	
Concursul Național „Laudă semintelor celor de față și-n veci tuturor” Ediția a XV-a	Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Alba;		Rezultatele concursului se găsesc pe site http://www.ccdab.ro Premii și diplome de participare Revista nr.3: „Laudă semintelor celor de față și-n veci tuturor”
Simpozionul „A fi dascăl astăzi - cadrul didactic promotor al reformei educaționale” - ediția a XI-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Unități de învățământ		Broșura simpozionului pe site http://www.ccdab.ro Diplome de participare la simpozion
Simpozionul „Educație pentru dezvoltare durabilă a României în context european” - ediția a XI-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Unități de învățământ		Broșura simpozionului pe site http://www.ccdab.ro Diplome de participare la simpozion
Simpozionul Județean: „Primăvara Școlii - Convorbiri didactice la Alba Iulia”, Ediția a XI-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba,		Broșura simpozionului pe site http://www.ccdab.ro Diplome de participare la simpozion
Simpozion: „ZILELE ȘCOLII ALBEI” ediția a XXI-a	Inspectoratul Școlar Județean Alba, 14 parteneriate cu casele corpului didactic		Broșura simpozionului pe site http://www.ccdab.ro Diplome de participare la simpozion
Concurs interjudețean „Utilizarea mijloacelor media în educația pentru cetățenie” Ediția a VI-a, 2020	Inspectoratul Școlar Județean Alba		Diplome de participare
Simpozion Județean Perspective modern în didactica învățământului preuniversitar- Școala performanței	Colegiul Național Militar „Mihai Viteazul”		Diplome de participare
Simpozion Județean “Educație fizică, sport, mișcare și olimpism”	Inspectoratul Școlar Județean Alba, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Alba Iulia		Diplome de participare
Concurs și simpozion interjudețean “România-locuri minunate”, ediția a X a, 2021	Inspectoratul Școlar Județean Alba Liceul Tehnologic, „Dorin Pavel”		
Simpozion județean “Colegul meu, mentorul meu” ediția a VII a	Școala Gimnazială Călnic		
Simpozion Național “Spațiul îți ghidează pașii-sateții îți îmbunătățesc viața”	Liceul Teoretic Teiuș		
Parteneriat: „Acord pentru folosință spațiu”	Colegiul Național „H.C.C.” Alba Iulia, C.C.D. Alba.		
Protocoale de colaborare	14 C.C.D. - uri din țară		
Parteneriat: „Acord pentru folosință spațiu”	Colegiul Tehnic „Dorin Pavel” Alba Iulia		
Protocol de colaborare pentru programul de formare continuă: 1) „Compassiune și acțiune pentru prevenirea bullyingului în școală”; 2) „Educație financiară pentru o școală	Asociația Proeuro-Cons Slatina, CCD Alba		



modernă” 3). Management educațional 4) Managementul organizațiilor școlare 5) Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar 6) Leadership și management în organizațiile școlare 7) Management de proiect			
Total activități	16		

8. Marketing educațional (publicitate/diseminare)

a) activități de mediatizare și promovare instituțională;

Activitatea C.C.D. Alba a fost mediatizată prin articole publicate în presa locală și pe site-ul instituției.

b) materiale informative realizate pentru promovarea imaginii instituției.

9. Domeniul dezvoltării profesionale proprii (director și personalul instituției)

Directorul, profesorii metodiști ai C.C.D. Alba și bibliotecara C.C.D. Alba au participat la simpozioanele derulate de C.C.D. Alba, precum și la programe de perfecționare.

10. Activități/ servicii prestate pentru obținerea de venituri extrabugetare

Perioada 01.09.2020 – 31.08.2021

Tipul activității/ serviciului	Suma încasată (Lei)
a) proiecte/parteneriate	54000
b) închirieri spații	0
c) multiplicare materiale	0
d) editare carte/ reviste – contracte ISBN/ISSN	1875
e) alte servicii (care anume) – eliberare duplicate adeverințe	0
f) cursuri cu plată (tema/grupul țintă) –cursuri de formare din oferta C.C.D	11940
TOTAL (Lei)	67815

11. Acțiuni în justiție /processe sau plângeri penale care au vizat instituția Casa Corpului Didactic sau/și conducerea acesteia în anul școlar 2020-2021:

Județ	Tema/motivul acțiunii în justiție/plângerii penale	Părțile implicate	Calitatea procesuală a părților	Stadiul în care se află acțiunea	Observații
Alba	Drepturi bănești diferențe salariale rezultate din creșterea cu 25% pentru gradația de merit	C.C.D. Alba și Nandrea Maria reprezentată de Sindicatul Liber Învățământ Sebeș	pârât reclamant	Finalizat	

Director CCD Alba,
Prof. Vasilca Doina Carmen

Handwritten signature

