



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
secretariat@isjalba.ro,
www.isj.albanet.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobat în C.A. din data de:

30.06.2020
Av. [Signature]



Regulament
de organizare și desfășurare a simpozioanelor și sesiunilor de comunicări
științifice în învățământul preuniversitar din județul Alba
an școlar 2020/2021



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 817255, fax: 0258 817663
secretariat@isjalba.ro
www.isj.albanet.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ECHIPA DE REDACTARE A REGULAMENTULUI

COORDONATORI:

Prof. SANDU CORNEL STELIAN – inspector școlar general
Prof. CHERECHEȘ IOAN DAN - inspector școlar general adjunct
Prof. IGNAT ELENA - inspector școlar general adjunct
Prof. VASILCA DOINA CARMEN – director CCD

MEMBRI:

Prof. Gâlea Gabriela - inspector școlar
Prof. Marina Gabriela - inspector școlar
Prof. Oniga Camelia - inspector școlar
Prof. Popoviciu Corina - inspector școlar
Prof. Miron Alina - inspector școlar
Prof. Borgogni Boghici Adriana - inspector școlar
Prof. Paul Monica - inspector școlar
Prof. Crișan Monica – metodist CCD
Prof. Oros Ligia – metodist CCD
Prof. Nandrea Maria – metodist CCD



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SIMPOZIOANELOR ȘI SESIUNILOR DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE LA NIVELUL JUDEȚULUI ALBA

În vederea creșterii eficienței activităților de perfecționare metodică - științifică, prin diferite forme prevăzute de Legea Educației Naționale nr.1/2011, prin raportare la prevederile legale generate de criza sanitară și în contextul prevenirii și combaterii efectelor pandemiei COVID-19, se implementează următorul Regulament de organizare și desfășurare a simpozioanelor și sesiunilor de comunicări științifice în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Alba:

Art. 1. Toate simpozioanele și sesiunile de comunicări științifice propuse pentru anul școlar 2020-2021 se vor derula exclusiv on -line, cu respectarea prevederilor legale impuse de legislația specifică și cea referitoare la contextul epidemiologic.

Art. 2: Simpozioanele și sesiunile de comunicări științifice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pot fi organizate pe diferite niveluri:

- a) **Local** - cu participarea cadrelor didactice dintr-o unitate de învățământ, dintr-un grup de unități de învățământ din aceeași localitate, din toate unitățile de învățământ din localitate;
- b) **Județean** - cu participarea cadrelor didactice din tot județul sau din minimum 10 unități de învățământ din județ;
- c) **Interjudețean/regional** - cu participarea cadrelor didactice din minimum 3 județe;
- d) **Național** - cu participarea a minimum 10 județe;
- e) **Euroregional** - cu participanți din minimum 2 țări din UE (aprobare M.E.C.);
- f) **Internațional** - cu participanți din minimum 3 țări, iar lucrările înscrise vor fi depuse atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională (aprobare M.E.C.)

Art. 3: Simpozioanele locale pot fi organizate independent, de către fiecare unitate de învățământ, cu înștiințarea inspectorului școlar general și al inspectorului școlar pentru Proiecte Educativă despre eveniment (data, ora, tematica, tipul activității, obiective etc), fără perturbarea procesului didactic, iar pentru celelalte tipuri de simpozioane se vor respecta cerințele și criteriile din prezentul regulament, pentru a putea fi recunoscute de către I.Ș.J. Alba.

Art. 4: Unitățile de învățământ care organizează simpozioane din celelalte categorii se vor înscrie la I.Ș.J. Alba, prin registratură/mail (în atenția inspectorului școlar pentru Proiecte educative), până cel târziu la data de 30 noiembrie, pentru semestrul I, și cel târziu până la data de 31 ianuarie, pentru semestrul al II-lea, pentru a putea fi cuprinse în calendarul activităților de perfecționare la nivelul județului.

Art. 5: Înscrierea pentru organizarea unui simpozion, din tipurile prevăzute la art. 1, lit (b) - (f), se va face prin transmiterea la I.S.J. Alba a unui dosar cu următoarele informații:

- Titlul simpozionului și tematica abordată;
- Tipul simpozionului, conform cu art. 1 lit. (b) -(t);
- Scopul simpozionului;
- Organizatori, parteneri (județele sau țările);
- Președintele/copreședinții comitetului de organizare;
- Comisia științifică și comisia tehnică - atribuții;
- Cerințe pentru redactarea lucrărilor ce vor fi prezentate;
- Informații de natură organizatorică și financiară;
- Persoana/persoanele de contact.

Art. 6: Cerințe obligatorii pentru toate tipurile de simpozioane:



- Înscrierea în calendarul activităților de perfecționare al ISJ Alba;
- Participarea indirectă a profesorilor înscriși cu lucrări în întâlniri online, de tip webinar, la toate categoriile de simpozioane și sesiuni de comunicări științifice, având în vedere criza sanitară curentă, generată de virusul SARS-CoV-2;
- Organizarea simpozioanelor și a sesiunilor de comunicări științifice în afara orelor de program școlar;
- Concordanța între tematica simpozionului și tema lucrărilor prezentate;
- Lucrările trimise organizatorilor în format electronic vor fi păstrate electronic în foldere dedicate simpozioanelor și sesiunilor de comunicări științifice, în condiții de securitate a datelor cu caracter personal.

Art. 7: (1) Cu cel puțin o săptămână înaintea desfășurării simpozionului, organizatorii vor solicita Conducerii I.S.J. Alba delegarea unui inspector I.S.J./metodist C.C.D./metodist I.S.J., care va monitoriza on-line întreaga desfășurare a activităților.

(2) În termen de 3 zile de la încheierea lucrărilor, organizatorii vor prezenta inspectorului școlar responsabil pentru Proiecte educative un raport cu privire la desfășurarea simpozionului (conform anexei nr.1), precum și tabelul nominal al cadrelor didactice care au primit diplome/certificate în cadrul simpozionului/sesiunii de comunicări științifice.

Art. 8 (1) Lucrările simpozioanelor prezentate în sesiuni on line/webinarii, de către participanții ale căror lucrări au fost selecționate de către comisie, vor putea fi publicate în volum, CD/DVD cu I.S.B.N. sau I.S.S.N., cu aceleași caracteristici, fiind considerate activitate metodică-științifică sau publicație recunoscută la nivelul județului Alba.

(2) Fiecare lucrare care va fi publicată va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a autorului ca lucrarea este originală, nu a mai fost publicată în altă parte și a fost utilizată numai bibliografia precizată în lucrare.

Art. 9: (1) Organizatorii vor elibera diplome/certificate pentru participarea la simpozioanele, sesiunile de comunicări științifice recunoscute de către I.S.J. Alba.

(2) Diplomele vor cuprinde în antet instituțiile implicate în desfășurarea simpozionului, vor fi semnate și de către inspectorul școlar general și directorul CCD și vor fi înmânate de organizatori ulterior desfășurării activității, fie în format letric, fie în format electronic.

Art. 10: Dacă o lucrare este elaborată de doi sau mai mulți autori, pe aceeași diplomă se scriu numele tuturor autorilor.

Art. 11: Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Alba. Nerespectarea acestor prevederi va atrage după sine nerecunoașterea diplomelor/certificatelor de participare și a simpozionului/sesiunii de comunicări științifice.

Art. 12: Recomandăm ca tematica simpozioanelor /webinariilor să fie adaptată contextului învățării online, iar dezbaterile ce vor avea loc în cadrul acestora să contribuie la îmbunătățirea activității de predare-învățare-evaluare pe platforme digitale, a managementului claselor și la o mai bună adaptare și reziliență a cadrelor didactice, elevilor și părinților la contextul actual.

Art. 13: Finanțarea simpozioanelor și a sesiunilor de comunicări se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



Art. 14: Prezentul regulament a fost aprobat în Consiliul de administrație al ISJ Alba și intra în vigoare la data aprobării.

Inspector Școlar General,
Prof. SANDU CORNELIU STELIAN

ANEXA NR. 1



RAPORT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SIMPOZIONULUI / SESIUNII
DE COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE

Numărul de ordine înregistrat la ISJ Alba _____

Tema : _____

Scopul: _____

Unitatea de învățământ organizatoare: _____

Director: _____

Parteneri: _____

Invitați: _____

Participanți (număr, aria de cuprindere, număr de județe / țări): _____

Încadrarea în tipul de simpozion conf. art. 1 din Regulamentul de organizare și desfășurare a simpozioanelor : _____

Modul de organizare: _____

Data desfășurării: _____

Timp de desfășurare: _____

Aprecieri: _____



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

Data: _____

Președinte / Coordonator/ Responsabil: _____

Semnătura: _____