



CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 7, Alba Iulia, 510009
Telefon: 0258 826147, fax: 0258 833101
office@cedab.ro, www.cedab.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr: 568/01.09.2025

Prof. Eugenia Marcela Dănuș
[Redacted Signature]

**PLANUL MANAGERIAL AL
BIBLIOTECHII CASEI CORPULUI DIDACTIC ALBA**

I. ANALIZA S.W.O.T

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Biblioteca dispune de aproximativ 32 .0000 de volume Existența parteneriatelor cu unități școlare și alte instituții de cultură din județ, pentru derularea unor activități metodicco-științifice și culturale	Lipsa sălii de lectură pentru desfășurarea optimă a activității Lipsa unui soft de bibliotecă Insuficienta motivare și implicare a unor bibliotecari în derularea de proiecte educaționale
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Deschiderea conducerii Casei Corpului Didactic pentru corelarea obiectivelor și sprijinirea activităților derulate prin biblioteca Casei Corpului Didactic Proiecte și programe de formare datorate reformei organizate de Ministerul Educației	Lipsa de interes a unor bibliotecari școlari pentru a participa activ la implementarea reformei în școală Exodul bibliotecarilor calificați spre alte domenii ale economiei mai ofertante din punct de vedere financiar

II. FUNCȚII ȘI OBIECTIVE ALE BIBLIOTECHII CASEI CORPULUI DIDACTIC ALBA

1. Funcții

Biblioteca Casei Corpului Didactic Alba, fiind o bibliotecă pedagogică de drept public, îndeplinește funcții de informare și documentare pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, dar se adresează și studenților interesați să îmbrățișeze cariera didactică. Biblioteca îndeplinește următoarele funcții:

- Colectează, organizează, stochează și diseminează colecții reprezentative de cărți, periodice, în funcție de dimensiunea socio-profesională a utilizatorilor săi.
- Realizează servicii gratuite de lectură și studiu la sala și împrumut la domiciliu
- Organizează cataloage și alte instrumente de informare bibliografică
- Asigură servicii de informare bibliografică
- Asigură îndrumare și asistență metodologică pentru bibliotecile din rețeaua școlară județeană

2. Obiective

Misiunea bibliotecii Casei Corpului Didactic Alba este de a pune la dispoziția personalului din învățământul preuniversitar județean, informații pe suporturi diverse: fonduri de carte, reviste, CD-uri, DVD-uri, internet. De asemenea, producerea serviciilor de informare, lectură și studiu în scopul satisfacerii cerințelor unui segment cât mai amplu din personalul didactic de la nivelul județului Alba, prin obiective specifice profilului său pedagogic și enciclopedic, cât și prin activități concrete măsurabile și cuantificabile.

OBIECTIVE GENERALE

- Gestionarea resurselor documentare
- Organizarea și funcționarea bibliotecii Casei Corpului Didactic Alba
- Asigurarea și punerea în practică a unei politici documentare
- Accesul la cultură și civilizație
- Organizarea și funcționarea editurii Universul Școlii, a Casei Corpului Didactic Alba

OBIECTIVE SPECIFICE

- Organizarea consfătuirilor, sesiunilor și cercurilor metodologice ale bibliotecarilor din învățământul preuniversitar
- Realizarea operațiunilor biblioteconomice, de informare și documentare

- Realizarea de programe pentru popularizarea fondului de carte al bibliotecii
- Cunoașterea nevoilor de lectură, muncă intelectuală a utilizatorilor și dezvoltarea de relații profesionale cu aceștia
- Organizarea a diferite evenimente culturale, expoziții, lansări de carte
- Stabilirea de parteneriate cu alte Case ale Corpului Didactic, biblioteci, Centre de Documentare și Informare

III. PLANUL DE ACȚIUNE

OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITĂȚI	DATA/ETAPE	RESP.
Gestionarea resurselor documentare	Efectuarea activităților biblioteconomice necesare completării colecțiilor bibliotecii Casei Corpului Didactic. Realizarea evidenței gestionare a fondului documentar, evidența globală și individuală a fondului documentar	Elaborarea comenzilor de carte în funcție de bugetul anual Completarea fondului documentar prin achiziții, donații	Permanent	Bibliotecar
Organizarea și funcționarea bibliotecii Casei Corpului Didactic	Elaborarea Registrului Inventar a bibliotecii Casei Corpului Didactic Organizarea colecțiilor Prelucrarea fondului documentar Completarea ritmică a cataloagelor	Revizuirea Registrului Inventar pentru biblioteca Casei Corpului Didactic Integrarea în circuitul documentar a noilor documente: cotare, clasificare, indexare, așezare la raft	Permanent	Bibliotecar
Asigurarea punerii în practică a unei politici documentare	Organizarea, în colaborarea cu profesorii metodiști, a unor activități de aprofundare a cunoștințelor/formare și/ sau de pregătire pentru proiecte și concursuri școlare pentru bibliotecari, responsabili Centre de Documentare și Informare Sprijinirea formării personalului didactic și didactic auxiliar	Colaborare la organizarea unor cursuri de formare continuă, pregătire pentru examene, olimpiade școlare și concursuri, scriere de proiecte Oferirea de informații, documente	Permanent	Bibliotecar Cadre didactice

Accesul la cultură și civilizație	Promovarea instituției la nivel local/regional/național-european Organizarea unor activități de popularizare a fondului bibliotecii Casei Corpului Didactic și de promovare a lecturii	Organizarea de simpozioane, colocvii, mese rotunde Organizarea unor activități inspirate de evenimentele socio-culturale ale momentului (expoziții și vitrine tematice, întâlniri cu personalități ale vieții publice)	Permanent	Bibliotecar Cadre didactice
Organizarea și funcționarea editurii Universul Școlii a Casei Corpului Didactic Alba	Elaborarea regulamentului editurii Menținerea legăturii cu Biblioteca Națională Sprijin pentru cadrele didactice în vederea obținerii ISBN	Revizuirea Regulamentului editurii Universul Școlii Trimiterea la Depozitul Legal a Bibliotecii Naționale și la Depozitul Legal a Bibliotecii Județene „Lucian Blaga” Alba a lucrărilor publicate	Permanent	Bibliotecar

IV. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Activitățile de monitorizare, valorificarea rezultatelor activităților de formare continuă sau a activităților metodic-științifice, vizează următoarele modalități și instrumente:

- realizarea unei baze de date a bibliotecarilor și profesorilor documentariști
- participarea bibliotecarilor la ședințele organizate de biblioteca Casei Corpului Didactic
- aplicarea de chestionare
- realizarea de ateliere, seminarii de instruire, mese rotunde
- raportarea activității Bibliotecii Casei Corpului Didactic Alba la sfârșitul anului școlar

Întocmit,

Bibliotecar: Cutean Irina

