



Nr. 266 din 03.05.2022

A N U N T
CASA CORPULUI DIDACTIC ALBA anunță
CONCURS ÎN DATA DE 14.06.2022
pentru ocuparea a unui posturi de
profesor - metodist

I. Informații

Casa Corpului Didactic Alba organizează concurs pentru ocuparea unui post de profesor - metodist. Concursul se organizează în conformitate cu OMECTS nr. 5554/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic și a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist vacante de la casa corpului didactic (publicat în M.O. nr. 735/19.10.2011).

II. Obiectul anunțului

Pentru îndeplinirea funcțiilor de la art. 9 din Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic aprobat prin OMECTS nr. 5554/07.10.2011, Casa Corpului Didactic Alba organizează concurs pentru ocuparea a unui post de profesor - metodist:

Nr. crt.	Domenii de competență	Denumirea postului	Număr de posturi	Durata activității	Locația de desfășurare a activității
1	a) Testarea, prin investigații de teren, în colaborare cu inspectorii școlari de specialitate, inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională, directorii unităților de învățământ, responsabilitii cu formarea continuă în școli, a nevoii reale de formare continuă la nivel individual și la nivelul unităților de învățământ; b) Identificarea și valorificarea resurselor umane, a formatorilor; c) Întocmirea proiectelor de programe de formare continuă; d) Prezentarea proiectului de program de formare consiliului de administrație al casei corpului didactic, care vizează includerea programului în cadrul ofertei de formare a instituției; e) Monitorizarea / evaluarea derulării programului de formare continuă; f) Centralizarea și promovarea ofertei de formare educațională	Profesor metodist	1	Perioadă nedeterminată	Casa Corpului Didactic Alba



provenite de la instituții specializate și de la inovatorii de rețea privind formarea continuă a personalului didactic, dezvoltarea parteneriatului social și comunitar etc.; g)Asigurarea consilierii metodologice a acțiunilor de formare continuă în afara casei corpului didactic, în unități școlare, în zone defavorizate, organizate de alți furnizori de formare continuă acreditați, societăți profesionale, asociații, fundații, organizații neguvernamentale etc.; h)Organizarea de activități metodice, științifice și culturale; i)Implementarea de proiecte educaționale.				
Număr total de posturi		1		

III. Condiții de eligibilitate:

În conformitate cu art. 2 din *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist vacante de la casa corpului didactic*, la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante de la casa corpului didactic pot candida cadre didactice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) studii universitare, cu diplomă de licență, corespunzătoare funcției didactice din învățământul preuniversitar;
- b) titular în învățământul preuniversitar;
- c) cel puțin gradul didactic II în învățământ;
- d) vechime în muncă de minimum 6 ani, cu competențe dobândite în managementul educațional, managementul de proiect, precum și competențe dobândite în activitatea cu adulții în domeniul formării continue;
- e) calificativul „foarte bine” în ultimii 5 ani;
- f) nu a fost condamnat penal printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție.

IV. Termeni de referință pentru posturile scoase la concurs:

1. Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

- a) Investigarea nevoilor de perfecționare rezultate din introducerea unor conținuturi/cerințe noi în programele școlare/legislația actuală, din inspecția școlară și din rapoartele responsabililor cu formarea continuă din unitățile de învățământ, respectiv, nevoi concrete, exprimate de potențiali beneficiari;
- b) Organizarea/găzduirea unor programe de formare și dezvoltare profesională oferite de furnizorii de formare acreditați;
- c) Elaborarea și propunerea spre acreditare Ministerul Educației a unor programe de formare continuă, pe baza unei oferte care răspunde exigențelor actuale de pregătire continuă, derivate din problematica reformei curriculare, și care ține cont de nevoile



- individuale de dezvoltare profesională exprimate de personalul din învățământul preuniversitar;
- d) Furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de Ministerul Educației pentru personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
 - e) Furnizarea de programe de formare continuă avizate/acreditate de Ministerul Educației pentru personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar;
 - f) Constituirea de cataloge cu oferte de programe de formare continuă/buletine informative, comunicarea ofertelor și receptarea înscrierilor pe canale organizatorice eficiente;
 - g) Organizarea de activități metodice destinate responsabililor cu formarea continuă, consiliere în vederea gestionării formării continue la nivelul unităților de învățământ preuniversitar și a asigurării accesului cadrelor didactice la programe de formare continuă;
 - h) Organizarea de activități metodico-științifice, sesiuni de comunicări, simpozioane, coloconii etc.;
 - i) Gestionarea documentelor corespunzătoare stagilor și activităților de formare continuă derulate, a suporturilor de curs, a tabelelor nominale cu participanții etc.

2. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilități de comunicare;
- abilități de lucru cu membrii comunității;
- abilități de comunicare scrisă și verbală, adaptate limbajului la interlocutor;
- abilități de planificare, coordonare și organizare;
- abilități de prezentare;
- orientare către rezultat;
- abilități de gestionare a termenelor limită;
- abilități de lucru în echipă;
- atitudine pozitivă, creativitate și spirit de inițiativă;
- flexibilitate și capacitate de a relaționa pozitiv, atât în interiorul cât și în exteriorul instituției;
- integritate, corectitudine, obiectivitate;
- solicitudine, amabilitate.

V. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele acte:

- a) cerere de înscriere;
- b) curriculum vitae - susținut de documente doveditoare;
- c) copie legalizată de pe diploma de studii și foaia matricolă;
- d) copie de pe adeverința de acordare a gradelor didactice;
- e) adeverință de vechime în învățământ;
- f) adeverință care să ateste calificativul „*foarte bine*” obținut în ultimii 5 ani;
- g) scrisoare de intenție;
- h) acte, în copie, de dovedire a identității;
- i) recomandări (două) de la locurile de muncă anterioare și/sau de la colaboratori;
- j) copii de pe diplomele/certificatele de absolvire/parcursere a unor cursuri sau stagii de formare;
- k) cazierul judiciar în original;
- l) adeverință medicală în original, care să atestate starea de sănătate corespunzătoare eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.



m) opisul dosarului în dublu exemplar; un exemplar se restituie candidatului cu semnătura persoanei care a înregistrat înscrierea.

Notă: Documentele depuse în copie vor purta mențiunea „Conform cu originalul”, precum și semnătura directorului unității/instituției și stampila unității/instituției în care candidatul își desfășoară activitatea.

Dosarul va avea toate paginile numerotate.

VI. Modalitatea de depunere a dosarelor

Candidații vor depune dosarul la sediul Casei Corpului Didactic Alba, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 7, conform calendarului concursului.

VII. Probele de concurs și evaluarea candidaților:

1) Evaluarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor prevăzute în dosarul de înscriere la concurs

2) Probele de concurs:

- a) test de cunoștințe privind proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar, precum și noțiuni vizând legislația în vigoare pe problematica formării continue;
- b) interviul care cuprinde susținerea de către candidat a scrisorii de intenție și verificarea competențelor candidaților privind: analiza nevoilor de formare continuă, proiectarea și organizarea de programe, managementul formării continue etc., utilizând mijloace specifice interviului;
- c) analiza și evaluarea curriculum-ului vitae.

3) Evaluarea probelor - în conformitate cu prevederile art. 13 din metodologie, probele din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor de profesor - metodist de la casa corpului didactic se evaluatează astfel:

- a) Evaluarea testului de cunoștințe se face de către fiecare membru al comisie, prin punctaj de la 10 la 1, conform baremului de evaluare stabilit de comisia de concurs. Punctajul probei este reprezentat de suma punctelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte;
- b) Evaluarea probei de interviu și prezentarea scrisorii de intenție se face de către fiecare membru al comisiei, prin punctaj de la 10 la 1, pe baza baremului prevăzut în anexa 1 la metodologie. Punctajul probei este reprezentat de suma punctajelor acordate de fiecare examinator, punctajul maxim fiind de 50 de puncte, iar cel minim de promovare a probei fiind de 30 de puncte;
- c) Evaluarea curriculum-ului vitae se face în plenul comisiei, conform baremului prevăzut în anexa nr.2 la metodologie. Punctajul maxim al probei este de 20 de puncte, iar punctajul minim de promovare a probei este de 10 puncte;
- d) Punctajul total acordat candidatului se calculează ca suma punctajelor probelor, prin completarea fișei de punctaj prevăzute la anexa 3.

Sunt declarați admiși candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, cu condiția să fi obținut un total de minimum 70 de puncte (art. 14 din metodologie).

Rezultatele se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Alba, după încheierea concursului, în aceeași zi.

Eventualele contestații se formulează în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor concursului.



Hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

Rezultatele finale, în urma soluționării contestațiilor, se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Alba prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și cu mențiunea „Admis” sau „Respins”.

Profesorul-metodist declarat admis la concurs, în urma soluționării contestațiilor, încheie un contract individual de muncă cu directorul Casei Corpului Didactic Alba pe perioadă nedeterminată.

Informațiile din curriculum vitae dovedite a fi false atrag eliminarea candidatului din concurs sau, după caz, anularea rezultatelor obținute de candidatul în cauză, postul urmând a fi ocupat de candidatul cu punctajul imediat inferior.

Calendarul concursului:

Data / perioada	Activitatea
09.05.2022	Publicarea anunțului de organizare și desfășurare a concursului
10.05.2022 - 23.05.2022, între orele 09-12	Depunerea dosarelor de concurs la sediul Casei Corpului Didactic Alba, din str. Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia
25.05.2022	Validarea dosarelor de înscriere
26.05.2022, ora 12:00	Afișarea rezultatelor probei de validare a dosarelor de înscriere
27.05.2022, ora 12:00	Depunerea contestațiilor privind validarea dosarelor de înscriere (la sediul instituției)
30.05.2022	Afișarea rezultatului contestațiilor privind validarea dosarelor de înscriere
14.06.2022, ora 10 ⁰⁰	Desfășurarea probelor concursului pentru ocuparea posturilor de profesor-metodist la sediul Casei Corpului Didactic Alba, din str. Gabriel Bethlen, nr.7, Alba Iulia
14.06.2022	Afișarea rezultatelor concursului la sediul CCD Alba și pe site-ul CCD Alba: www.cc dab.ro
16.06.2022, ora 12:00	Depunerea contestațiilor la sediul CCD Alba
17.06.2022, ora 12:00	Afișarea rezultatelor eventualelor contestații și a rezultatelor finale ale concursului.

Anexe:

1. Anexa 1 - Tematica și bibliografia concursului de ocupare a posturilor de profesor - metodist;
2. Anexa 1 la Metodologie - Grila de evaluare interviu și prezentarea scrisorii de intenție;
3. Anexa 2 la Metodologie - Grila de evaluare curriculum vitae.

Afișat astăzi, 09.05.2022

Director,
prof. Vasilca Doina Carmen





Anexa 1

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DE PROFESORI METODIȘTI

A. Tematica concursului:

Tematica probelor vizează domeniile de activitate și tipurile de activități organizate de casa corpului didactic conform art. 10 din Ordinul nr. 5554/07.10.2021, Anexa Regulament de organizare și funcționare a casei corpului didactic:

1. Formare continuă;
2. Activități metodice, științifice și culturale;
3. Informare, documentare, consultanță;
4. Creare/completare și actualizare baze de date;
5. Editare/multiplicare și difuzare de carte, publicații, resurse educaționale;
6. Marketing educațional, publicitate/diseminare;
7. Parteneriate educaționale.

B. Bibliografia concursului:

B.1. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

B.2. Legislație secundară:

- Ordin nr. 5554/2011 din 07/10/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic (Publicat în MOF nr. 735 - 19/10/2011)
- Ordin nr. 5138/27.08.2021 acordarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022 și Anexa nr. 1 la OME nr. 5138/27.08.2021, Anexa nr. 2 la OME nr. 5138/27.08.2021, Anexa nr. 3 la OME nr. 5138/27.08.2021
- Ordin nr. 5967/06.11.2020 privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Ordin nr. 5767/15.10.2020 acordare și desfășurare programe de formare continuă (Publicat în MOF nr. 980 - 23/10/2020, Partea I)
- Procedura nr. 38591/03.10.2019 privind echivalarea unui număr de credite profesionale transferabile, personalului didactic care a finalizat programe speciale
- Ordin nr. 5387/2016 din 30 septembrie 2016 privind modificarea și completarea Metodologiei de acordare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.564/2011
- Ordin nr. 5564 din 07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare periodică și acordare a furnizorilor de formare și a programelor oferite de acestia.
- Ordin nr. 3129/01.02.2013 privind modificarea și completarea OMECTS nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- Ordin nr. 5561 din 07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului din învățământul preuniversitar



- OMECS nr. 4476 din 06.07.2016 privind Standarde profesionale de formare continuă pentru personalul didactic
- Regimul atestatelor de formare continua OMECS nr5481/2015

B.3. Bibliografie de specialitate

1. Șerbănescu, Laura - *Formarea profesională a cadrelor didactice – repere pentru managementul carierei*, Editura Printech, Bucuresti, 2011, ISBN 978-606-521-793-5
2. *Didactica formării competențelor*, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, Centrul de Didactică și Educație Permanentă, Coordonatori: Aurel ARDELEAN Octavian MÂNDRUȚ, „Vasile Goldiș” University Press ARAD – 2012
3. Comisia Europeană/EACEA/Eurydice, 2018. *Carrierele cadrelor didactice în Europa: acces, progress și sprijin. Raport Eurydice*, Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene.



ANEXA Nr. 1

Examinat

Data

Examinator,

.....

**CONCURSUL
pentru ocuparea postului de profesor-metodist la Casa Corpului Didactic****EVALUARE - INTERVIU ȘI PREZENTAREA SCRISORII DE INTENȚIE**

	Punctajul maxim	Punctajul acordat
Aspecte organizatorice, capacitate de analiză/sinteză, valorificarea informației și eficiența comunicării	1 p	
Aspecte vizând cunoștințe privind analiza nevoilor de formare continuă, organizarea de programe	2 p	
Aspecte legate de dezvoltarea profesională proprie, de respectarea deontologiei profesionale	1 p	
Viziunea, concepția și redactarea scrisorii de intenție (aceasta este: substanțială, la obiect, coerentă, redactată cu acuratețe de limbaj, într-o formă corespunzătoare)	5 p	
Trăsături de personalitate necesare postului, relevante de interviu (de exemplu: capacitate de percepție globală, de adaptare, de relaționare și comunicare, de analiză/sinteză, de viziune/proiectare, perspicacitate, discernământ, capacitate de înțelegere și empatie, de argumentare, energie și disponibilitate de efort etc.)	1 p	
TOTAL PUNCTAJ:	10 puncte	

ANEXA Nr. 2

Examinat

Data

Examinatori:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.

CONCURSUL
pentru ocuparea postului de profesor-metodist la Casa Corpului Didactic

EVALUARE - CURRICULUM VITAE

	Punctajul maxim	Punctajul acordat
Studii universitare de lungă durată, de scurtă durată	2 p	
Gradele didactice și mediile obținute la gradele didactice, studii postuniversitare de tip masterat, doctorat, de specializare (o sau două licență)	3 p	
Participarea la stagii de formare sau de perfectionare în specialitate ori în managementul educațional în țară sau/și străinătate	5 p	
Experiență în activitatea de responsabil de cerc pedagogic, responsabil de comisie metodică, șef de catedră, profesor formator	3 p	
Lucrări/Articole pedagogice și/sau de management educational și/sau de specialitate publicate	3 p	
Limbi moderne de circulație internațională cunoscute	2 p	
Cunoștințe de operare pe calculator/tehnoredactare	2 p	
TOTAL PUNCTAJ:	20 de puncte	